



Vacature

Directeur OBS PWA

Per 1 augustus 2025 ontstaat bij Stichting PrimAH een vacature voor de functie van

Directeur OBS Prins Willem Alexander in Eext (omvang directietaak 0,5/0,6 fte, eventueel aan te vullen met lesgevende taak tot 0,8 fte)

‘een directeur die vertrouwen geeft en verantwoordelijkheid durft te delen’

Als onze nieuwe directeur heb je hart voor kwalitatief goed onderwijs. Op OBS PWA geven we les vanuit een betekenisvolle situatie en geloven we dat iedereen optimaal tot ontwikkeling komt als ze eigenaar zijn van hun eigen leerproces. Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind.

Jij, als onze nieuwe directeur:

- bent enthousiast, coachend en hebt inlevingsvermogen, ook naar de leerlingen;
- bent communicatief sterk en kan goed samenwerken (transparant, duidelijk en niet bang om zaken bespreekbaar te maken);
- staat achter de visie van de school (werken vanuit doelen, eigenaarschap, portfolio en datamuur);
- bent zichtbaar en toegankelijk voor de leerlingen, het team en ouders;
- versterkt de positie van de school in het dorp;
- levert een positieve bijdrage aan het werkklimaat;
- wilt verder bouwen aan de plannen voor de nieuwbouw;
- hebt, bij voorkeur, leidinggevende ervaring en kennis van de ontwikkelingen binnen het basisonderwijs die je vertaalt in een heldere onderwijsvisie;
- bent in het bezit van een schoolleidersdiploma dan wel bereid deze op korte termijn te behalen.

Onze leerlingen zoeken:

- een directeur die vaak in de klas komt kijken en niet de hele dag op kantoor zit;
- een lieve en sociale directeur;
- een directeur die een aanpakker is en hen motiveert;
- een directeur die niet ouder is dan 80 jaar.

De school biedt jou:

- een trots, gedreven en betrokken team waarin iedereen zichzelf mag zijn;
- een uitdagende leeromgeving waarin wij kinderen met plezier en zelfvertrouwen maximaal laten groeien;
- een prachtig vastgesteld ontwerp voor de nieuwbouw waar je mee verder gaat de komende periode.

Stichting PrimAH biedt jou:

- goede samenwerking met collega-directeuren binnen de stichting;
- goede scholings- en ontwikkelmogelijkheden;
- goede ondersteuning vanuit een professioneel stafbureau;
- aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een fietsleaseregeling en het met fiscaal voordeel aanschaffen van een laptop, mobiele telefoon, sportcontributie of diverse cadeaubonnen.

Schoolbeschrijving

OBS PWA is een openbare basisschool met ongeveer 90 leerlingen, verdeeld over vier groepen. De kinderen komen allen uit het dorp Eext. In de komende periode verhuist de school naar een tijdelijke locatie om uiteindelijk in een nieuw gebouw te komen waarvan het definitieve ontwerp is vastgesteld. Het team bestaat uit vijf leerkrachten, een intern begeleider, onderwijsassistent, vakleerkracht bewegingsonderwijs, een administratief medewerker en een conciërge.



Stichting PrimAH

Eext ligt in de mooie Drentse gemeente Aa en Hunze. Het is een gemeente met een landelijk karakter en een uitstekend woon- en werkklimaat. Het openbaar onderwijs in de gemeente Aa en Hunze wordt verzorgd door Stichting PrimAH. Stichting PrimAH kent het zogenaamde Raad van Toezicht model en heeft een directeur-bestuurder en een directeurenoverleg. De stichting heeft 12 scholen voor openbaar basisonderwijs met in totaal ongeveer 1500 leerlingen. De onderlinge solidariteit tussen de scholen is groot. Er wordt op vele terreinen samengewerkt.

Aanvullende informatie

- De functie is gewaardeerd conform CAO Primair Onderwijs schaal D12;
- De omvang van de directietaak is 0,5 fte en in 2025-2026 tijdelijk 0,6 fte i.v.m. traject nieuwbouw;
- Je krijgt een arbeidsovereenkomst voor de duur van één jaar met uitzicht op een vaste aanstelling.

Informatie

Wil je meer inhoudelijke informatie over deze vacature, dan kun je contact opnemen met Jeroen Kleyberg, directeur-bestuurder, telefoonnummer 0592-333800.

Voor vragen over de sollicitatieprocedure kun je per mail of telefonisch contact opnemen met Cisca Oenema, beleidsmedewerker Personeel & Organisatie, ciscaoenema@primah.org en 0592-333806.

Sollicitatieprocedure

Belangstelling voor de vacature kun je tot en met zondag 13 april 2025 kenbaar maken door een brief en CV te mailen naar Cisca Oenema, beleidsmedewerker P&O via vacature@primah.org.

De gesprekken met de benoemingsadviescommissie vinden plaats op 12 mei 2025 (1^e ronde, vanaf 16:30 uur ingepland) en 19 mei 2025 (2^e ronde, vanaf 19:00 uur ingepland). Misschien vragen we jou in deze procedure of we referenties mogen opvragen en of je wilt deelnemen aan een assessment.