



AGENDA GMR - 04 februari 2025

Tijd: 19:30 – 21:30 uur

Aanwezig: Tanja, Inge, Mariska, Hendrika, Joep, Yvonne

Afwezig (MK): Mark, Angela

		Agenda	Actie
19:30		<p>Opening, vaststellen agenda</p> <p>De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.</p>	
19:32		<p>Vaststellen notulen</p> <p>De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.</p>	
19:35		<p>Volgen samenwerking PrimAH < > BAASIS</p> <p>In de GMR van Baasis is op dit vlak dezelfde discussie gevoerd (op welke manier volgen wij het proces tot mogelijke samenwerking). Na contact met beide bestuurders is besloten dat de voorzitters van de GMR informeel kennis zullen maken, zodat in de toekomst de lijntjes kort kunnen worden gehouden.</p>	
19:50		<p>Statuten en huishoudelijk reglement</p> <p>Het medezeggenschapsstatuut wordt doorgenomen. De ledenaantallen van de MR'en zullen nog worden doorgenomen en eventueel herzien. De datum wordt 01-01-2025 (dus per kalenderjaar en niet per schooljaar). Voor de voorjaarsvakantie worden eventuele opmerkingen nog verwerkt. Zijn er dan geen nieuwe opmerkingen, dan wordt het statuut dan vastgesteld en verspreid onder en MR'en en gedeeld met het stafbureau.</p> <p>Huishoudelijk reglement: tekst over onafhankelijk secretaris moet worden aangepast omdat dit niet meer in lijn is met de huidige situatie. Ook voor dit document wordt de inhoud kritisch bekeken</p>	<p>Secretaris zorgt voor een update van het document.</p>

	en zullen wijzigingen aan de secretaris worden verzonden.	
20:00	<p>Terugkoppeling RvT</p> <p>Er lijkt een misverstand te zijn over wat precies is gezegd over de aanwezigheid van de directeur-bestuurder in de vergadering. De voorzitter van de GMR neemt contact op met de voorzitter van de RvT om de positie van de GMR hierin duidelijk te maken. Dit zal ook aan Jeroen worden teruggekoppeld.</p>	
20:10	<p>Voorbespreking ingekomen stukken</p> <p>Vakantierooster: De GMR kiest voor de variant waarin de meivakantie in week 18 en 19 zal zijn.</p> <p>Er wordt gesproken over de toevoeging bij het document over het feit dat wordt gesproken dat het “uitgangspunt” is dat het hele team op margedagen aanwezig is. Naar mening van de GMR laat dit ruimte voor eigen interpretatie en zou het “uitgangspunt” weggelaten moeten worden.</p> <p>Toelichting bij vakantierooster:</p> <p><i>In de DIBO-vergadering van afgelopen maandag heeft het DIBO gevraagd het vakantierooster te heroverwegen m.b.t. de meivakantie. In het voorstel dat je al hebt ontvangen (en die dus ook in het DIBO is geweest) was de meivakantie (week 18) met 1 week uitgebreid en is hiervoor de adviesweek (week 17) vanuit de Rijksoverheid voor gehanteerd. Je krijgt dan de situatie dat de kinderen na 2 weken meivakantie op maandag 4 mei weer naar school gaan en op dinsdag 5 mei weer vrij zijn. Het DIBO heeft daarom gevraagd of we willen heroverwegen of de extra week niet week 17 maar week 19 kan zijn. Daarom stuur ik je hierbij een 2^e optie voor het vakantierooster en het bijbehorende voorstel. Willen jullie beide opties bespreken in de GMR?</i></p> <p><i>Daarnaast is er in het voorstel (zowel voor optie 1 als optie 2) een aanpassing gedaan m.b.t. het onderdeel “Consequenties voor het personeel”. Daarom stuur ik je m.b.t. optie 1 ook het gewijzigde voorstel toe.</i></p>	

	<p>Voorstel vergaderdata 2025-2026:</p> <p>02-10-2025: GMR-vergadering * 18-11-2025: Overleg GMR-RvT 15-12-2025: GMR-vergadering 03-02-2026: GMR-vergadering * 16-03-2026: GMR-vergadering 07-04-2026: GMR-vergadering 19-05-2026: Overleg GMR-RvT 18-06-2026: GMR-vergadering *</p> <p>2 oktober: graag naar 30 september 18 november: akkoord 15 december: akkoord 3 februari: graag naar 2 februari 16 maart: graag 17 maart 7 april: akkoord 19 mei: akkoord 18 juni: graag 16 juni</p>	
20:20	<p>Wat verder ter tafel komt</p> <p>N.v.t.</p>	
	<p>Vanaf hier directeur-bestuurder erbij voor toelichting</p>	
20:30	<p>Ingekomen stukken</p> <p>Vakantierooster (adviserend) - advies van ministerie is overgenomen</p> <p>De GMR volgt het dibo in de aanbeveling voor week 18 en 19 voor de meivakantie. Jeroen neemt het advies van het dibo en de GMR over.</p> <p>Het punt van de GMR m.b.t. het "uitgangspunt" om bij studiedagen aanwezig te zijn. Jeroen geeft aan dat deze formulering een aanbeveling vanuit VOS/ABB is. Dit omdat personeel dat een tweede baan heeft, geen verplichting heeft op hun werkdag voor een andere werkgever aanwezig te zijn op een studiedag.</p> <p>Concept datumschema vergaderingen schooljaar 2025-2026</p> <p>Verkenning samenwerking Basis: communicatieplan, tijdpad, onderzoeksopzet (ter kennisgeving)</p>	

21:00		<p>Mededelingen directeur-bestuurder</p> <p>Verkenning samenwerking Baasis Er is vertraging ontstaan in het aanleveren van de documenten vanuit bureau De Bedoeling. Na een gesprek is besloten dat vanuit De Bedoeling met een ander contactpersoon gewerkt gaat worden. Stukken m.b.t. de communicatie, het tijdsplan en de onderzoeksopzet zullen z.s.m. met de GMR worden gedeeld.</p> <p>Papenvoort Het convenant met CKC, Kits Primair en de gemeente is verlopen. De gesprekken over het vervolgen hiervan moeten plaatsvinden. Jeroen is voornemens zich met PrimAH terug te trekken als zijnde mede financieel verantwoordelijk. Jeroen heeft niet genoeg inzicht in wat er financieel gebeurt. Op andere vlakken (bijvoorbeeld uitstroom naar scholen van PrimAH) zal de samenwerking wel worden voortgezet.</p> <p>IHP (terugkoppeling overleg 30-01) Jeroen geeft een korte update m.b.t. de stand van zaken voor een nieuw integraal huisvestingsplan. De nieuwbouw in Eext is problematisch. Niet alleen vanwege de vleermuizen, maar ook vanwege de stikstofproblematiek.</p>	
21:25		<p>Rondvraag Voorstel of er een mogelijkheid is voor MR'en een scholing te organiseren over communicatie met de achterban. Wellicht zou dit vanuit de GMR ook als thema-avond kunnen worden georganiseerd. Dit punt zal voor de volgende vergadering worden geagendeerd.</p>	Secretaris agendeert voor vergadering in maart.
21:30		<p>Sluiting De vergadering wordt om 21.13 uur gesloten.</p>	

Eerstvolgende vergadering: maandag 17 maart 2025