



Stichting PrimAH

Jaarverslag 2023

Bestuursverslag en jaarrekening
20 juni 2024



Openbaar Primair Onderwijs Aa en Hunze

Inhoud

| | |
|---|-----------|
| INHOUD | 1 |
| VOORWOORD | 2 |
| 1. HET SCHOOLBESTUUR | 3 |
| 1.1 PROFIEL | 5 |
| 1.2 ORGANISATIE | 7 |
| 2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID | 11 |
| 2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT | 12 |
| 2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING | 26 |
| 2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN | 29 |
| 2.4 FINANCIËEL BELEID | 31 |
| 2.5 RISICO'S & RISICOBEBEERSING | 33 |
| 3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN | 36 |
| 3.1 ONTWIKKELING IN MEERJARIG PERSPECTIEF | 37 |
| 3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS | 38 |
| 3.3 FINANCIËLE POSITIE | 41 |
| 6. VASTSTELLING JAARREKENING EN JAARVERSLAG | 73 |
| 7. BIJLAGEN | 74 |
| BIJLAGE 1: JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT STICHTING PRIMAH 2023 | 75 |
| BIJLAGE 2: JAARVERSLAG GMR STICHTING PRIMAH 2023 | 77 |
| BIJLAGE 3: LIJST MET AFKORTINGEN | 79 |

Voorwoord

Het is met trots en genoegen dat ik u het jaarverslag van Stichting PrimAH over het jaar 2023 presenteer. Dit verslag biedt een uitgebreide blik op de ontwikkelingen en prestaties van het afgelopen jaar binnen onze organisatie. Het jaar 2023 kenmerkte zich door zowel uitdagingen als spannende nieuwe initiatieven, die samen ons pad naar groei en verbetering hebben vormgegeven.

Eén van de initiatieven van 2023 was de lancering van de Schoolmonitor. Dit nieuwe systeem stelt ons in staat om de onderwijskwaliteit te monitoren en waar nodig te verbeteren. De introductie van de Schoolmonitor heeft al geleid tot waardevolle inzichten en draagt bij aan een meer gerichte en persoonlijke aanpak in onze onderwijsmethoden.

Een ander belangrijk thema is het dreigende personeelstekort dat de onderwijssector in zijn greep houdt, hoewel er bij ons meer sprake is van krapte in plaats van tekort. Om te voorkomen dat we een tekort krijgen hebben we intensief gewerkt aan het verbeteren van onze arbeidsvoorwaarden en het versterken van ons imago als aantrekkelijke werkgever. Deze inspanningen zijn cruciaal om te zorgen dat we over voldoende gekwalificeerd personeel beschikken om de kwaliteit van ons onderwijs op peil te houden.

Dit jaar is er gestart met de nieuwbouw van de Kameleon in Eexterveen. Deze langverwachte stap markeert een belangrijke mijlpaal in onze voortdurende inspanningen om onze leerlingen een moderne en stimulerende leeromgeving te bieden. De nieuwe school zal niet alleen meer ruimte en comfort bieden, maar ook beter aansluiten bij de hedendaagse onderwijsseisen. De bouw verloopt voorspoedig en we kijken ernaar uit om de deuren van het nieuwe gebouw in het komende schooljaar te openen.

Sinds 2021 doet een aantal scholen van ons mee aan het onderzoek van Klassewerkplek. De teams van de scholen maken hier zelf elk jaar de keuze in of ze willen meedoen met dit onderzoek waarin werkgeluk wordt gemeten. Trots zijn we op het feit dat een aantal van onze scholen in de afgelopen jaren ook benoemd is tot Klassewerkplek.

Op financieel gebied hebben we 2023 afgesloten met een negatief resultaat van € 76.967 een voordeel ten opzichte van de begroting van € 326.831. Dit resultaat is grotendeels toe te schrijven aan de lagere energielasten en door de inzet van middelen in het kader van Extra hulp in de Klas en de subsidie Basisvaardigheden die in eerdere jaren zijn ontvangen.

Ik wil mijn dank uitspreken aan alle medewerkers, leerlingen, ouders en partners die hun steentje hebben bijgedragen aan een succesvol 2023. Dankzij jullie inzet, betrokkenheid en vertrouwen kunnen we blijven bouwen aan een toekomstbestendige en kwalitatief hoogwaardige onderwijsomgeving.

Wij nodigen u uit om verder te lezen en meer te ontdekken over onze prestaties en initiatieven van het afgelopen jaar.

Jeroen Kleyberg,
Directeur-bestuurder.



1. Het schoolbestuur

Stichting PrimAH verzorgt het openbaar onderwijs in de gemeente Aa en Hunze. Het onderwijs wordt verzorgd door ongeveer 200 personeelsleden voor rond de 1500 leerlingen. Er zijn 12 scholen, verspreid over de gemeente Aa en Hunze, elk geleid door een schooldirecteur.



1.1 Profiel

Missie & visie

Missie

Stichting PrimAH staat voor:

- ✓ **Hart voor goed onderwijs**
- ✓ **Hart voor kinderen**
- ✓ **Hart voor personeel**

Visie

Vanuit haar maatschappelijke verantwoordelijkheid draagt Stichting PrimAH bij aan de ontplooiing van alle talenten van kinderen. Hierbij is het de plicht van Stichting PrimAH constant te werken aan de verdere verbetering van het onderwijs. Het onderwijspersoneel heeft hierin een centrale rol.

Personeel wordt gestimuleerd zich maximaal te ontplooiën, waardoor goed onderwijs plaatsvindt. We werken op basis van vertrouwen en nemen en geven verantwoordelijkheid. Openheid en respect zijn waarden die in de scholen zichtbaar zijn. In al ons handelen zijn we consequent en transparant.

We werken continu aan verbetering van het onderwijs, met goede schoolresultaten op het gebied van kennis, vaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen als meetbaar gevolg. Dit doen we in een cultuur waarin we open staan voor nieuwe ideeën en veranderingen.

Bij alles wat we doen vragen we ons altijd af:

“Wat draagt het bij aan de ontwikkeling van het kind?”

“Wat draagt het bij aan het werkplezier en de kwaliteit van iedereen bij PrimAH?”

Ons motto is dan ook:

**Hart voor kinderen en hart voor personeel, samen ontwikkelen we ons
De kwaliteit van het onderwijs staat altijd centraal**

Kernwaarden

Vanuit haar maatschappelijke verantwoordelijkheid draagt Stichting PrimAH bij aan de maximale ontplooiing van alle talenten van kinderen. We werken constant aan de verdere verbetering van het onderwijs. Het onderwijspersoneel heeft hierbij een centrale rol. Leerkrachten worden gestimuleerd zich maximaal te ontplooiën, waardoor er kwalitatief goed onderwijs plaatsvindt.

Daarom werken we met de volgende vijf kernwaarden:

1. Onderwijs dat PrimAH past
2. De medewerker in Balans
3. Samen voor PrimAH onderwijs
4. Vertrouwen op vakmanschap
5. Trots op PrimAH

Koersplan 2023-2027

Vanaf het schooljaar 2023-2024 werken we met het Koersplan 2023-2027. Het is een richtinggevend document voor de scholen en het bestuur van Stichting PrimAH. Waar staan we nu en waar willen we over vier jaar staan? We hebben onze ambities vertaald naar een viertal speerpunten, elk uitgewerkt in meetbare doelen voor de scholen. Onze speerpunten voor 2023-2027 zijn:

1. Basisvaardigheden
2. Vakmanschap
3. Samenwerking
4. Brede ontwikkeling

Meer over het koersplan is te vinden op <http://www.primah.org/documenten>

Toegankelijkheid & toelating

Stichting PrimAH verzorgt het openbaar onderwijs in de gemeente Aa en Hunze door ongeveer 200 personeelsleden voor rond de 1500 leerlingen. Er zijn 12 scholen, verspreid over de hele gemeente, elk geleid door een schooldirecteur.

Alle kinderen zijn welkom op onze scholen en verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Stichting PrimAH
- Bestuursnummer 41899
- KvK-nummer 01167668
- Postbus 35, 9460 AA Gieten
- Spiekersteeg 1, 9461 BH Gieten
- 0592-333800
- info@primah.org
- www.primah.org

Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) vormt het bevoegd gezag van alle scholen van Stichting PrimAH, zijnde alle 12 openbare basisscholen in de gemeente Aa en Hunze.

Het CvB bestaat uit:

Jeroen Kleyberg, hierna te lezen als directeur-bestuurder.

In het reglement CvB zijn taken en bevoegdheden van de directeur-bestuurder vastgelegd.

Overzicht scholen

| School | Website | Scholen op de kaart |
|-----------------|--|--|
| OBS J. Emmens | www.obsjemmens.nl | www.scholenopdekaart.nl/basisscholen/gasselternijveen/11297/openbare-basisschool-j-emmens |
| OBS De Dobbe | www.obsdedobbe.nl | www.scholenopdekaart.nl/basisscholen/gasselte/11298/openbare-basisschool-de-dobbe |
| OBS De Flint | www.basisschooldeflint.nl | www.scholenopdekaart.nl/basisscholen/ekehaar/11299/basisschool-de-flint |
| OBS Gieten | www.obs-gieten.nl | https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/gieten/7481/obs-gieten |
| OBS De Drift | www.obsdedrift.nl | https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/grolloo/11301/basisschool-de-drift |
| OBS Bonnen | www.bonnenschool.nl | https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/gieten/11302/bonnenschool |
| OBS Jan Thies | www.janthiesschool.nl | https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/rolde/7482/basisschool-jan-thies |
| OBS Anloo | www.obsanloo.nl | https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/anloo/7483/basisschool-anloo |
| SWS Oostermoer | www.swssoostermoer.nl | https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/gieterveen/24701/samenwerkingsschool-oostermoer |
| OBS De Eshoek | www.eshoek.nl | https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/annen/7485/basisschool-de-eshoek |
| OBS PWA | www.pwaeext.nl | https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/eext/7486/basisschool-prins-willem-alexander |
| OBS De Kameleon | www.dekameleoneexterveen.nl | https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/eexterveen/11303/basisschool-de-kameleon |

Organisatiestructuur

Bestuur

De directeur-bestuurder geeft leiding aan de gehele organisatie.

Stafbureau

Het stafbureau adviseert en ondersteunt de directeur-bestuurder en de schooldirecteuren bij het uitoefenen van hun functie en geeft uitvoering aan het beleid van de stichting.

De bezetting van het stafbureau ziet er als volgt uit:

| | |
|----------------------|---|
| Mw. Gea Linker | beleidsmedewerker financiën en onderwijshuisvesting |
| Mw. Cassandra Zwiers | beleidsmedewerker onderwijs |
| Mw. Cisca Oenema | beleidsmedewerker personeel en organisatie |
| Mw. Janet Buissink | bestuurssecretaris |

Directies

De schooldirecteuren vormen samen het DIBO.

Het DIBO adviseert de directeur-bestuurder over beleidszaken en zaken van organisatorische aard.

Tevens is het een platform voor opinievorming en uitwisseling van kennis en ervaringen.

In het managementstatuut zijn de taken en bevoegdheden van de DIBO-leden omschreven.

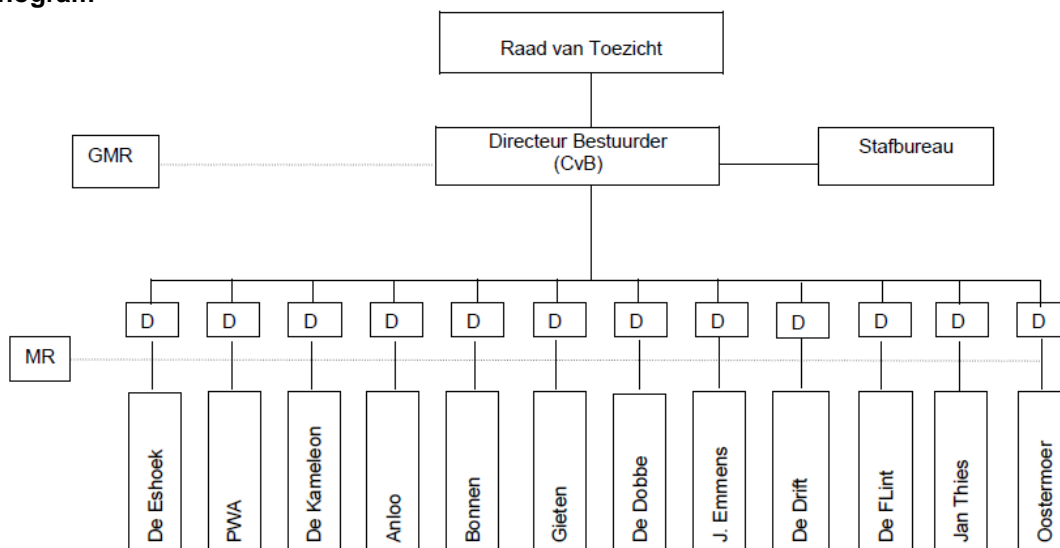
Het DIBO vergadert minimaal 5 keer per jaar. Ter voorbereiding van deze vergadering zijn twee werkgroepen ingesteld, te weten:

- **Projectgroep(naam):** Deze bereidt een **nieuw** beleidsvoorstel voor en kan afhankelijk van het onderwerp bestaan uit: directeur(en), stafmedewerker(s), IB(ers), leerkracht(en) of andere PrimAH medewerkers. Gedurende zijn werkzaamheden zorgt de projectgroep er regelmatig voor dat de overige DIBO leden worden meegenomen en dat ook zij hun overwegingen/meningen kunnen inbrengen. De directeur-bestuurder stelt nadat het beleidsstuk door de projectgroep in het DIBO is toegelicht (en na instemming/advies van de GMR en/of RvT) het beleidsstuk vast. De naam van de projectgroep is afhankelijk van het onderwerp van het beleidsstuk en wisselt, net als de samenstelling, per keer.
- **Staf(werkgroep):** Deze bereidt de technische/praktische uitvoering van wet- en regelgeving en bestaand beleid voor en bestaat uit: De stafmedewerker die verantwoordelijk is voor het betreffende onderwerp. Op aanvraag van de stafmedewerker kunnen directeuren, IB-ers of andere PrimAH medewerkers fungeren als sparringpartner. Gedurende de (voorbereidende) werkzaamheden neemt de stafmedewerker het DIBO mee in het gehele proces zodat iedereen inzicht heeft in het waarom. Nadat de uitwerking van de wet- en regelgeving of het bestaand beleid door de stafmedewerker in het DIBO is toegelicht, wordt hier door alle betrokkenen naar gehandeld en vervallen eventueel eerder gemaakte afspraken.

Besluitvorming

De directeur-bestuurder draagt zorg voor de vaststelling van besluiten.

Organogram



Intern toezicht

De Raad van Toezicht vormt het toezichthoudend orgaan van Stichting PrimAH en bestaat in 2023 uit:

| Naam | Aandachtsgebied | Periode |
|-------------------------------|--|------------------|
| Dhr. Fons Disch | - Voorzitter - Renumeratiecommissie | 01-01 t/m 31-12 |
| Mw. Heleen Kamphuijs | Financiën | 01-01 t/m 31-05 |
| Dhr. Albert Noord | Financiën | 01-01 t/m 31-12 |
| Mw. Karin Weening | Renumeratiecommissie | 01-01 t/m 31-12 |
| Dhr. Ed Verdonk | Financiën | 01-01 t/m 31-12 |
| Dhr. M. Mulder | Onderwijs | 01-06 t/m 31-12 |
| Mw. R. Timmermans-Linnenkoper | Trainee | 01-06- t/m 31-12 |

Voor het jaarverslag van de Raad van Toezicht verwijzen wij u naar bijlage 1.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Medezeggenschap in het onderwijs is verplicht en is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Elke school heeft een Medezeggenschapsraad (MR) en er is een overkoepelende Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR van Stichting PrimAH bestaat uit 8 leden: 4 personeelsleden en 4 ouders. Deze 8 personen vertegenwoordigen scholen uit twee clusters. Deze twee clusters worden jaarlijks gevuld op basis van de oktobertelling:

- Cluster 1 wordt gevormd door de scholen met (minimaal) de eerste 50% van de leerlingen, te beginnen bij de scholen met de grootste omvang.
- Cluster 2 wordt gevormd door de overige scholen.

Beide clusters leveren 2 personeelsleden en 2 ouders.

Voor het jaarverslag van de GMR verwijzen wij u naar bijlage 2.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

| Organisatie of groep | Beknopte omschrijving van de vorm van de samenwerking of dialoog |
|--------------------------|--|
| SWV PO 22.01 | Stichting PrimAH maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband PO 22.01. In het PO verband nemen alle schoolbesturen deel uit de gemeenten Assen, Aa en Hunze, Midden Drenthe en Tynaarlo en zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het vorm geven van passend onderwijs binnen de regio. Het SWV vertegenwoordigt ongeveer 12.500 leerlingen. Circa 11,5% daarvan is afkomstig van Stichting PrimAH. |
| Gemeente Aa en Hunze | Stichting PrimAH is per 1 januari 2010 verzelfstandigd en werkt vanuit de door de gemeenteraad goedgekeurde statuten. De gemeente is ook een belangrijke partner als het gaat om huisvesting, lokale educatieve agenda, het VVE-beleid etc. |
| Zorgpartijen | We werken samen met Attenta om te kunnen voorzien in de ondersteuningsbehoefte van leerlingen. |
| Hogescholen | De samenwerking met de Hogescholen betreft vooral afspraken over opleidingsplaatsen voor PABO studenten. Hierbij is het mogelijk om mede te sturen op de kwaliteit van de PABO opleidingen. Hierdoor kan PrimAH ook in de toekomst beschikken over goed opgeleide leerkrachten. Het geeft ook de mogelijkheid om in vroegtijdig stadium talenten voor het onderwijs te ontdekken en aan ons te binden. |
| Kinderopvangorganisaties | Op een aantal scholen hebben externe kinderopvangorganisaties een plek in de school voor de organisatie van de BSO. |
| Personeel | Wekelijks verschijnt er vanuit het staffureau een weekbericht met belangrijke mededelingen. Directies zorgen er voor dat deze informatie bij het personeel terecht komt. Daarnaast gaat de informatievoorziening ook via een nieuwsbrief. |
| (G)MR | Het bovenschools beleid en middelen worden besproken met de GMR. Op schoolniveau wordt de MR betrokken bij het schoolbeleid en de inzet van middelen. |
| Raad van Toezicht | In de frequente vergaderingen en via managementrapportages legt het bestuur verantwoording af aan de RvT over het gevoerde beleid en de inzet van middelen. |

Klachtenbehandeling

Stichting PrimAH is aangesloten bij de commissie onderwijsgeschillen. Op onze website is de klachtenregeling te vinden. In 2023 zijn er vijf meldingen bij het bestuur binnen gekomen. Er hebben gesprekken plaats gevonden tussen de ouders en de beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit of de beleidsmedewerker P&O. Bij drie gesprekken is ook het College van Bestuur aanwezig geweest. Alle klachten zijn naar tevredenheid afgehandeld. Er zijn geen klachten binnengekomen die zijn afgehandeld via de commissie onderwijsgeschillen.

Juridische structuur

De juridische structuur van PrimAH is een Stichting en is te vinden in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 01167668. De officiële handelsnaam is "Stichting Openbaar Primair Onderwijs Aa en Hunze".

Governance

De scheiding tussen het bestuur en intern toezicht is vorm gegeven in de Statuten van Stichting PrimAH en het managementstatuut. Stichting PrimAH houdt zich aan de code Goed bestuur in het primair onderwijs (Zie: <https://www.poraad.nl/themas/goed-bestuur/code-goed-bestuur>). In deze code zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Bij Stichting PrimAH is sprake van organieke scheiding (two-tier).

2. Verantwoording van het beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen:

1. Onderwijs & kwaliteit,
2. Personeel & professionalisering,
3. Huisvesting & facilitaire zaken en
4. Financieel beleid.

Centraal staan de in het strategisch beleidsplan gestelde doelen, het behaalde resultaat en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.



2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De onderwijskwaliteit is de kwaliteit van het onderwijs dat op de scholen van PrimAH wordt gegeven. Kwaliteit is meetbaar, het behalen van individuele leerwinst per leerling staat steeds centraal. Het belang van onze leerlingen staat voorop. Hiervoor wordt op onze scholen gebruik gemaakt van gevalideerde toetsen. Door gegevens te interpreteren is afstemming van het onderwijs mogelijk. Indien nodig worden bestaande schoolafspraken, bijvoorbeeld met betrekking tot het didactisch handelen, aangepast. De intern begeleider is hier de spin in het web. De aansturing heeft een sterk onderwijskundig karakter. Het onderwijs wordt consequent en systematisch geëvalueerd met alle betrokkenen in de school. Een gedegen kennis van de leerlijnen en leerdoelen is van belang om als leerkracht keuzes te kunnen maken in het gebruik van de lesmethodes. Wat kun je weglaten, wat wil je juist toevoegen en welke volgorde kies je. Werken en denken vanuit de leerdoelen biedt een nieuw houvast en vormt een kapstok voor het leerprogramma. Het versterkt het eigenaarschap van de leerlingen. De leerlingen profiteren van het onderwijs en ontwikkelen zich passend bij zijn/haar/hen mogelijkheden. Onze leerlingen moeten zich veilig voelen, betrokken zijn en in staat worden gesteld om te leren. Onderwijskwaliteit betekent daarnaast niet alleen het aanleren van basisvaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke personen.

Naast de basiskwaliteit streven we naar ambitie. Er is actief aandacht voor wat goed gaat, wat werkt. Daarnaast richten we ons op de PLUS van de school, op hoge verwachtingen en het waarmaken van ambities. Scholen zijn binnen wet- en regelgeving autonoom in het maken van beredeneerde keuzes. Tijdens de schoolbezoeken van de beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit en de bestuurder van stichting PrimAH worden deze keuzes besproken en indien nodig aangescherpt en/of bijgesteld.

Zicht op de onderwijskwaliteit

Op de scholen van stichting PrimAH maken we vanaf het schooljaar 2020-2021 gebruik van een kwaliteitscyclus om de onderwijskwaliteit te monitoren en waar nodig te verbeteren. Sinds schooljaar 2023-2024 hebben we dit document vervangen door de Schoolmonitor. Aan het begin van het schooljaar vullen de directeuren van de scholen met hun teams een document, waar beschreven wordt hoe er onderwijskundig zicht is op de kwaliteit van het onderwijs. De Plan-Do-Check-Act cyclus is hierin herkenbaar om grip te houden en om zodanig continu te verbeteren en aan te passen waar nodig. Daarnaast is er aandacht voor nieuwe ambities en is er toegevoegd welke groei er wordt doorgemaakt en worden de doelen van het ene jaar opgenomen als borgingsdoelen voor het jaar erop, om de cyclus compleet te maken.

Op de scholen wordt het systeem PlanB² gebruikt om de inrichting van het onderwijs en de ondersteuning aan de leerlingen inzichtelijk te maken. De winst hiervan is, dat gegevens allemaal op één plek staan en niet meer in meerdere documenten staan. De visie van PlanB² is gericht op het organiseren van kwalitatief goed en afgestemd onderwijs. Essentieel is daarnaast, dat er adequaat directe feedback plaats vindt.

Er is op de PrimAH scholen ook expliciet aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, naast de basisvaardigheden. Er wordt onder andere veelvuldig gebruik gemaakt van de lessen Rots & Water. Het is van belang om goed zicht te houden/krijgen op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, kennis te hebben van de leerlijnen en verdieping te zoeken in de vakdidactische vaardigheden. De NPO-gelden zijn ook vooral hierop ingezet. Daarnaast hebben 2 scholen de subsidie basisvaardigheden ontvangen en deze volop ingezet voor rekenen en taal. De overige scholen hebben meegelift op de opgedane kennis.

Op welke manier werkt het bestuur aan de onderwijskwaliteit?

De directeur-bestuurder bezoekt de scholen 3 keer per jaar en spreekt daarbij het team en de schooldirecteur. Onderwerpen van gesprek zijn daarbij de voortgang van de actieplannen en eventuele actuele onderwerpen. Het eerste bezoek in okt/nov is samen met de beleidsmedewerker O&K. Het jaarplan en onderwijskwaliteit staan centraal in dit gesprek. De overige gesprekken van de directeur-bestuurder zijn in feb/mrt en juni. Daarnaast bezoekt de beleidsmedewerker alle scholen nog in jan/feb en juni/juli. Tijdens deze bezoeken staan de resultaten en de analyses van de midden- en eindtoetsen centraal. Indien nodig kan gebruikt gemaakt worden van de volgende ondersteuningsmogelijkheden:

- Inschakelen themateam PrimAH
- Inschakelen PET team op schoolniveau
- Inkopen/inzetten scholing
- Inschakelen interne kennis PrimAH
- Vervroegd inzetten van een externe audit

Kwaliteitsonderzoek

Vanaf januari 2022 werken we binnen PrimAH met een themateam en niet meer met een intern auditteam. Het themateam geeft ondersteuning op de scholen naar aanleiding van een hulpvraag. Het themateam is één van de ondersteuningsmogelijkheden binnen PrimAH vanuit regie op onderwijskwaliteit.

Iedere school van PrimAH krijgt 1 x in de 3 à 4 jaar een externe audit. Wanneer een nieuwe directeur op een school start kiezen we ervoor om een extra audit te laten doen als nulmeting.

Planning externe audit

PrimAH scholen:

| School: | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Emmens | X | | X | |
| De Dobbe | X | | | |
| PWA | X | | | |
| Drift | | | X | |
| Kameleon | | X | | |
| Eshoek | X | | | X |
| Gieten | | | X | |
| Jan Thies | | X | | |
| Anloo | | X | | |
| Oostermoer | | | X | |
| Flint | | | | X |
| Bonnarschool | | | | X |

PrimAH Expertise Team

Het PrimAH Expertise team (PET) brengt jaarlijks verslag uit van de consultgesprekken die zij op school voeren. Het expertiseteam overlegt wekelijks middels een agenda om lopende zaken te bespreken. Indien nodig vinden er interventies plaats. Stichting PrimAH heeft een deel van de beschikbare ondersteuningsgelden ingezet in de vorm van extra formatie, oftewel bidels. Stichting PrimAH faciliteert in deze vorm de ondersteuning op de scholen zodat passend onderwijs zoveel mogelijk te realiseren is. Jaarlijks wordt de inzet geëvalueerd en de nieuwe inzet voor het jaar erop besproken.

De orthopedagogen en de gedragspecialist hebben als consultatieve leerlingbegeleider alle scholen binnen Stichting PrimAH minimaal drie keer structureel bezocht. Vanuit de CLB (consultatieve leerlingbegeleiding) zijn er psychodiagnostisch onderzoeken gedaan, observaties door de orthopedagoog en psycholoog en gedragsobservaties door de ambulante begeleider uitgevoerd.

Het PET heeft diverse deskundigenadviezen geschreven t.b.v. verwijzing naar het SBO en het SO/VSO. De meerwaarde van een intern expertiseteam wordt gewaardeerd en is waardevol in het bepalen van de juiste routes en aanpak voor leerlingen op de scholen van PrimAH. Het streven is om onze kinderen een passende onderwijsplek te bieden. Het expertiseteam is structureel aanwezig bij het IB-netwerk en PLG's en is daarnaast beschikbaar voor het directieberaad als de actualiteit daarnaar vraagt. In het schooljaar 2022-2023 heeft het team de contacten met betrokkenen vanuit de zorg structureel gepland in de jaarplanning. Het doel is om samen een plan te maken voor het kind. Daarnaast sturen we op het inzetten van de juiste expertise op het juiste moment. Het lukt nog steeds om alle (onderzoeks)aanvragen van de scholen te honoreren, dit komt doordat we zoveel mogelijk preventief werken. De betrokkenen ervaren deze manier van samenwerken als positief.

Hoe legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit?

Het bestuur informeert de GMR jaarlijks om een indruk te geven van de cultuur binnen de organisatie. De kwaliteit van het onderwijs is hier een belangrijk onderdeel. Daarnaast presenteert de beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit aan de RvT een beeld van de kwaliteit d.m.v. het delen van de behaalde referentiesscores (onderwijsresultatenmodel) en de tevredenheidspeilingen. Risico's worden tevens besproken. De inspectie volgt ons via verschillende kanalen, onder andere Scholen op de kaart en het Schooldossier.

Klassenbezoeken en gespreksvoering

In het schooljaar 2022-2023 is er een nieuwe vorm van de gesprekkencyclus geschreven waarin ontwikkeling en kwaliteit centraal staan.

Binnen PrimAH werken wij met gemotiveerde personeelsleden die eigenaarschap tonen en werken aan hun professionele ontwikkeling, op basis van sterktes en talenten. Er wordt gewerkt vanuit vertrouwen, deskundigheid en met energie. De directeur heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs en heeft via het afgesproken PrimAHKompas ook zicht op de ontwikkeling van leerkrachten. Binnen PrimAH is de gespreksvoering op ontwikkeling gericht en ligt de focus op mogelijkheden en niet op problemen. Personeelsleden krijgen kansen om te ontwikkelen en worden gewaardeerd in hun rol en functie. Het evalueren van de doelen en het vastleggen van de evaluatie is hierbij de belangrijkste basis voor het dossier. We hanteren hiervoor de volgende uitgangspunten:

- Buig weerstand en negativiteit om naar veerkracht, enthousiasme en plezier.
- Creëer een professionele en op leren gerichte cultuur.
- Laat personeelsleden schitteren in hun werk en samenwerking.
- Breng systematisch het potentieel van je team tot volledige bloei.

Binnen PrimAH doorlopen we onderstaande gesprekkencyclus gedurende twee schooljaren. Er worden in ieder geval vier gesprekken gevoerd tussen het personeelslid en de leidinggevende. De gesprekken zijn gericht op ontwikkeling. Bij alle leerkrachten wordt er in ieder geval in een periode van twee jaar het PrimAHKompas volledig ingevuld. Dit kan in gedeelten tijdens meerdere klassenbezoeken in deze periode van twee jaar worden gevuld.

| Jaar 1 | Jaar 2 |
|-----------------------|---------------------|
| Doelstellingengesprek | Ontwikkelgesprek 2 |
| Ontwikkelgesprek 1 | Beoordelingsgesprek |

Als blijkt dat er meerdere gesprekken nodig zijn voor een personeelslid, dan kan de directeur ervoor kiezen om het aantal gesprekken uit te breiden. Daarnaast kan elk personeelslid dit zelf ook aangeven. Iedere directeur stelt m.b.v. bovenstaande werkwijze/documentatie de leerkracht in staat om het bekwaamheidsdossier op te bouwen. De leerkracht is zelf eigenaar van het bekwaamheidsdossier en is hier dus ook zelf verantwoordelijk voor. Op basis van de informatie in het dossier, kan er gerichte ondersteuning aan het personeelslid worden aangeboden om zinvolle en/of noodzakelijke ontwikkeling op gang te brengen.

Opbrengsten

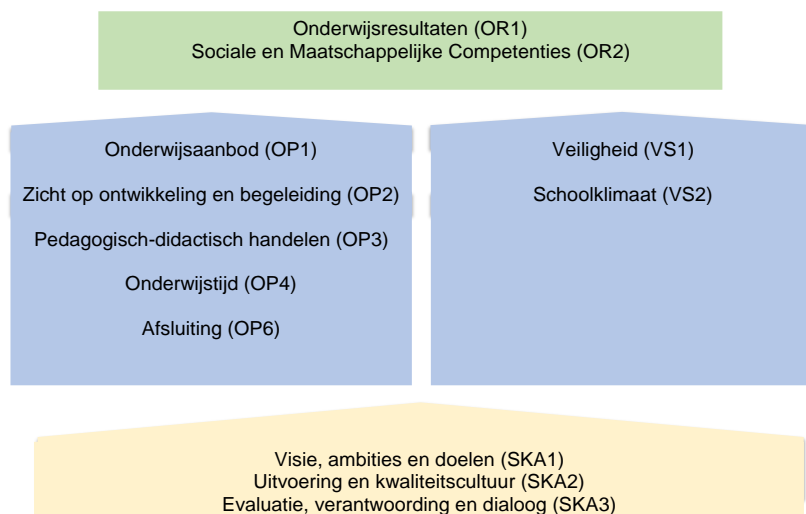
De schooldirecteur en de IB-er analyseren de tussen- en eindopbrengsten van de leerlingen en bespreken deze analyses met het schoolteam en met de beleidsmedewerker O&K. In het schooljaar 2022-2023 is er een kader vastgesteld m.b.t. trendanalyses. Op basis van deze analyse worden indien nodig acties in gang gezet. Deze acties worden vervolgens opgenomen in het schoolbeleid en verwerkt in het document 'Zicht op Kwaliteit'/Schoolmonitor (vanaf aug. 2023)

De onderwijsinspectie

Het kader bestaat uit vier domeinen, met daarin per domein een aantal standaarden.

De domeinen en standaarden vormen een samenhangend geheel:

- **SKA** (Sturen, Kwaliteitszorg en Ambitie) bestaat uit drie voorwaardelijke standaarden op schoolniveau;
- **OP** (Onderwijsproces) en
- **VS** (Veiligheid en Schoolklimaat) zijn het hart van het primaire onderwijsproces dat leidt tot:
- **OR** (Onderwijsresultaten) de gewenste resultaten bij leerlingen.



Iedere standaard in het inspectiekader is uitgewerkt in kernelementen, met daaronder specifieke onderdelen. Tezamen vormen ze de definitie van basiskwaliteit waaraan iedere school moet voldoen. Daarnaast kan een school aanvullende ambities hebben. Deze kunnen gaan over de basiskwaliteit (een uitvoering die boven het gemiddelde uitstijgt) of andere elementen die iets toevoegen aan de standaard. Bij de beoordeling van aanvullende ambities gaat het om de daadwerkelijke uitvoering. In schooljaar 2023/2024 is aan bovenstaand overzicht nog Basisvaardigheden OP0 toegevoegd. Hierin wordt nadrukkelijk gekeken naar taal, rekenen, burgerschap en digitale vaardigheden.




Vanaf augustus 2021 ligt de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit bij het bestuur. De inspecteur gaat met het bestuur in gesprek over de kwaliteitszorg en de onderwijskwaliteit op de scholen en het financieel beheer van het bestuur en beoordeelt of het bestuur controle heeft en weet wat er op de scholen speelt. Indien de inspectie het noodzakelijk vindt, wordt/worden één of meerdere school/scholen alsnog bezocht.

Hieronder de doelen die in 2022-2023 nog niet behaald waren met de progressie in 2023.

Doelen en resultaten

| Beleidsvoornemen 2022-2023: | Beoogd effect: | Doel behaald |
|--|--|--------------|
| Passend onderwijs en de inzet van ondersteuningsgelden (SWV) | In de schoolondersteuningsprofielen wordt specifiek beschreven wat een school kan bieden en ook waar de grens ligt. Samenwerkingsgelden worden effectief ingezet, zodat zoveel mogelijk kinderen kunnen profiteren van een breed aanbod op school. | |
| Visie, ambities en PrimAHdoelen opstellen | Er zijn voor de stichting PrimAH en op de scholen specifiek doelen geformuleerd, die goed onderwijs realiseren en zijn opgebouwd vanuit visie en ambitie. Het accent ligt op het versterken van de basisvaardigheden. Ontwikkelingen worden cyclisch en planmatig geëvalueerd (PDCA) en er is met name aandacht voor de 'check'. | |
| Schoolondersteuningsprofiel actualiseren | De school heeft duidelijk in beeld wat de (extra) ondersteuning op school inhoudt. Het is helder en transparant hoe de praktische uitvoering vanuit de basisondersteuning is georganiseerd. | |

| | | |
|---|--|--|
| Onderwijskundig leiderschap versterken | Onderwijskundig leiderschap is verweven in de professionele cultuur op school. Er is een doelgerichte sturing en focus m.b.t. de onderwijsontwikkeling . Directeuren sturen op onderwijskwaliteit en monitoren kwaliteit door ontwikkelingen met elkaar te verbinden. Keuzes worden beredeneerd gemaakt vanuit verantwoordelijkheid en eigenaarschap. Indien er ondersteuning nodig is om de kwaliteit te verhogen, wordt het themateam ingezet. | |
| Veiligheidsbeleid actualiseren | Er is op alle scholen een actueel veiligheidsbeleid. Het beleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten. De leerlingen, ouders en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig (vragenlijsten). Indien er aandachtspunten zijn, dan richt de school zich actief op een passend vervolg. | |
| Burgerschapsonderwijs integreren | Op de PrimAH scholen is er beleid m.b.t. Burgerschapsvorming. De school bevordert actief burgerschap op een doelgerichte en samenhangende wijze. Burgerschapsvorming is herkenbaar is binnen de school. | |
| Zicht op de ontwikkeling en begeleiding versterken | De ontwikkeling van de leerlingen wordt systematisch gevolgd m.b.v. PlanB2. Er wordt planmatig en cyclisch gewerkt om te checken of de leerlingen voldoende profiteren van het onderwijsaanbod. Het vastgestelde beleid 'Handelingsgericht werken binnen PrimAH' wordt gebruikt als leidraad. De benodigde ondersteuning is gestructureerd en gepland. | |
| Trendanalyses maken | Op de scholen van PrimAH worden resultaten vergeleken met doelen, worden er conclusies getrokken n.a.v. een diepgaande analyse en worden zo nodig interventies geformuleerd. Er is in de basis sprake van een uniforme aanpak volgens vastgesteld beleid. | |
| VVE; samenwerking met voorschoolse voorzieningen, gericht op verbinding | Er is waarneembaar (en dus meetbaar) effect vanaf de start in groep 1. In groep 3 is ontwikkeling zichtbaar en geregistreerd in een observatiesysteem. | |
| Verbinden van onderwijs en zorg: 'Verbinden door te doen' | Binnen Aa en Hunze is er sprake van een integrale samenwerking tussen de betrokken partijen. Voor ieder kind is een zo optimaal mogelijk pakket opgesteld, waar in ieder geval tegemoetgekomen wordt aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte(n). Er is sprake van een structurele samenwerking waarin onderwijs en een of meerdere instellingen samenwerken met ouders en leerling(en), gebaseerd op één gezin, één kind, één plan en één regisseur. | |

| | |
|---|----------------------|
|  | Doel is niet gehaald |
|  | Doel is gehaald |
|  | Is in ontwikkeling |

Onderstaande doelen zijn de doelen uit ons koersplan 2023-2027. Vanuit Rijnlants denken hebben de scholen de vrijheid om de doelen in te plannen in deze 4 jaren en de verantwoordelijkheid om deze doelen behaald te hebben in 2027. Jaarlijks worden geplande jaarplandoelen en het jaarverslag besproken in het eerste schoolbezoek van de directeur bestuurder en de medewerker onderwijs en kwaliteit.

Om een beeld te geven. De meeste scholen hebben in 2023-2024 gewerkt aan de volgende doelen:

- 1) Scholen de referentiedoelen voor rekenen en taal behalen (3-jaarlijks gemiddelde) en daarnaast ambitieuze schooleigen doelen stellen.
- 2) Scholen burgerschapsvorming hebben verantwoord in een burgerschapsplan.
- 3) Scholen ervoor zorgen dat er succesvol gedifferentieerd wordt en waar mogelijk onderwijs op maat geboden wordt. Ze bieden adequate basisondersteuning en extra ondersteuning aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag.
- 4) In expertgroepen onderzocht wordt op welke wijze we onze ambities en ontwikkeldoelen het beste kunnen verwezenlijken. De expert-groepen worden bemenst door experts uit de organisatie.
- 5) Het onderwijsproces op de scholen dusdanig is ingericht dat extra ondersteuning aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag mogelijk is.
- 6) De schoolleiding en leerkrachten de veiligheid in de school waarborgen en preventieve maatregelen nemen om incidenten te voorkomen. Deze werkwijze staat beschreven in het veiligheidsbeleid van de school.
- 7) Alle onderwijsprofessionals zich verantwoordelijk voelen voor het permanent ontwikkelen van eigen en elkaars toegevoegde waarde in de ontwikkeling en het leren van leerlingen.
- 8) Scholen ouders actief betrekken bij de ontwikkeling van hun kind vanuit de driehoek kind-ouders-school.
- 9) Passend onderwijs, het bieden van gelijke kansen en een doorgaande ontwikkelingslijn net als voorgaande jaren belangrijk blijven. Scholen hebben intensieve samenwerking met partners voor zorg en welzijn en de gemeente.
- 10) Scholen structureel aandacht besteden aan zowel de basisvaardigheden als aan overige vaardigheden.

Om te ondersteunen in deze koersplandoelen hebben we een PLG's georganiseerd voor burgerschap, ondersteuningsbehoeften, route sbo/so en de korte- en lange zorgcyclus. Tijdens de schoolbezoeken van onderwijs en kwaliteit komen bovenstaande doelen op inhoud aan de orde.

Toekomstige Ontwikkelingen

| Beleidsvoornemen 2023-2027: | Beoogd effect: |
|---|--|
| <p>De ambities zijn algemeen beschreven en geven daarmee een richting aan. Om meetbaar te maken of we na vier jaar de ambities waar hebben gemaakt, hebben we vier speerpunten geformuleerd. De speerpunten hebben we uitgewerkt in concrete doelen voor de scholen. Elke school geeft in haar schoolplan weer hoe zij de komende jaren vormgeeft aan deze doelen. Deze plannen zijn daarmee passend bij de school, de populatie en de omgeving. Per jaar beschrijft de school de plannen meer concreet en doet verslag van de vorderingen in een jaarverslag. Hieronder zijn de doelen per speerpunt overzichtelijk weergegeven. Per jaar zullen we in het bestuursverslag aangeven welke doelen behaald zijn.</p> | |
| <p>Doelen basisvaardigheden Dit betekent dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Scholen de referentiedoelen voor rekenen en taal behalen (3-jaarlijks gemiddelde) en daarnaast ambitieuze schooleigen doelen stellen. -Scholen digitale geletterdheid, waaronder ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden en mediawijsheid een prominente rol in het onderwijs geven. -Scholen burgerschapsvorming hebben verantwoord in een burgerschapsplan. -Scholen ervoor zorgen dat er succesvol gedifferentieerd wordt en waar mogelijk onderwijs op maat geboden wordt. Ze bieden adequate basisondersteuning en extra ondersteuning aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag. | <p>We dragen zorg voor passend onderwijs in de breedste zin van het woord. We zorgen dat we voldoen aan de richtlijnen vanuit het ministerie. We doen dat vanuit een eigen visie op onderwijskwaliteit, waarbij we leerlingen de mogelijkheid bieden zich breed te ontwikkelen en we hen betrekken bij het onderwijsproces vanuit eigenaarschap. Daarbij hebben we specifiek aandacht voor het behalen van de referentieniveaus en werken we aan een continu proces van kwaliteitsverbetering.</p> |

Doelen vakmanschap

Dit houdt in dat in de komende planperiode:

- In expertgroepen onderzocht wordt op welke wijze we onze ambities en ontwikkeldoelen het beste kunnen verwezenlijken. De expert-groepen worden bemenst door experts uit de organisatie.
- Alle onderwijsprofessionals de kennis, vaardigheden en attitude hebben om hun taal- en rekenaanbod af te stemmen op de referentieniveaus en de onderwijsbehoeftes van de kinderen.
- Alle onderwijsprofessionals de kennis, vaardigheden en attitude hebben om doorgaande leerlijnen effectief en flexibel in te zetten.
- Het onderwijsproces op de scholen dusdanig is ingericht dat extra ondersteuning aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag mogelijk is.
- De schoolleiding en leerkrachten de veiligheid in de school waarborgen en preventieve maatregelen nemen om incidenten te voorkomen. Deze werkwijze staat beschreven in het veiligheidsbeleid van de school.
- Alle onderwijsprofessionals zich verantwoordelijk voelen voor het permanent ontwikkelen van eigen en elkaars toegevoegde waarde in de ontwikkeling en het leren van leerlingen.
- Alle onderwijsprofessionals zich op de hoogte houden van maatschappelijke ontwikkelingen en de impact van deze ontwikkelingen op het onderwijs kunnen opvangen. Te denken valt aan onder andere: kansenongelijkheid, armoede en nieuwkomers.
- Scholen de kwaliteit van ons onderwijs borgen door een zorgvuldige keuze te maken op het gebied van middelen, professionele discipline om processen zorgvuldig uit te voeren en onze kritische reflectie op eigen handelen. Alle onderwijsprofessionals nieuw en zittend personeel willen boeien en binden om te zorgen voor voldoende gekwalificeerde leerkrachten op onze scholen.

Onze medewerkers verstaan hun vak en houden hun kennis op peil. Zij weten wat er speelt in het onderwijs en onderzoeken wat kinderen en zichzelf nodig hebben. Expertise vanuit verschillende geledingen wordt bijeengebracht om kennis te delen en de algehele onderwijskwaliteit te verhogen.

Doelen samenwerking:

Dit houdt in dat in de komende planperiode:

- Scholen een visie hebben beschreven op samenwerking met de kinderopvang en maatschappelijke organisaties rondom kinderen.
- Scholen werken aan een doorgaande lijn van 0-12 jaar in samenwerking met één of meerdere organisaties voor kinderopvang.
- Scholen ouders actief betrekken bij de ontwikkeling van hun kind vanuit de driehoek kind-ouders-school.
- Scholen een omgeving creëren waarin kinderen met reguliere en aanvullende onderwijsbehoeften samen kunnen spelen, leren en ontwikkelen. Een omgeving waarin begrip voor en acceptatie van elkaar vanzelfsprekend is.
- Passend onderwijs, het bieden van gelijke kansen en een doorgaande ontwikkelingslijn net als voorgaande jaren belangrijk blijven. Scholen hebben intensieve samenwerking met partners voor zorg en welzijn en de gemeente.
- Scholen het gebouw en de omgeving zo duurzaam en energiezuinig mogelijk gebruiken. Zij maken hierbij gebruik van samenwerkingspartners.
- Stichting PrimAH de mogelijkheden verkent om onze gebouwen zoveel mogelijk te verduurzamen. Gemeente Aa en Hunze is als eigenaar van de panden de voornaamste gesprekspartner bij het formuleren en realiseren van de plannen.
- Stichting PrimAH de mogelijkheden verkent om de kwetsbaarheid van het stafbureau te verkleinen. Hierbij valt te denken aan een samenwerking met een aanpalend schoolbestuur.

In het kader van passend onderwijs, onderwijsachterstanden, transitie jeugdzorg, veiligheid en samenwerking binnen onze gebouwen is er in toenemende mate behoefte aan professionele afstemming. Daarnaast vindt er contact plaats met organisaties met een educatieve doelstelling waarmee samengewerkt wordt om te werken aan een breder (naschools)aanbod op het gebied van sport, cultuur, natuur, verkeer, identiteit en leesbevordering.

Doelen brede ontwikkeling

De som van basisvaardigheden en overige vaardigheden noemen we de brede ontwikkeling. Brede ontwikkeling van leerlingen is deels meetbaar in leeropbrengsten en deels waarneembaar in gedrag.

Vaardigheden die binnen Stichting PrimAH belangrijk gevonden worden zijn onder andere:

- Communiceren
- Creatief denken en handelen
- Flexibel zijn
- Kritisch denken en reflecteren
- Probleemoplossend denken en handelen
- Zelfredzaam zijn
- Samenspelen en samenwerken met anderen
- Sociale en culturele vaardigheden
- Open en respectvol omgaan met anderen en je omgeving
- Trots zijn op wie je bent
- Leren vertrouwen op nieuwe kansen
- Trots zijn op behaalde doelen

Dit houdt in dat in de komende planperiode:

- Scholen structureel aandacht besteden aan zowel de basisvaardigheden als aan overige vaardigheden.
- Scholen inzichtelijk maken in het schoolplan op welke wijze ze naast de basisvaardigheden de overige vaardigheden aanbieden.

Kinderen en jongeren gaan naar school om te leren en zichzelf te ontwikkelen. Dit lukt het beste als ze goed in hun vel zitten, goede relaties hebben met anderen en zich veilig voelen op school. Naast de basisvaardigheden willen we onze leerlingen kennis laten maken met andere vaardigheden. Niet alleen leren 'leren', maar ook leren 'leven'.

Toelichting:

Om een goede invulling te geven aan passend onderwijs voor de leerlingen op de scholen van PrimAH, is in de voorwaardelijke sfeer een stevige basis nodig. Om inhoudelijk door te ontwikkelen, is slagvaardigheid in de aansturing vanuit het bestuur noodzakelijk. De directeuren en de ib 'ers (tandem) op de scholen moeten zodanig ondersteund en gefaciliteerd worden, dat zij dagelijks leiding kunnen geven en het belang van de kinderen en het team vanuit deskundigheid en met lef vertegenwoordigen. De directeur is de kartrekker om de teams op de scholen aan te spreken op professionaliteit. Dit draagt bij aan de vorming van één team en biedt voor het personeel veel meer duidelijkheid. Onderwijskundig heeft de beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit hier een ondersteunende rol. In deze voorwaardelijke sfeer worden onderwijskundige thema's jaarlijks ingepland en wordt er gestuurd op ontwikkeling en de taak om passend onderwijs te kunnen geven aan onze leerlingen. Dit jaar is er vooral gestuurd op de basisondersteuning, het maken van (trend)analyses en het verwerken van de referentieniveaus hierin, het opstellen van burgerschapsbeleid, digitale geletterdheid, het werken in de tandem, de zorgcyclus (kort, middellang en lang) en de doorgaande lijn.

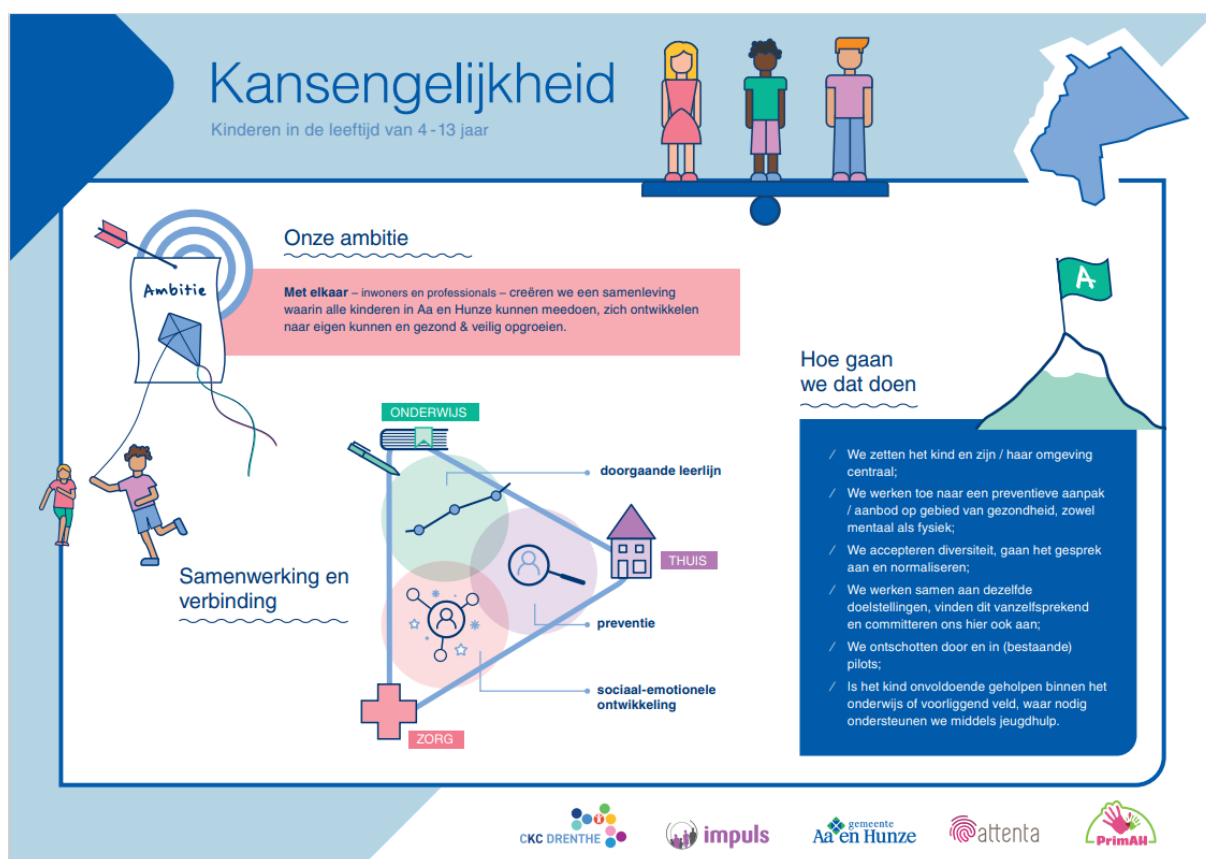
Naast dit voorwaardelijke kader, is een breed draagvlak bij de direct betrokkenen van groot belang. Draagvlak verkrijgt je onder meer door alle betrokkenen; team, ouders, leerlingen en ondersteuners voortdurend mee te nemen in en te betrekken bij het ontwikkelingsproces. Keuzes op bovenschools niveau zijn gericht om in elkaar te investeren; leer elkaar kennen, elkaars expertise. Het streven is om te zoeken naar de win-win voor de verschillende betrokken scholen of 'expertises'. Openheid over wat je wederzijds van elkaar verwacht en welke rollen en verantwoordelijkheden waar liggen is hier essentieel. Dit jaar is vooral gestuurd op de gesprekkencyclus en het voeren van de gesprekken, het werken volgens "Lansbrekers", het samenwerken van zorg en onderwijs en het uitwisselen van expertise. Door de informatie uit de scholbezoeken te delen worden scholen aan elkaar gekoppeld om elkaar te helpen of samen te ontwikkelen. Daarnaast kunnen scholen vragen neerleggen bij de expertgroepen, zodat er meegedacht wordt.

PrimAH streeft ernaar om kinderen niet te snel in een hokje te plaatsen, op basis van wat testen of observaties ons vertellen. Binnen PrimAH zijn we op zoek naar de ruimte om zelf te ontdekken wat we kunnen doen om het onderwijs aan te bieden dat past. In het schoolondersteuningsprofiel geven we aan wat onze scholen kunnen, maar ook waar de grens ligt.

Professionalisering is daarnaast een belangrijk onderdeel. Het is van belang de teams en overige betrokkenen actief te houden en voor te bereiden op en mee te nemen in de doorontwikkeling richting nog meer passend onderwijs. De directeur heeft hier een belangrijke rol. De vragen die nu en in de toekomst essentieel zijn: welke competenties hebben we als team nodig om alle leerlingen te kunnen bedienen? En welke expertise van buiten (bijvoorbeeld de jeugdhulp) voor leerlingen waarvoor we als onderwijs onvoldoende kunnen bieden?

Bij integratie van leerlingen met gespecialiseerde ondersteuningsbehoeften in regulier onderwijs is het in elk geval belangrijk dat onze leerkrachten kunnen differentiëren naar verschillende leer- en ontwikkelingslijnen. Dit stelt eisen aan de competenties van leerkrachten, intern begeleiders, onderwijsondersteuners en directeuren. Toekomstige ontwikkelingen zijn gericht op passend onderwijs voor bijna alle kinderen in onze gemeente, maar dan wel binnen de mogelijkheden die er zijn en die wij hebben.

We zijn in 2023 gestart met het Schakelteam Opgroeien. Hierin participeren de 2 onderwijsbesturen, gemeente AA en Hunze en de zorgpartners Impuls en Attenta. Doel is samenwerken in verbinding om te zorgen dat geen enkel kind meer buiten de boot valt. Hieronder de gezamenlijke ambitieposter:



Onderwijsresultaten

Behaalde gemiddelde resultaten eindtoets 2023 (signaleringswaarde)

| School | Niveau 1F 2023 Gemiddeld | Niveau 2F/ 1S 2023 Gemiddeld |
|------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| OBS J. Emmens | 95% | 58% |
| OBS De Dobbe | 91% | 55% |
| OBS De Flint | 83% | 61% |
| OBS Gieten | 97% | 62% |
| OBS De Drift | 94% | 39% |
| OBS Bonnerschool | 88% | 45% |
| OBS Jan Thies | 95% | 64% |
| OBS Anloo | 100% | 60% |
| SWS Oostermoer | 97% | 62% |
| OBS De Eshoek | 91% | 46% |
| OBS PWA | 100% | 71% |
| OBS De Kameleon | 97% | 60% |
| TOTAAL PrimAH | 94% | 57% |

- ▶ Alle scholen van PrimAH scoren op het fundamentele niveau (uitstroom VMBO KB en lager) boven de gestelde inspectienorm (85%).
- ▶ OBS de Drift en obs De Eshoek scoren op de eindtoets 2023 voor het streefniveau (uitstroom MAVO/HAVO/VWO) onder de gestelde inspectienorm
- ▶ Op stichtingsniveau scoort PrimAH voor zowel het fundamentele als het streefniveau boven de gestelde inspectienormen.
- ▶ Opvallend vanuit de analyse zijn de resultaten op Rekenen&Wiskunde. Deze zijn lager dan de resultaten voor Lezen en Taalverzorging. Op basis van de resultaten hebben we reken- en taalscholing ingezet voor alle scholen. Het gaat om de volgende cursussen:
 - gr 1/2 Van thematisch werken naar thematiseren
 - gr 3 Rekenen met jong kinderen
 - 4 t/m 8 Op weg naar 1S
 - Werken aan woordenschat
 - Inspelen op een sterke taalbasis
 - Begrijpend lezen/close reading
 - Effectief spellingsonderwijs

Behaalde gemiddelde resultaten over 3 jaar (signaleringswaarde)

| School | Niveau 1F 2023 Gemiddeld | Signaleringswaarde 85% (vanwege corona is de correctiewaarde voor 2023 80%) | Niveau 2F/ 1S 2023 Gemiddeld | Signaleringswaarde afhankelijk van de schoolweging (vanwege corona is de correctiewaarde erachter gezet) |
|------------------|-----------------------------|---|---------------------------------|---|
| OBS J. Emmens | 95% | 85%(80%) | 58% | 37,40%(29,2%) |
| OBS De Dobbe | 91% | 85%(80%) | 55% | 43,60%(35,4%) |
| OBS De Flint | 83% | 85%(80%) | 61% | 41,50%(33,3%) |
| OBS Gieten | 97% | 85%(80%) | 62% | 49,70%(41,4%) |
| OBS De Drift | 94% | 85%(80%) | 39% | 45,60%(37,4%) |
| OBS Bonnerschool | 88% | 85%(80%) | 45% | 39,50%(31,3%) |
| OBS Jan Thies | 95% | 85%(80%) | 64% | 47,70%(39,5%) |
| OBS Anloo | 100% | 85%(80%) | 60% | 45,60%(37,4%) |
| SWS Oostermoer | 97% | 85%(80%) | 62% | 41,50%(33,3%) |
| OBS De Eshoek | 91% | 85%(80%) | 46% | 47,70%(39,5%) |
| OBS PWA | 100% | 85%(80%) | 71% | 45,60%(37,4%) |
| OBS De Kameleon | 97% | 85%(80%) | 60% | 47,70%(39,5%) |
| TOTAAL PrimAH | 94% | 85%(80%) | 57% | 44,43%(36,21%) |

- ▶ OBS De Drift scoort voor het streefniveau onder (-4%) de gestelde norm (signaleringswaarde), hierop is een verbeterplan ingesteld.
- ▶ OBS de Flint scoort op het fundamentele niveau onder de signaleringswaarde. Ten opzichte van de norm scoort de school 6% lager. Dit is vooral te wijten aan de kleine groepen, waardoor de populatie van dat jaar erg bepalend is.
- ▶ Op stichtingsniveau scoort PrimAH voor zowel het fundamentele als het streefniveau boven de gestelde inspectienormen. Daarnaast stelt elke school ambitiewaarden op waar ze naar streven.

Onderwijs aan nieuwkomers

Binnen de gemeente Aa en Hunze worden in Papenvoort vluchtelingen uit Oekraïne opgevangen. Door de onderwijsbesturen voor po (CKC en PrimAH) wordt samengewerkt om op locatie onderwijs te geven aan deze kinderen.

In Gieten is in 2023 een opvanglocatie gestart als overloop van Ter Apel. Kinderen die de Nederlandse taal nog niet machtig zijn gaan naar Feniks, basisschool voor asielzoekerskinderen in Assen. Kleuters worden indien mogelijk op een van onze basisscholen opgevangen. Gemeente Aa en Hunze heeft ook een verplichting om statushouders te huisvesten. Dit is vooral in de dorpen Gieten, Rolde, Annen en Gasselternijveen.

Inspectie

Er is geen inspectiebezoek geweest tijdens het verslagjaar. Alle scholen zitten in het basisarrangement.

Visitatie

Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden in het verslagjaar. Voor komend jaar vragen we een bestuurlijke visitatie aan van De PO-raad.

Passend onderwijs in uitvoering op de PrimAH scholen

Elke school beschikt over een Intern Begeleider, die de ondersteuning aan de leerlingen coördineert. Het PrimAH Expertiseteam biedt ondersteuning aan de scholen op het gebied van de ondersteuning aan leerlingen en verricht indien nodig aanvullend onderzoek.

Passend Onderwijs

We krijgen de ondersteuningsmiddelen via het samenwerkingsverband 22.01 en zetten die deels in voor het versterken van de basisondersteuning. Daarnaast hebben we binnen de stichting een PrimAH Expertise Team (PET). Het PET bestaat uit twee orthopedagogen en een gedragspecialist. De beleidsmedewerker Onderwijs&Kwaliteit bespreekt wekelijks de actualiteit met het PET team door. Daarnaast wordt het team betrokken bij te ontwikkelen beleid. De scholen van Stichting PrimAH kunnen om een deskundigenadvies vragen bij het PET. Verder kunnen scholen buidels aanvragen voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben. PET geeft advies op de aanvraag en de eventuele toekenning van de buidels is de verantwoordelijkheid van de beleidsmedewerker Onderwijs&Kwaliteit.

Interne begeleiding

Het is de taak en verantwoordelijkheid van de ib'er om naast het coördineren van de leerling ondersteuning binnen de school, ook de deskundigheid van de teamleden op het gebied van ondersteuning te vergroten en ze bij te staan in de uitvoering. De intern begeleider richt zich op de inhoud en niet op het functioneren. Daarnaast is de ib'er het eerste aanspreekpunt voor het PET en de ambulante begeleiders vanuit Speciaal (basis)Onderwijs. Er vindt structureel overleg plaats met alle ib'ers van onze scholen door middel van de CLB-gesprekken.

PlanB²

PlanB² is een middel waar de administratie van de gegeven ondersteuning wordt verzameld. De inzet is om daarmee de administratieve last van de leerkracht te verminderen en doet tevens een beroep op hun professionaliteit. Kern van het verhaal is: Durf te vertrouwen op je eigen kracht en professionaliteit, durf los te laten. PlanB² ondersteunt ons bij het realiseren van deze visie. Komend schooljaar wordt Plan B2 vervangen door Parnassys, vanwege beëindiging van Plan B2.

ABS en Buidels

We werken met het ABS-systeem om in te spelen op de ondersteuningsbehoeftes van de leerlingen, zoals gedefinieerd in Passend Onderwijs. A staat voor alle leerlingen, B staat voor leerlingen met behoefte aan basisondersteuning en S staat voor leerlingen met behoefte aan specialistische ondersteuning.

Tevredenheidspeilingen

Elk jaar worden de vensters enquêtes afgenomen, zie overzicht hieronder.

Alles scholen scoren voldoende op alle onderdelen. We zullen de resultaten nauwkeurig volgen en actie ondernemen indien nodig. In de kolom Aantasting van de veiligheid staat een percentage. Dit gaat over het percentage leerlingen dat nooit of bijna nooit aantasting van hun sociale en fysieke veiligheid ervaart.

| | Tevredenheid leerlingen | | | | |
|------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-----------------------|
| | Respondenten | Algemene tevredenheid | Welbevinden | Ervaren veiligheid | Aantasting veiligheid |
| Obs. Emmens | 91% | 8 | 7,9 | 7,6 | 57% |
| Obs De Dobbe | 93% | 8 | 7,5 | 8,4 | 60% |
| Obs De Flint | 93% | 8,6 | 7,9 | 8,7 | 71% |
| Obs Gieten | 93% | 8,1 | 7,1 | 8,3 | 49% |
| Obs De Drift | 100% | 7,8 | 7,5 | 8,2 | 48% |
| Bonnarschool | 100% | 7,7 | 7,3 | 7,4 | 54% |
| Obs Jan Thies | 79% | 8,2 | 7,9 | 8,4 | 77% |
| Obs Anloo | 92% | 7,9 | 7,1 | 8,1 | 42% |
| Sws Oostermoer | 94% | 7,7 | 7 | 7,9 | 47% |
| Obs De Eshoek | 91% | 7,9 | 7,3 | 8,3 | 65% |
| Obs PWA | 96% | 7,9 | 7 | 7,7 | 48% |
| Obs De Kameleon | 97% | 8 | 7,6 | 7,6 | 60% |
| | | | | | |
| Stichting PrimAH | 93% | 8 | 7,4 | 8,1 | 58% |

Inzet NPO gelden PrimAH scholen 2023

Alle scholen van PrimAH hebben een schoolscan gemaakt m.b.v. de beschikbare gegevens. Hier zijn tevens de trends van de tussenresultaten meegenomen om het beeld zo compleet mogelijk te maken. Aan de hand van de uitkomsten van deze scan en in relatie tot de context van de school, zijn er school specifieke interventies gekozen. Deze interventies zijn in samenspraak met de teams tot stand gekomen en vervolgens met de medezeggenschapsraad besproken. De raden hebben schriftelijk ingestemd met de plannen.

Van de NPO-middelen is er geen personeel dat niet in loondienst is bij onze stichting ingezet. Overigens is gebleken, dat het inzetten van extra personeel niet een betrouwbare interventie was. Er is te weinig personeel beschikbaar, met name de inzet van leerkrachten is en blijft een knelpunt. Simpelweg omdat er geen leerkrachten beschikbaar zijn. Wel is er meer gebruik gemaakt van de inzet van onderwijsassistenten.

Welke resultaten zijn er reeds te melden?

De inzet van onderwijsassistenten en in sommige gevallen leerkrachten, heeft geleid tot kleinere instructiegroepen. Hierdoor hebben de leerlingen meer kunnen profiteren van een afgestemde instructie. Dit heeft het onderwijsleerproces positief beïnvloed. Op verschillende scholen is daarnaast meer ingezet op bewegingsonderwijs en op muziek- en cultuuractiviteiten. Er is aandacht voor bewegend leren om de leerlingen actief te betrekken bij het eigen leerproces. Deze interventie lijkt een positieve invloed te hebben op de concentratieboog van de leerlingen, maar ook op het welbevinden van de kinderen in deze ingewikkelde tijd. Op veel scholen heeft de focus op leren en het leren van en met elkaar een prominentere rol gekregen d.m.v. het bieden van passende werkvormen.

Wij hebben ook de berichten gelezen en gehoord m.b.t de zorgen rond leesvaardigheid.

Binnen onze stichting zien we dit nog niet terug in de resultaten.

Afgelopen jaar scoorden de leerlingen op:

- Niveau 1F 99% voldoende en de 3 jaren ervoor gemiddeld 98,8% voldoende (signaleringswaarde inspectie 85%)
- Niveau 2f 81% voldoende en de 3 jaren ervoor gemiddeld 75,3% voldoende (signaleringswaarde inspectie rond de 50%)

We zien over de afgelopen 4 jaren ook nog geen daling. We zijn wel actief bezig met het lezen op school. Zo maken veel scholen gebruik van de "Bieb op school", waar kinderen boeken van hun interesse kunnen lenen. Ook wordt er aandacht besteed aan leesmotivatie.

We zien wel dat kinderen thuis minder voorgelezen worden. We proberen ouders te enthousiasmeren om dit wel te doen vanwege de leesmotivatie en het maken van broodnodige leeskilometers.

Daarnaast hebben scholen professionalisering ingekocht en collegiale consultatie gefaciliteerd om het onderwijs duurzaam door te ontwikkelen. In de praktijk is het echter door veel ziekte en afwezigheid niet altijd gerealiseerd. Veel trajecten binnen teams lopen nog. Gedurende het schooljaar is opgemerkt, dat aandacht voor de executieve functies van de kinderen nodig is. Binnen PrimAH zijn hier reeds goede ervaringen mee; het tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften wordt hierdoor gericht en is meer afgestemd op dat wat de leerling nodig heeft.

| Overzicht van de interventies op de PrimAH scholen: |
|--|
| Verkleinen instructiegroepen om meer te kunnen differentiëren en afstemmen. |
| Opzetten van verschillende projecten, passend bij de leerling populatie o.a. bewegend leren. |
| Verhogen kwaliteit leesonderwijs. |
| Chromebooks, tablets om leerproces op school en thuis te stimuleren/bevorderen. |
| Ouderbetrokkenheid 3.0. |
| Scholing gericht op duurzame professionalisering. |
| Muziek/drama activiteiten op de school. |
| Sociaal emotionele ontwikkeling bevorderen. |
| Extra ondersteuning m.b.t cognitieve ontwikkeling van de basisvaardigheden. |
| Visie op het Jonge kind (in samenwerking met VVE). |
| Eigenaarschap van het eigen leerproces (bijvoorbeeld m.b.v. een datamuur). |
| Ontwerpen van een nieuw rapport, passend bij de ontwikkeling van de leerlingen. |
| Executieve functies, gericht op plannen en organiseren. |
| Focus op leren, gericht op het leren van en met elkaar. |
| Digitale technologie uitbouwen, zodat leerlingen meer ondersteund worden tijdens het leerproces. |
| Beheersingsgericht leren, gericht op wat doe je en waarom leer je bepaalde dingen? |
| Sportieve activiteiten aanbieden. |

Verschillende functies zijn, waar dit kon, uitgebreid qua uren. Op deze manier was er meer sprake van directe ondersteuning in de klas. In sommige situaties heeft de begeleiding ook buiten de klas plaatsgevonden.

| Formatieve inzet in uren (uitbreiding van uren) |
|--|
| Onderwijsassistenten. |
| Leerkrachten. |
| Intern begeleider (uitbreiding). |
| Vakleerkracht bewegingsonderwijs. |
| Vakleerkracht Cultuur. |

Sociale veiligheid

Op elke school maken de schooldirecteur en ib-er samen met het team het veiligheidsbeleid. Ieder jaar worden de vensters enquêtes voor leerlingen ingevuld voor 1 mei en uitgewisseld met de inspectie. De enquêtes voor leerkrachten en ouders worden elke 2 jaar ingevuld en geanalyseerd. In de trendanalyse aan het einde van het jaar wordt de evaluatie m.b.t. sociale veiligheid meegenomen. Naast Vensters gebruiken scholen vragenlijsten uit hun LVS (Iep) en Antipest methodiek. De uitkomsten hiervan worden ook geanalyseerd in de analyse aan het einde van het jaar. De evaluatie wordt geschreven door de schooldirecteur en ib-er. Deze wordt besproken en eventueel aangevuld door het team.

2.2 Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten

| Beleidsvoornemen 2023: | Beoogd effect: | Behaald resultaat |
|---|--|-------------------|
| Evalueren huidig formatiebeleid | Toetsen of de vereenvoudigde bekostiging toereikend is voor ons huidig formatiebeleid. En mocht dat niet zo zijn, onderzoeken op welke punten er eventueel bezuinigd kan worden. | |
| Wijziging beleid stagevergoeding voor LIO'ers | In 2023 hebben we ons beleid m.b.t. de stagevergoeding voor LIO'ers gewijzigd. Onze LIO'ers krijgen een vergoeding conform de cao en ontvangen hiervoor een leerarbeidsovereenkomst. | |
| Nieuw beleid voor functies leraar LB en LC | De leerkrachten gaan met hun directeur in gesprek over de functiebeschrijving van leraar LB en/of LC en bespreken taken en verantwoordelijkheden. Op die manier willen we zorgen dat iedereen de juiste taken en verantwoordelijkheden uitvoert. Een eerste stap is gemaakt in dit proces, het vervolg m.b.t. bijvoorbeeld mobiliteit en LB en LC-functies krijgt in 2024 een vervolg. | |
| Uitvoeren van de RI&E op alle scholen, inclusief medewerkerstevredenheidsonderzoek. | In het voorjaar van 2023 is op alle scholen gestart met het opstellen van de RI&E en deze is in het najaar afgerond zodat het daarna getoetst kan worden. Met de resultaten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek zijn we aan de slag gegaan. | |
| Expertgroepen | In 2023 hebben we nieuwe expertgroepen opgericht en bestaande verder inhoudelijk verdiept. Op die manier bundelen we de expertise op een bepaald onderwerp binnen de stichting en willen we deze kennis verder verspreiden over de scholen. | |

| | |
|--|----------------------|
| | Doel is niet gehaald |
| | Doel is gehaald |
| | Is in ontwikkeling |

Evalueren huidig formatiebeleid

In verband met de vereenvoudigde bekostiging per 1 januari 2023 zijn we eind 2022 gestart met de evaluatie van ons huidige formatiebeleid. Dit hebben we in 2023 afgerond en de conclusie getrokken dat we ons huidige beleid voortzetten zolang dit financieel haalbaar is. Zoals het nu lijkt is de vereenvoudigde bekostiging niet toereikend, maar onzeker is of er in de toekomst nog aanvullende bekostiging wordt toegekend. Aan ons huidige formatiebeleid is toegevoegd dat we 2 fte frictieformatie willen reserveren om bij onverwachte zaken in te kunnen zetten gedurende het schooljaar. Mochten we daar geen financiële reserve voor hebben, dan wordt het bedrag naar rato afgeroomd van de beschikbare formatie van de scholen.

Wijziging beleid stagevergoeding voor LIO'ers

In 2022 hebben we vastgelegd dat met ingang van schooljaar 2022-2023 de LIO'ers een maandelijkse stagevergoeding ontvangen. In 2023 hebben we het beleid gewijzigd in de zin dat onze LIO'ers vanaf schooljaar 2023-2024 de vergoeding krijgen conform de cao met bijbehorende leerarbeidsovereenkomst. In de begroting 2024 is rekening gehouden met de bijbehorende kosten.

Beleid functies leraar LB en LC

We hadden ons tot doel gesteld om in 2023 nieuw beleid op te stellen m.b.t. de functies van leraar LB en LC. In 2023 hebben we wel gekoppeld aan de gesprekkencyclus aandacht besteed aan de verschillende functiebeschrijvingen. Leerkrachten zijn in gesprek met hun directeur over hun functie, taken en verantwoordelijkheden. Medewerkers zijn zich daarom (meer) bewust van hun functie en welke taken en verantwoordelijkheden hierbij horen. Ook de schoolteams spreken in het kader van de formatie over de inzet van leerkrachten LC. In 2024 willen we verder gaan met het beleid rondom leerkracht LB en LC en dan met name over de inzetbaarheid op de scholen en binnen de stichting. We willen dan antwoord kunnen geven op o.a. vragen over vacatures en mobiliteit met betrekking tot LC-functies.

Uitvoeren RI&E

In het voorjaar van 2023 is op alle scholen gestart met het opstellen van de RI&E. Onderdeel hiervan is het afnemen van een medewerkerstevredenheidsonderzoek. We gebruiken hiervoor de Quickscan, een tool van het Vervangingsfonds omdat die is toegespitst op het primair onderwijs. De uitkomst hiervan is op schoolniveau besproken tussen P&O en de schooldirecteur. Daarnaast heeft de P&O'er alle scholen besproken met een adviseur van het Vervangingsfonds. Met alle directeurs is het totaalbeeld van de stichting besproken. Op sommige scholen is een vervolg gegeven n.a.v. de uitkomsten en wordt er bijvoorbeeld een traject ingezet voor het team om de beleving van de werkdruk aan te pakken.

Expertgroepen

In 2023 hebben we nieuwe expertgroepen opgericht waar meerdere medewerkers in plaats nemen en de bestaande expertgroepen verder geprofessionaliseerd. Op die manier bundelen we de expertise op een bepaald onderwerp binnen de stichting en willen we deze kennis verder verspreiden over de scholen. Daarnaast geeft dit de individuele medewerker de mogelijkheid om zijn kennis anders in te zetten en is dit in het kader van loopbaan voor medewerkers soms een mooie aanvulling op hun bestaande taken.

Toekomstige ontwikkelingen

Het (dreigende) tekort van personeel voelen we ook in het Noorden, hoewel hier meer sprake is van krapte in plaats van een tekort. Om te voorkomen dat we een tekort krijgen, nemen we meerdere maatregelen. We zetten nog meer in op het behoud van onze medewerkers en proberen een aantrekkelijk werkgever voor hen te zijn en blijven. Dit doen we bijvoorbeeld met uitbreiding van secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals verruiming van de werkkostenregeling, maar ook zorgen voor voldoende scholingsbudget en het hebben van een kweekvijver voor intern begeleiders en schoolleiders. We besteden extra aandacht aan onze startend leerkracht om hen te behouden voor het onderwijs. Maar we vergeten ook zeker niet onze medewerkers die al langer in het onderwijs werkzaam zijn. Thema's als werkdruk, balans werk-privé, ambities zijn vast onderdeel van de gesprekken. Ook doen meerdere scholen mee aan het medewerkerstevredenheidsonderzoek van Klassewerkplek en uit die onderzoeken halen we waardevolle informatie hoe we een (nog) betere werkplek kunnen vormen. Ten slotte proberen we jaarlijks nieuwe collega's te verwelkomen op onze scholen door zichtbaar te zijn op bijvoorbeeld de hogescholen en te zorgen dat er positief over ons gepraat wordt door onze medewerkers.

Het gaat met ons verzuim goed, we willen dit graag zo laag houden door in te zetten op preventieve inzet en te zorgen voor werkgeluk. Op dit moment zijn we nog aangesloten bij het Vervangingsfonds. We willen in 2024 onderzoeken of we eigen risico drager kunnen worden.

Klassewerkplek

Sinds 2021 doet een aantal scholen van ons mee aan het onderzoek van Klassewerkplek. De teams van de scholen maken hier zelf elk jaar de keuze in of ze willen meedoen met dit onderzoek waarin werkgeluk wordt gemeten. Trots zijn we op het feit dat een aantal van onze scholen in de afgelopen jaren ook benoemd is tot Klassewerkplek vanwege de scores in het onderzoek. Los van het wel of niet zijn van een Klassewerkplek school, gebruiken wij de rapportage om in gesprek te gaan. Ook maken we gebruik van de diensten van adviseurs van het Vervangingsfonds om verder te werken aan werkgeluk bij onze medewerkers. We zijn blij te merken dat er mooie concrete resultaten zichtbaar worden en dat we ook in de gaten hebben en houden hoe het met onze medewerkers gaat. Ook dit draagt bij aan het behoud van onze medewerkers voor het onderwijs.

Uitkeringen na ontslag

In 2023 zijn twee medewerkers uit dienst gegaan die na hun dienstverband aanspraak maakten op een werkloosheidsuitkering. In 2022 is het reglement van het Participatiefonds gewijzigd waardoor werkloosheidskosten voor minimaal 50% ten laste komen van het schoolbestuur. In uitzonderlijke gevallen kan dat teruggebracht worden naar 10%. We proberen werkloosheidskosten te voorkomen door enerzijds goed te monitoren aan welke personeelsleden we verplichtingen opbouwen en anderzijds in onze meerjaren formatieplanning rekening te houden met in- en uitstroom van personeel. Ook onze vaste vervangerspool is een middel om werkloosheidskosten te voorkomen omdat medewerkers dan vanuit de vervangerspool ingezet kunnen worden.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De middelen van deze aanvullende bekostiging hebben we ingezet om onze startend leerkrachten te begeleiden. De bovenschoolse starterscoach wordt hieruit betaald en de extra tijd die startend leerkrachten in hun eerste jaar bij ons krijgen, wordt hier ook uit bekostigd. We hebben ervoor gekozen om deze bedragen bovenschools in te zetten zodat het voor een individuele school niet uitmaakt of zij geen, weinig of juist veel startend leerkrachten hebben. Voor hen vormt de bekostiging dan geen belemmering om een startend leerkracht juist wel of niet te verwelkomen. Daarnaast is voor de schoolleiders de bekostiging in het scholingsbudget voor hen opgenomen. Aangezien deze bekostiging in onze begroting is opgenomen, is de GMR betrokken geweest bij de besluitvorming over de inzet van deze bekostiging.

Strategisch personeelsbeleid




Onze stichting heeft twaalf scholen en zij hebben alle twaalf een eigen onderwijskundige visie. Ons personeelsbeleid is er zo op afgestemd dat we binnen onze stichting deze verschillen mogelijk (blijven) maken. Het personeelsbeleid wordt opgesteld binnen een werkgroep en daarna intern binnen het directieuren overleg besproken. Tussendoor wordt het besproken met de GMR om direct vanuit hen ook input te krijgen. Als er een gezamenlijke definitieve versie is opgesteld, wordt het ter instemming aan de (P)GMR voorgelegd. Binnen het directieuren overleg wordt zowel door directieuren als stafmedewerkers het beleid gemonitord en geëvalueerd. De GMR wordt ook geïnformeerd over deze evaluatie. Indien van toepassing worden leerkrachten en andere medewerkers gevraagd deel te nemen aan een werkgroep om zo mee te werken aan de ontwikkeling van het personeelsbeleid. Een voorbeeld hiervan is de gesprekkencyclus die we in 2022 hebben ontwikkeld en waar we samen met leerkrachten aan gewerkt hebben.

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

| Onderwerp | Toelichting | Behaald resultaat |
|---|---|-------------------|
| Project zonnedaken | Eind 2018 zijn we samen met de gemeente gestart met het onderzoeken van de mogelijkheid om de schoolgebouwen te verduurzamen door middel van het plaatsen van zonnepanelen. In 2019 zijn we gestart met het project Zonnescholen en na de intakefase zijn er, met enige vertraging, op een aantal scholen dak onderzoeken uitgevoerd. Na het offerteproces is in 2021 begonnen met de uitvoering en de nazorg en zijn de eerste 3 scholen voorzien van zonnepanelen. De bedoeling was dat in 2022 de volgende 3 scholen werden voorzien van zonnepanelen. Om onduidelijke reden verliep het traject uiterst moeizaam. We hebben daarom begin 2023 zelf offertes opgevraagd en hebben de 3 scholen in het voorjaar voorzien van zonnepanelen. | |
| Nieuwbouw obs de Kameleon | Begin 2021 heeft de gemeenteraad van Aa en Hunze ingestemd met nieuwbouw van de Kameleon. In september heeft er een meervoudig onderhandse aanbesteding architectenselectie plaatsgevonden en is het project gegund aan Team4 Architecten uit Groningen. Na een intensieve samenwerking is in oktober 2022 het definitief ontwerp tot stand gekomen. Om tot een weloverwogen en gemotiveerde keuze voor de locatie te komen hebben er vanuit de gemeente een aantal gesprekken met omwonenden plaatsgevonden en is er vanwege de locatiekeuze een wijzigingsprocedure van het bestemmingsplan gestart. Dit alles heeft tot een behoorlijke vertraging in het proces geleid. De start van de bouwwerkzaamheden waren gepland voor oktober 2022. Uiteindelijk is er na de bouwvak 2023 gestart met de werkzaamheden en is de geplande oplevering van het gebouw in het najaar van 2024. | |
| Nieuwbouw obs Prins Willem Alexander | Ten behoeve van het huisvestingsprogramma 2021 is er een voorbereidingskrediet voor de renovatie/nieuwbouw van Obs Prins Willem Alexander aangevraagd. Eind 2021 is er gestart met het onderzoek renovatie of nieuwbouw van de school. In 2022 is de definitieve keuze voor nieuwbouw gemaakt en is er gestart met het opstellen van een Programma van Eisen voor de architectenselectie. In december 2023 heeft er een meervoudig onderhandse aanbesteding architectenselectie plaatsgevonden en is het project gegund aan De Unie Architecten uit Groningen. | |
| Actualisatie Meer Jaren Onderhoud Plan (MJOP) | Eind 2020 hebben we een extern bureau de opdracht verstrekt het huidige MJOP 2016-2025 om te zetten en te actualiseren in een softwarepakket voor een effectieve onderhoudsplanning en gebouwenbeheer. Het omzetten van het plan is gerealiseerd, het actualiseren zal plaatsvinden in een tijdsbestek van drie jaar. | |

| | |
|---|---|
| Leerplein obs de Dobbe | Op obs de Dobbe te Gasselte hebben we te maken met een structureel ruimtetekort. Vanwege de stijging van het aantal leerlingen is er een aanvraag voor het programma onderwijshuisvesting 2023 ingediend voor een uitbreiding en een interne verbouwing voor de realisatie van een leerplein. De aanvraag is toegekend en in het voorjaar van 2024 zou er worden gestart met bouwwerkzaamheden. Als gevolg van de te verwachten groei van het aantal leerlingen is de uitbreiding tijdelijk “on hold” gezet en wordt er in 2024 onderzocht of het niet beter is om de geplande nieuwbouw (2030-2035) naar voren te halen. |
| Spoedaanvraag semipermanente unit Dobbe | Vanwege de explosieve groei van het aantal leerlingen is er in het najaar van 2022 behoefte aan een tweede kleuterlokaal. Gezien de periode (11 jaar) is er een spoedaanvraag bij de gemeente ingediend voor een semipermanente unit. De aanvraag is eind 2022 toegekend en de unit is in januari 2023 geplaatst. |

| | |
|---|----------------------|
|  | Doel is niet gehaald |
|  | Doel is gehaald |
|  | Is in ontwikkeling |

Groot Onderhoud

Op drie scholen is er in 2023 groot onderhoud uitgevoerd:

| Omschrijving onderhoud | School |
|--|---------------|
| Vervanging pantry's | Obs de Eshoek |
| Vervanging buitenberging | Obs de Flint |
| Verwijderen asbesthoudende golfdakplaten buitenberging | Obs de Drift |

Toekomstige ontwikkelingen

Begin 2023 hebben we een intentieverklaring getekend voor de samenwerking tussen Stichting PrimAH en provincie Drenthe aan de verduurzamingsopgave van het vastgoed van Stichting PrimAH in het kader van het 'Ontzorgingsprogramma verduurzaming maatschappelijk vastgoed' van de provincie Drenthe. Beide partijen zullen zich gezamenlijk inzetten om via verduurzamen van het vastgoed te komen tot een CO2-reductie.

Op 9 scholen is er door Syntraal in opdracht van de provincie een energiescan uitgevoerd. De rapporten zijn begin 2024 opgeleverd en zullen meegenomen worden in de gesprekken met de gemeente over het nieuw op te stellen Integraal Huisvestings Plan.




Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Alle overheidsgebouwen (inclusief scholen) in Nederland die nieuw gebouwd worden dienen een Bijna Energie Neutraal Gebouw oftewel BENG te zijn. BENG specificeert eisen voor de maximale energiebehoefte, het maximale fossiele gebouw gebonden energiegebruik en een minimaal aandeel hernieuwbaar op te wekken energie. Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen zijn onderdeel van het integraal huisvestingsplan. Het leveren en aanbrengen van zonnepanelen, nieuwe gebouwen niet meer aan te sluiten op het gas en het aanbrengen van grotere isolatiewaarden zijn voorbeelden van verantwoord ondernemen.

2.4 Financieel Beleid

Doelen en resultaten

| Doel | Toelichting | Behaald resultaat |
|--|--|-------------------|
| Als integraal verantwoordelijk schooldirecteur moet er op schoolniveau meer verantwoordelijkheid en invloed op de besteding van middelen komen | Vanaf 2021 voegen we door middel van allocatie van middelen meer onderdelen toe aan het zelfbeheerbudget zoals het meerjaarlijks ICT-budget en scholingsgelden. Voor het zelfbeheerbudget dient door de schooldirecteur jaarlijks een begroting opgesteld te worden. Deze wordt als input gebruikt voor de begroting op Stichtingsniveau. In 2022 is hiervoor de begroting- en rapportagetool Capisci bij de schooldirecteuren geïntroduceerd. Hiermee hebben ze realtime inzage in de stand van hun budget. | |
| Uitvoeren risicoanalyse | Gezien het jaar van de laatste uitgevoerde risicoanalyse is er behoefte de risicoparagraaf te actualiseren, dit stond al voor 2022 in de planning. Begin 2024 wordt hier uitvoering aan gegeven. | |

| | |
|---|----------------------|
|  | Doel is niet gehaald |
|  | Doel is gehaald |
|  | Is in ontwikkeling |

Opstellen meerjarenbegroting en bestuursverslag

De (meerjaren)begroting wordt in november opgesteld voor het volgende kalenderjaar. Onderstaande informatie ligt ten grondslag aan deze begroting:

- ✓ Definitieve leerlingaantal per 1 oktober van dat jaar (het aantal leerlingen vormt de basis van het groepsafhankelijke en het leerling-afhankelijke programma van eisen).
- ✓ Programma's van eisen waarin wordt aangegeven voor welke doelen de bekostiging wordt gegeven.
- ✓ Indicatie van de PO-raad van de effecten van de diverse akkoorden.
- ✓ CAO Primair Onderwijs.
- ✓ Meerjarenformatieplan.
- ✓ Investeringsplannen onderwijsleerpakket, meubilair, ICT en onderhoud.
- ✓ Strategische keuzes op basis van het Strategisch Beleidsplan.
- ✓ De schoolbegroting opgesteld door de schooldirecteur.
- ✓ Analyse van de jaarcijfers over het voorgaande jaar en van het 1^e en 2^e trimester van het lopende jaar.

Ontwikkelingen

Vanaf het kalenderjaar 2023 geldt er een nieuwe bekostigingssystematiek. Iedere aanpassing in de bekostigingssystematiek gaat gepaard met herverdeeeffecten. Stichting PrimAH behoort tot de schoolbesturen die te maken krijgt met een negatief herverdeeeffect van 2% van de lumpsumbekostiging. De invoering van de vereenvoudiging gaat gepaard met een generieke overgangsregeling van drie jaren waarin herverdeeeffecten worden gedempt, met daarnaast nog een vangnet voor schoolbesturen die ook na de overgangsregeling te maken hebben met grote negatieve herverdeeeffecten en daardoor in de problemen dreigen te raken. In 2024 zullen we ons beraden over een nieuwe toedeling van de middelen naar de scholen.

Treasurybeleid

Eind 2010 hebben we een treasurystatuut opgesteld volgens de "Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010". De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie bij Stichting PrimAH is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. We streven er naar om een zodanige financiële positie te bereiken en te behouden dat Stichting PrimAH te allen tijde aan haar verplichtingen kan voldoen.

In het verslagjaar hebben er, conform het vastgestelde treasurystatuut, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. In 2023 is er € 25.796 aan rente ontvangen. De BNG is de huisbankier. Ultimo 2023 was er € 3,5 miljoen aan liquide middelen aanwezig ten opzichte van € 3,7 miljoen ultimo 2022. Er zijn ten opzichte van 2022 geen mutaties in het treasurybeleid geweest.

Allocatie middelen

Binnen Stichting PrimAH werken we sinds 2005 met Formatie op Maat.

Het belangrijkste uitgangspunt van FOM is om de scholen op maat te bedienen van formatie. Als een school extra formatie nodig heeft, wordt die toegekend op basis van argumenten.

We berekenen de formatie op basis van T-0:

- We kennen op basis van de prognose van het komende schooljaar de formatie toe.
- Het werkelijke aantal leerlingen op de teldatum van het lopende schooljaar is leidend.
- Er kan (bij voorkeur vooraf) een verzoek worden neergelegd voor extra formatie in de loop van het schooljaar, bijv. bij extra instroom van kleuters. Daarvoor reserveren we budget.

Via het samenwerkingsverband 22.01 in Assen krijgen we ondersteuningsmiddelen en zetten die deels in voor Basisondersteuning als onderdeel van het FOM.

In de loop van 2018 werden door het ministerie aan de scholen werkdrummiddelen toegekend. Deze zijn één-op-één doorgerekend naar de formatie van de scholen.

Materiële instandhouding (MI)

De scholen krijgen de beschikking over een Jaarlijks Exploitatiebudget, bestaande uit een deel materieel en een deel personeel, en bevat de volgende componenten:

Materieel budget

- Overige uitgaven
- OLP-A (Onderhoud, vervanging en vernieuwing jaarlijks Onderwijs Leer pakket)
- Onderhoud
- MR-vergoeding
- Cultuurbudget bestaande uit:
 - Culturele vorming MI
 - Compenta cultuurgeld
 - Prestatiebox € 17,53 per leerling
- OLP-B (Onderhoud, vervanging en vernieuwing meerjaarlijks Onderwijs Leer pakket)
- ICT

Personeelsbudget

- Scholingsbudget: - Vaste voet € 1.100,- en € 5,- per leerling (1 oktobertelling)
- € 500,- per fte
- Teambuilding € 20,- per medewerker

Alle overige middelen worden bovenschools ingezet, denk hierbij aan huisvesting, bedrijfsgezondheidszorg, professionalisering staf en directie, schoonmaak en meubilair.

Onderwijsachterstandenmiddelen

We ontvangen voor één school OAB-middelen. Deze middelen wordt aan de desbetreffende school toegekend en toegevoegd aan de formatie.

2.5 Risico's & Risicobeheersing

Risicobeheersing

Planning- en controlcyclus

Voor het voeren van goed financieel beleid en beheer werkt Stichting PrimAH met een planning- en controlcyclus. De begroting en het meerjarenperspectief maken daarvan onderdeel uit. De doelstellingen zijn geformuleerd in het Strategisch Beleidsplan en de schoolplannen.

Door middel van periodieke managementrapportages wordt het realiseren van de doelstellingen en de budgetuitputting bewaakt.

In de inhoudelijke toelichting bij de jaarrekening wordt verantwoording afgelegd over de rechtmatigheid van de bestedingen.

Voor het realiseren van de financiële doelstellingen zijn in het kader van 'zelfbeheer' regels vastgesteld tussen het Stafbureau en de scholen. De uitgangspunten die hierbij gelden zijn:

- De schooldirecteur is budgethouder.
- Verschuiving tussen de onderdelen van de budgetten is op schoolniveau toegestaan.
- Overschrijding van het toegekende schoolbudget is niet toegestaan.

De processen en budgetten ten aanzien van het personeelsbeheer worden centraal beheerd. Intern zijn de belangrijkste administratieve processen zoals betalingsverkeer en personele mutaties door middel van een adequaat systeem waar de nodige "checks en balances" en functiescheidingen in zitten afgedekt. Door middel van de interim controle beoordeelt de instellingsaccount het systeem en rapporteert hierover in de managementletter.

Een belangrijk onderdeel bij risicobeheersings- en controlesystemen is de mate waarin gestuurd kan worden indien er onverwachte gebeurtenissen zich voordoen. Doordat de nodige "checks en balances" zijn ingebouwd kunnen we in dergelijke situaties snel handelen. Ook zijn er systeemtechnische onderdelen in het systeem verwerkt. Zo vindt bijvoorbeeld de formatie toedeling op basis van het verwachte leerlingaantal plaats, de zogenaamde T-systematiek. De bekostiging vindt echter wel plaats op basis van de zekere geldstroom van T-1. Hierdoor kan er vroegtijdig worden geanticipeerd op financiële knelpunten en indien nodig maatregelen worden getroffen. Tevens wordt er zoveel mogelijk gebruik gemaakt van rekenmodellen van de PO-Raad om zoveel mogelijk zekerheid te krijgen met betrekking tot de rijksbekostiging. We begroten behoudend. Er wordt bijvoorbeeld alleen rekening gehouden met het werkelijk aantal aanwezige leerlingen en niet met een mogelijke verwachte groei van een school. Hierdoor is het mogelijk, naast het volgen van de ontwikkelingen op personeel en financieel gebied, scenario's makkelijker door te rekenen. In 2019 is de rapportagetool Capisci geïmplementeerd. Hiermee kunnen we het verloop van de begroting volgen. Tevens kan de personele inzet per school worden ingezien. Ook de scholen hebben toegang tot Capisci om zo het verloop van hun zelfbeheerbudget te kunnen volgen.

Belangrijkste risico's

De uitkomst van de laatst uitgevoerde risico-analyse (2014) geeft aan dat alle risico's voldoende zijn afgedekt. Daarmee kunnen we op basis van het "toetsingskader verantwoording en financiën" volstaan met een standaard aanbevolen bufferliquiditeit.

Onze liquiditeit ligt ruimschoots boven de aanbevolen ondergrens die uit het Risico-instrument volgt. Met de RvT is afgesproken dat we 120% hiervan als onze eigen ondergrens gaan hanteren.

Gezien het jaar waarin de analyse is uitgevoerd, is er behoefte de risicoparaagraaf te actualiseren en de risico's opnieuw in kaart te brengen. Begin 2024 zal een werkgroep bestaande uit 11 personen vanuit alle geledingen van de organisatie zich hiermee bezig houden onder begeleiding van een externe organisatie.

Hoge GPL

De gemiddelde personele last binnen onze stichting is aanmerkelijk hoger (€ 6.600) dan de vergoeding vanuit het Rijk hiervoor. Een groot deel van ons personeel valt in de categorie > 40 jaar. Over het algemeen zit je dan op het maximum van je salarisschaal, met name door de inkorting van de lerenschalen in 2022 van 15 naar 12 treden. Daarnaast heeft ongeveer 35% van ons personeel een functie in de LC-schaal. De loonkosten van de LC schaal liggen sinds de nieuwe cao 2022-2023 een stuk hoger dan de LB-schaal.

Vereenvoudiging bekostiging

Vanaf het kalenderjaar 2023 geldt er een nieuwe bekostigingssystematiek.

In de kern bestaat de vereenvoudiging uit de volgende maatregelen:

1. De gemiddelde gewogen leeftijd (GGL) wordt afgeschaft
2. Het onderscheid in de bekostiging tussen onderbouw en bovenbouw verdwijnt
3. De personele en materiële bekostiging worden samengevoegd
4. De volledige bekostiging wordt op kalenderjaarbasis bepaald en uitbetaald, waarbij ook de teldatum wijzigt van 1 oktober t-1 naar 1 februari t-1.

Iedere aanpassing in de bekostigingssystematiek gaat gepaard met herverdeeffecten. Stichting PrimAH behoort tot de schoolbesturen die te maken krijgt met een negatief herverdeeffect van 2% van de lumpsumbekostiging. De invoering van de vereenvoudiging gaat gepaard met een generieke overgangsregeling van drie jaren waarin herverdeeffecten worden gedempt, met daarnaast nog een vangnet voor schoolbesturen die ook na de overgangsregeling te maken hebben met grote negatieve herverdeeffecten en daardoor in de problemen dreigen te raken.

Vervangingsproblematiek

Er is landelijk gezien een lerarentekort. Wij merken dat het invullen van de reguliere formatie nog wel lukt, maar dat dit al moeite kost. Daarnaast merken wij dat er regelmatig geen vervangers beschikbaar zijn, met name voor de ad hoc invaldagen. Om te voorkomen dat een klas naar huis gestuurd wordt, zetten we steeds meer ook docenten in met een bevoegdheid om bijvoorbeeld creatieve les of theaterles te geven. Dit brengt echter hogere kosten met zich mee omdat deze inzet niet gedeclareerd kan worden bij het Vervangingsfonds en dus volledig voor eigen rekening is.

Om onder andere oplossingen te zoeken voor het lerarentekort, zijn wij deelnemer van het project Regionale Aanpak Lerarentekort regio Drenthe en kop van Overijssel (RAP) en lid van SchoolpleinNoord. Binnen deze regionale samenwerking willen we de kwaliteit en continuïteit van ons onderwijs behouden en verder verbeteren. Daarbij willen we een goede werkgever zijn die actief inzet op behoud en ontwikkeling van het personeel en die meewerkt aan opleiding en begeleiding van nieuwe collega's. Zo hopen we zoveel mogelijk mensen te werven voor het onderwijs en te behouden voor het onderwijs. Binnen PrimAH hebben we daarom ook aandacht voor de mensen die al bij ons werken.

Datalekken

We werken met veel persoonsgegevens, zowel van leerlingen als personeel. Veel van deze gegevens zijn in beveiligde externe omgevingen opgeslagen. We werken met aanbieders die een groot marktaandeel bezitten en dus veel hebben te verliezen bij onverantwoord beheer van de gegevens. Een datalek, hack of gijzelname van de ICT-omgeving kan grote gevolgen hebben. De functionaris gegevensbescherming houdt zich intensief bezig met de bewustwording bij alle medewerkers hoe om te gaan met privacy gevoelige gegevens om o.a. datalekken te voorkomen. Het PIT (PrimAH ICT Team) zorgt er voor dat alle systemen goed beveiligd zijn en blijven. In 2023 hebben we geen geval van datalekken gehad.

Oekraïne

Als gevolg van de oorlog met Rusland hebben we in de gemeente Aa en Hunze te maken met de opvang van vluchtelingen en dus ook kinderen uit Oekraïne. In samenwerking met CKC Drenthe en Kits Primair verzorgt Stichting PrimAH het onderwijs voor deze kinderen in Papenvoort. De onderwijslocatie is een dependance van de Lichtbaak in Assen vallend onder het bevoegd gezag CKC Drenthe. Er wordt onderwijs geboden aan ongeveer 80 leerlingen welke doorstromen naar het regulier onderwijs. De kans is groot dat de kinderen naar onze scholen in Grollo en/of Rolde gaan.

Inflatie, energielasten en achterblijvende bekostiging

In het voorjaar van 2023 is ongeveer € 28 miljoen extra uitgetrokken voor scholen in het PO en VO voor de compensatie van de gestegen energielasten in de vorm van een subsidie. De gestelde grenzen om voor deze subsidie in aanmerking te komen zijn dusdanig dat Stichting PrimAH (en met ons de meeste schoolbesturen) geen recht hadden op compensatie. We zullen de extra kosten dan ook voor eigen rekening moeten nemen.

Voorziening onderhoud

Aandachtspunt richting 2024 is de stelselwijziging omtrent het aanleggen van een voorziening voor groot onderhoud volgens de componenten methode vanuit de (duurzame) meerjaren onderhoudsplan. Dat kan een ingrijpend effect hebben op de balansverhoudingen. De naar verwachting hogere noodzakelijke voorziening zal ten koste gaan van het eigen vermogen waardoor het solvabiliteit percentage zal dalen. Dit staat ook in relatie tot de signaleringswaarde van de maximale omvang van het eigen vermogen waarbij in geval van overschrijding het ministerie acties verlangt. Op dit moment is er sprake van een bovenmatig eigen vermogen van 8,5%.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk geven we een beeld van de financiële staat van Stichting PrimAH. Het hoofdstuk bevat 3 paragrafen:

1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief
2. Analyse van de staat van baten en lasten en balans
3. Financiële positie



3.1 Ontwikkeling in meerjarig perspectief

Leerlingen

| | Vorig jaar 2022 | Verslagjaar 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------|--------------------|---------------------|------|------|------|
| Aantal leerlingen | 1453 | 1446 | 1454 | 1473 | 1483 |

Ontwikkeling van het aantal leerlingen

Vergrijzing en ontgroening zorgen ervoor dat er steeds minder leerlingen in het basisonderwijs komen. Het aantal Drentse basisschoolleerlingen neemt sinds 2009 af. Na jaren van daling zien we vanaf 2021 een stabilisatie van het leerlingaantal en vanaf 2025 een lichte groei.

FTE

| Aantal FTE | Vorig jaar 2022 | Verslagjaar 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------|--------------------|---------------------|------|------|------|
| Bestuur / management | 8,7 | 8,9 | 8,9 | 8,9 | 8,9 |
| Onderwijzend personeel | 88,2 | 87,4 | 87,1 | 87,2 | 87,2 |
| Ondersteunend personeel | 14,7 | 14,7 | 14,7 | 14,7 | 14,7 |

In het meerjarenformatieplan is rekening gehouden met de ontwikkeling van leerlingaantallen. Het huidige meerjarenformatieplan laat zien dat het gelijke tred houdt met deze ontwikkeling.

| Uitstroom pensioen | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|-------------------------|------|------|------|------|
| Verwachte uitstroom fte | 2,74 | | | |
| Verwachte uitstroom fte | | 0,95 | | |
| Verwachte uitstroom fte | | | 2,15 | |
| Verwachte uitstroom fte | | | | 2,98 |

Bovenstaande tabel laat zien dat in het nieuwe schooljaar 2024-2025 een uitstroom te verwachten is van 2,74 fte. Dit zijn medewerkers die schriftelijk aangegeven hebben per 1 augustus 2024 met (vervroegd) pensioen te willen gaan of ontslag te nemen om andere reden. In de jaren daarna is de verwachte uitstroom uitgaande van de AOW-gerechtigde leeftijd aangegeven. De ervaring leert daarnaast dat meerdere mensen niet doorwerken tot de AOW-gerechtigde leeftijd, maar eerder stoppen met werken. De cijfers zullen in de praktijk daarom iets anders uitpakken. Wellicht stoppen er zelfs nog meer mensen bij de start van het nieuwe schooljaar dan de nu aangegeven 2,7 fte. Dit werkt vervolgens door in de jaren daarna.

Ook zijn er wellicht nog medewerkers die per 1 augustus 2024 minder willen gaan werken. In 2023 hebben medewerkers voor ongeveer 1,0 fte definitief deeltijdontslag genomen. Daarnaast hebben medewerkers aangegeven tijdelijk minder te willen werken en nemen hiervoor dan een vorm van verlof op. Ten slotte hebben in 2023 voor de omvang van 6,4 fte aan medewerkers definitief ontslag genomen in verband met een overstap naar een andere werkgever. De boventaligheid die in eerste instantie uit de getallen leek te komen, was dus niet aan de orde. We waren blij dat we nieuwe medewerkers konden verwelkomen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

| | Vorig jaar 2022 | Begroting verslagjaar 2023 | Realisatie verslagjaar 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Vershil verslagjaar t.o.v. begroting | Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar |
|---|--------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|---|
| BATEN | | | | | | | | |
| Rijksbijdragen | 12.686.422 | 12.596.097 | 13.224.889 | 12.884.640 | 12.525.047 | 12.685.811 | 628.792 | 538.467 |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies | 19.219 | 13.975 | 27.249 | 13.250 | 13.250 | 13.250 | 13.274 | 8.030 |
| Overige baten | 283.643 | 156.081 | 245.257 | 113.462 | 85.254 | 85.254 | 89.176 | 38.386- |
| TOTAAL BATEN | 12.989.284 | 12.766.153 | 13.497.395 | 13.011.352 | 12.623.551 | 12.784.315 | 731.242 | 508.111 |
| LASTEN | | | | | | | | |
| Personeelslasten | 10.748.009 | 11.095.942 | 11.343.169 | 11.613.703 | 11.075.525 | 11.254.888 | 247.227 | 595.160 |
| Afschrijvingen | 264.885 | 227.022 | 245.823 | 233.605 | 223.023 | 203.804 | 18.801 | 19.062- |
| Huisvestingslasten | 709.071 | 1.080.768 | 980.690 | 591.135 | 597.385 | 598.685 | 100.078- | 271.619 |
| Overige lasten | 892.650 | 765.219 | 1.030.476 | 794.017 | 752.018 | 751.338 | 265.257 | 137.826 |
| TOTAAL LASTEN | 12.614.615 | 13.168.951 | 13.600.158 | 13.232.460 | 12.647.951 | 12.808.715 | 431.207 | 985.543 |
| SALDO | | | | | | | | |
| Saldo baten en lasten | 374.669 | 402.798- | 102.763- | 221.108- | 24.400- | 24.400- | 300.035 | 477.432- |
| Saldo financiële baten en lasten | 5.392- | 1.000- | 25.796 | 24.400 | 24.400 | 24.400 | 26.796 | 31.188 |
| Saldo buitengewone baten en lasten | | | | | | | | |
| TOTAAL RESULTAAT | 369.277 | 403.798- | 76.967- | 196.708- | - | - | 326.831 | 446.244- |
| Bestemmingsreserve ICT | 19.587 | | | | | | - | 19.587- |
| Netto Resultaat | 388.864 | 403.798- | 76.967- | 196.708- | - | - | 326.831 | 465.831- |

Verklaring belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en de begroting/vorig jaar

Het nettoresultaat over 2023 is € 76.967 negatief. Ten opzichte van de begroting is dit € 326.831 voordeliger.

De baten zijn € 731.242 hoger dan begroot

- Grotendeels komt dit door de indexering van de bekostiging (referentiesystematiek) en de verlenging van de regeling Professionalisering en Begeleiding starters en schoolleiders, totaal € 410.000.
- Door de aanpassing van de bekostigingsbedragen valt ook de doorbetaling vanuit het samenwerkingsverband bijna € 95.000 hoger uit dan begroot.
- Verder is er voor bijna € 100.000 vanuit de in het verleden gereserveerde bedragen Subsidie Basisvaardigheden en Extra Hulp in de Klas ingezet.

De overschrijding op de personele lasten wordt voornamelijk veroorzaakt door een hogere GPL (Gemiddelde Personele Last) als gevolg van het nieuwe cao-akkoord waarin de volgende zaken zijn opgenomen:

- Per 1 juli 2023 een salarisverhoging van 10%
- Een éénmalige uitkering afhankelijk van de betreffende salarisschaal naar rato van de werktijdfactor.

De huisvestingslasten vallen lager uit dan begroot. Dit komt voornamelijk door lagere energielasten als gevolg van een lager verbruik.

De overige lasten zijn hoger dan de begroting door hogere kosten voor leermiddelen en overige instellingslasten (zelfbeheer). Dit komt onder andere door niet begrote, extra subsidiabele uitgaven in het kader Extra hulp in de klas, Nationaal Programma Onderwijs en de subsidie Basisvaardigheden.

Balans in meerjarig perspectief

| | Realisatie vorig jaar 2022 | Realisatie verslagjaar 2023 | Begroting 2024 | Begroting 2025 | Begroting 2026 |
|------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| ACTIVA | | | | | |
| VASTE ACITVA | | | | | |
| Immateriële vaste activa | | | | | |
| Materiële vaste activa | 1.167.646 | 1.261.253 | 1.267.211 | 1.261.730 | 1.163.353 |
| Financiële vaste activa | 30.680 | - | - | - | - |
| Totaal vaste activa | 1.198.326 | 1.261.253 | 1.267.211 | 1.261.730 | 1.163.353 |
| VLOTTENDE ACTIVA | | | | | |
| Voorraden | | | | | |
| Vorderingen | 172.717 | 317.954 | 38.443 | 38.443 | 38.443 |
| Kortlopende effecten | | | | | |
| Liquide middelen | 3.793.881 | 3.500.597 | 3.560.985 | 3.651.466 | 3.834.843 |
| Totaal vlottende activa | 3.966.598 | 3.818.551 | 3.599.428 | 3.689.909 | 3.873.286 |
| TOTAAL ACTIVA | 5.164.924 | 5.079.804 | 4.866.639 | 4.951.639 | 5.036.639 |
| PASSIVA | | | | | |
| EIGEN VERMOGEN | | | | | |
| Algemene reserve | 1.891.480 | 1.623.291 | 1.625.403 | 1.625.403 | 1.625.403 |
| Bestemmingsreserves | 1.276.767 | 1.467.989 | 1.271.280 | 1.271.280 | 1.271.280 |
| Overige reserves en fondsen | | | | | |
| Totaal eigen vermogen | 3.168.247 | 3.091.280 | 2.896.683 | 2.896.683 | 2.896.683 |
| VOORZIENINGEN | 532.145 | 652.573 | 737.574 | 822.574 | 907.574 |
| LANGLOPENDE SCHULDEN | | | | | |
| KORTLOPENDE SCHULDEN | 1.464.532 | 1.335.951 | 1.232.382 | 1.232.382 | 1.232.382 |
| TOTAAL PASSIVA | 5.164.924 | 5.079.804 | 4.866.639 | 4.951.639 | 5.036.639 |

Belangrijkste mutaties in de balansposten

- **Materiële Vaste Activa**
Ten opzichte van het vorig verslagjaar is er voor ruim € 339.000 geïnvesteerd in meubilair, lesmethodes en ICT. De komende vier jaar wordt er voor ruim € 650.000 geïnvesteerd.

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Totaal |
|---------------|----------------|----------------|----------------|---------------|----------------|
| Meubilair | 52.098 | 19.905 | 26.433 | 9.875 | 108.311 |
| ICT | 136.380 | 116.712 | 28.591 | 12.826 | 294.509 |
| Lesmethode | 51.085 | 80.925 | 50.403 | 65.366 | 247.779 |
| Totaal | 239.563 | 217.542 | 105.427 | 88.067 | 650.599 |

- **Financiële vaste activa**
We hebben voor 10 jaar een verzekering bij Loyalis in het kader van WGA eigenrisicodragers afgesloten. Deze komt jaarlijks voor € 30.000 ten laste van de exploitatie, voor het laatste in 2023.
- **Vorderingen**
De verhoging van de vorderingen in 2023 wordt vooral veroorzaakt door de afrekening van energie.
- **Bestemmingsreserves**
 - Het overschot van de NPO-middelen is toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO ter dekking van de NPO-kosten in de periode na 2023.
 - De reserve Personeel is opgehoogd ter dekking van de frictiekosten voor de komende schooljaren.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

| Kengetal | Realisatie Vorig jaar 2022 | Realisatie Verslagjaar 2023 | Begroting 2024 | Begroting 2025 | Begroting 2026 | Signalering |
|---|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---|
| Solvabiliteit 2 | 72% | 74% | 75% | 75% | 76% | Ondergrens: <30% |
| Weerstandsvermogen | 24% | 23% | 22% | 23% | 23% | Ondergrens: <5% |
| Liquiditeit | 2,7 | 2,9 | 2,9 | 3,0 | 3,1 | Ondergrens: <0,75 |
| Rentabiliteit | 2,8% | -0,6% | -1,5% | 0,0% | 0,0% | Afhankelijk van de financiële positie. |
| Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) | 10,4% | 8,5% | 7,5% | 7,9% | 8,5% | Bovengrens: >0%. |

Voor de beoordeling van de financiële positie van schoolbesturen hanteren we de door het ministerie gestelde signaleringsgrenzen.

Solvabiliteit

De solvabiliteitsfactor geeft aan in hoeverre kan worden voldaan aan de verplichtingen op lange termijn. Voor ons is deze ondergrens normatief vast te stellen op 30%. Het werkelijke solvabiliteitspercentage per 31 december 2023 bedraagt 74%.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële buffer van het bestuur, het eigen vermogen dat nodig is om tegenvallers op te kunnen vangen.

Liquiditeit

Dit kengetal geeft aan in hoeverre kan worden voldaan aan de verplichtingen op de korte termijn. De commissie geeft als grens aan dat deze zich tussen de 0,5 en 1,5 dient te bevinden. De inspectie van onderwijs hanteert een signaleringsgrens van 0,75. Per 31 december 2023 bedraagt de liquiditeitsfactor voor ons bestuur 2,9.

Rentabiliteit

Deze factor wordt verkregen door het exploitatieresultaat af te zetten tegen het totaal van de baten. Dit percentage dient zich tussen de 0% en 5% van de totale baten te bevinden. Voor 2023 is dit percentage vast te stellen op -0,6%.

Conclusie

Op basis van deze kengetallen is de financiële positie van Stichting PrimAH gezond. Op basis van de signaleringswaarde van OCW hebben we een bovenmatige reserve. Ten opzichte van 2022 is er een daling van de reservepositie. Onderdeel van de bovenmatige reserve is de bestemmingsreserve NPO welke tot schooljaar 2024-2025 zullen worden ingezet. Ook het begrote negatieve resultaat voor het komende jaren zal tot een daling leiden van de algemene reserve. Hiermee daalt de bovenmatige reserve.

Verwijzing

Zie voor een vergelijk van de kengetallen met vergelijkbare besturen <https://www.benchmarkpovo.nl>



Stichting PrimAH

Jaarrekening 2023

Gieten, mei 2024

Grondslagen

1. Algemeen

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting PrimAH en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en Richtlijn 660.

Op basis van artikel 2:384 BW wordt bij de waardering van activa en passiva uitgegaan van de veronderstelling dat de rechtspersoon het geheel van de werkzaamheden voortzet waaraan die activa en passiva dienstbaar zijn.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat stichting PrimAH zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat de stichting schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Daar waar nodig is dit bij de betreffende post toegelicht.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro 's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het

2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Investeringssubsidies

Verkregen investeringssubsidies t.b.v. de aanschaf van materiële vaste activa worden gepasseerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridische eigendom berust bij de stichting en het economische eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

Financiële vaste activa

De onder de financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen. Het kortlopende deel van de financiële vaste activa, dat binnen een jaar opeisbaar is, wordt overgeheveld naar de kortlopende vorderingen/vlottende activa.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi)-overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten van een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken. De (publieke) algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting PrimAH.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

De opgenomen publieke reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt, maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter equalisatie van kosten waarbij een deel van de te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening ambtsjubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor de verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening onderhoud

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de gebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Investeringsubsidies

De ontvangen subsidies in verband met de aanschaf van vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van het resultaat gebracht.

3. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. Tevens worden hier verantwoord de van het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor per balansdatum nog geen activiteiten zijn verricht wordt verantwoord onder overlopende passiva.

Geoordeelde subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten kunnen komen en/of waarin de opbrengsten zijn gederfd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Stichting PrimAH heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkinggraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedragen door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per december 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkinggraad van 110,5% (december 2022 110,9%). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de vooraf vastgestelde gebruiksduur per activasoort.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op de ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als direct opeisbaar worden verantwoord. Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder operationele activiteiten.

Balans per 31-12-2023 na resultaatverdeling

| ACTIVA | 31-12-2023 | 31-12-2022 |
|--------------------------------|------------------|------------------|
| Vaste activa | | |
| Materiële vaste activa | | |
| Gebouwen en terreinen | - | - |
| Inventaris en apparatuur | 874.918 | 820.624 |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 386.335 | 347.021 |
| | 1.261.253 | 1.167.646 |
| Financiële vaste activa | | |
| Overige vorderingen | - | 30.680 |
| | - | 30.680 |
| Totaal vaste activa | 1.261.253 | 1.198.325 |
| Vlottende activa | | |
| Vorderingen | | |
| Debiteuren | 52.780 | 35.810 |
| OCW/LNV | - | - |
| Overige overheden | - | - |
| Overige vorderingen | 252.278 | 86.442 |
| Overlopende activa | 12.896 | 50.465 |
| | 317.954 | 172.717 |
| Liquide middelen | 3.500.597 | 3.793.882 |
| Totaal vlottende activa | 3.818.550 | 3.966.599 |
| | | |
| TOTAAL ACTIVA | 5.079.804 | 5.164.925 |

| PASSIVA | 31-12-2023 | 31-12-2022 |
|--|------------------|------------------|
| Eigen vermogen | | |
| Algemene reserve | 1.623.291 | 1.891.480 |
| Bestemmingsreserves | 1.467.989 | 1.276.767 |
| | 3.091.280 | 3.168.247 |
| Vorzieningen | | |
| Personeelsvoorzieningen | 220.754 | 186.310 |
| Onderhoudsvoorziening | 431.820 | 345.835 |
| | 652.574 | 532.145 |
| Totaal vaste passiva | 3.743.853 | 3.700.392 |
| Vlottende passiva | | |
| Kortlopende schulden | | |
| Crediteuren | 94.655 | 109.116 |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 461.755 | 448.867 |
| Schulden terzake van pensioenen | 166.098 | 141.050 |
| Kortlopende schulden | 63.365 | 127.621 |
| Overlopende passiva | 550.079 | 637.879 |
| | 1.335.951 | 1.464.533 |
| Totaal vlottende passiva | 1.335.951 | 1.464.533 |
| | | |
| TOTAAL PASSIVA | 5.079.804 | 5.164.925 |

Staat van baten en lasten

| | 2023 | Begroting 2023 | 2022 |
|--|-------------------|---------------------------|-------------------|
| Baten | | | |
| Rijksbijdragen | 13.224.889 | 12.596.097 | 12.686.422 |
| Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 27.249 | 13.975 | 19.219 |
| Overige baten | 245.256 | 156.081 | 283.643 |
| Totaal baten | 13.497.395 | 12.766.153 | 12.989.284 |
| Lasten | | | |
| Personeelslasten | 11.343.169 | 11.095.942 | 10.748.009 |
| Afschrijvingen | 245.823 | 227.022 | 264.885 |
| Huisvestingslasten | 980.690 | 1.080.768 | 709.071 |
| Overige lasten | 1.030.477 | 765.219 | 892.650 |
| Totaal lasten | 13.600.158 | 13.168.950 | 12.614.615 |
| Financiële baten en lasten | 25.796 | 1.000- | 5.392- |
| Resultaat | 76.967- | 403.798- | 369.277 |

Kasstroomoverzicht

| | 2023 | 2022 |
|---|-----------------|------------------|
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | |
| Resultaat | 102.763- | 374.669 |
| Aanpassingen voor: | | |
| - Afschrijvingen | 245.823 | 264.885 |
| - Mutaties voorzieningen | 120.429 | 115.682 |
| | 366.251 | 380.567 |
| Veranderingen in vlottende middelen: | | |
| - Vorderingen | 145.236- | 403.420 |
| - Kortlopende schulden | 128.582- | 232.151 |
| | 273.818- | 635.571 |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties | 10.330- | 1.390.807 |
| Ontvangen interest | 29.137 | 2.181 |
| Betaalde interest | 3.340- | 7.573- |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | 25.796 | 5.392- |
| Investerings materiële vaste activa | 339.430- | 81.740- |
| Overige investeringen in financiële vaste activa | 30.680 | 30.680 |
| Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten | 308.751- | 51.060- |
| Mutatie liquide middelen | 293.285- | 1.334.354 |
| Beginstand liquide middelen | 3.793.882 | 2.459.528 |
| Eindstand liquide middelen | 3.500.597 | 3.793.882 |
| Mutatie liquide middelen | 293.285- | 1.334.354 |

Toelichting behorende tot de balans

ACTIVA

Materiële vaste activa

| | 1.2.1 Gebouwen en terreinen | 1.2.2 Inventaris en apparatuur | 1.2.3 Andere vaste bedrijfsmid- delen | Totaal MVA |
|--|-----------------------------------|--------------------------------------|--|------------------|
| Aanschafprijs | - | 3.168.261 | 2.144.135 | 5.312.396 |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardevermindering t/m 2022 | - | 2.347.636 | 1.797.114 | 4.144.750 |
| Boekwaarde 1 januari 2023 | - | 820.624 | 347.021 | 1.167.646 |
| Investeringen 2023 | - | 215.867 | 123.563 | 339.430 |
| Afschrijvingen 2023 | - | 161.574 | 84.249 | 245.823 |
| Aanschafprijs | - | 3.384.128 | 2.267.698 | 5.651.826 |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardevermindering t/m 2023 | - | 2.509.210 | 1.881.363 | 4.390.573 |
| Boekwaarde 31 december 2023 | - | 874.918 | 386.335 | 1.261.253 |

Hieronder volgt de specificatie van de activasoort Inventaris en apparatuur

| | 1.2.2 Inventaris en apparatuur | | |
|--|--------------------------------|----------------|----------------|
| | Meubilair | ICT | Totaal |
| Aanschafprijs | 2.190.676 | 977.585 | 3.168.261 |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardevermindering t/m 2022 | 1.561.225 | 786.412 | 2.347.636 |
| Boekwaarde 1 januari 2023 | 629.451 | 191.173 | 820.624 |
| Investeringen 2023 | 8.851 | 207.016 | 215.867 |
| Afschrijvingen 2023 | 55.041 | 106.532 | 161.574 |
| Aanschafprijs | 2.199.527 | 1.184.601 | 3.384.128 |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardevermindering t/m 2023 | 1.616.266 | 892.944 | 2.509.210 |
| Boekwaarde 31 december 2023 | 583.261 | 291.657 | 874.918 |

Toelichting:

Onder Inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT-middelen.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

Het onderdeel 'Andere vaste bedrijfsmiddelen' betreft activa inzake Leermiddelen en Overige MVA.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

| | |
|-----------------------|-------------------------------|
| Schoolmeubilair | 20 jaar |
| Inrichting speelokaal | 30 jaar |
| Kasten | 40 jaar |
| Lesmethoden | 9 jaar |
| ICT pc 's | 4 jaar (vanaf 2021) / 5 jaar |
| ICT digiborden | 8 jaar (vanaf 2021) / 10 jaar |

Financiële vaste activa

| | Boekwaarde 31-12-2022 | Investerings 2023 | Afschrijving 2023 | Boekwaarde 31-12-2023 |
|--------------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| Overige vorderingen | 30.680 | - | 30.680 | - |
| Financiële vaste activa | 30.680 | - | 30.680 | - |

Dit betreft de verzekering bij Loyalis WGA eigenrisicodrager. Deze verzekering is 10 jaar vooruitbetaald en jaarlijks komt een deel ten laste van de exploitatie. Het betreft een koopsom.

Vorderingen

| | 2023 | 2022 |
|---------------------------------|----------------|----------------|
| Debiteuren | 52.780 | 35.810 |
| OCW/LNV | - | - |
| Overige vorderingen | | |
| - <i>Personeel</i> | 16.941 | 1.708 |
| - <i>Overige vorderingen</i> | 235.337 | 84.734 |
| | 252.278 | 86.442 |
| Overlopende activa | | |
| - <i>Vooruitbetaalde kosten</i> | 12.896 | 50.465 |
| | 12.896 | 50.465 |
| Totaal vorderingen | 317.954 | 172.717 |

Debiteuren **52.780**

Het betreft de vordering op het Vervangingsfonds over december van het kalenderjaar.

Overige vorderingen **252.278**

De overige vorderingen zijn als volgt te specificeren:

| | 2023 | 2022 |
|-----------------------------|----------------|---------------|
| Detachering | 23.057 | 34.106 |
| Huur/medegebruik | 30.405 | 19.788 |
| Samenwerkingsverband 22.01 | 19.672 | 18.297 |
| Afrekening energie en water | 19.186 | 6.900 |
| Overige | 159.958 | 7.352 |
| | 252.278 | 86.442 |

Overlopende activa **12.896**

Vooruitbetaalde kosten

Dit betreft in 2023 reeds betaalde bedragen voor voornamelijk abonnementen en scholing voor kalenderjaar 2024.

Liquide middelen

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Kasmiddelen
Tegoeden op bank- en girorekeningen

Totaal liquide middelen

| 2023 | 2022 |
|------------------|------------------|
| - | - |
| 3.500.597 | 3.793.882 |
| 3.500.597 | 3.793.882 |

Banken **3.500.597**

Hoofdbank
Sparrekeningen
Banken scholen (publieke gelden (zelfbeheer))

Tegoeden op bank- en girorekeningen

| 2023 | 2022 |
|------------------|------------------|
| 2.972.553 | 3.268.648 |
| 349.783 | 350.406 |
| 178.261 | 174.828 |
| 3.500.597 | 3.793.882 |

PASSIVA**Eigen vermogen**

| | Saldo 31-12-2022 | Mutaties | | Saldo 31-12-2023 |
|-----------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|
| | | Bestemming resultaat | Overige mutaties | |
| Algemene reserve | | | | |
| Algemene reserve | 1.891.480 | 268.189- | - | 1.623.291 |
| Bestemmingsreserve publiek | | | | |
| Bestemmingsreserve NPO | 410.014 | 31.222 | - | 441.236 |
| Bestemmingsreserve Personeel | 324.747 | 160.000 | - | 484.747 |
| Overige bestemmingsreserves | 542.006 | - | - | 542.006 |
| Totaal bestem.res. publiek | 1.276.767 | 191.222 | - | 1.467.989 |
| Totaal eigen Vermogen | 3.168.247 | 76.967- | - | 3.091.280 |

Bestemmingsreserve publiekBestemmingsreserve NPO

De reserve NPO dient ter dekking van de NPO-kosten in de periode na 31 juli 2023. De baten en lasten in het kader van het NPO kunnen niet volledig worden gematched. Een tekort of overschot op dit onderdeel wordt in 2021, 2022 en 2023 verrekend met deze bestemmingreserve. Na 2023 zullen de dan nog te maken kosten worden onttrokken aan deze reserve.

Bestemmingsreserve Personeel

De reserve Personeel dient ter dekking van 2 fte frictiekosten en de verwachte tekorten voor de komende schooljaren

Voorzieningen

| | Stand per 31-12-2022 | Dotaties 2023 | Onttrekkingen 2023 | Vrijval 2023 | Stand per 31-12-2023 |
|-----------------------------|-------------------------|------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------|
| Personeelsvoorzieningen | | | | | |
| - Jubileum | 186.310 | 58.498 | 24.054 | - | 220.754 |
| Overige voorzieningen | | | | | |
| - Onderhoud | 345.835 | 120.000 | 34.015 | - | 431.820 |
| Totaal voorzieningen | 532.145 | 178.498 | 58.069 | - | 652.574 |

| | <1 jaar | 1 - 5 jaar | > 5 jaar |
|-------------------------|----------------|---------------|----------------|
| Personeelsvoorzieningen | | | |
| - Jubilea-uitkeringen | 220.754 | 32.112 | 95.911 |
| Overige voorzieningen | | | |
| - Onderhoud | 431.820 | 54.187 | 154.720 |
| | 652.574 | 86.299 | 315.644 |

PersoneelsvoorzieningenJubileumvoorziening

Voor de vaststelling van de omvang van de voorziening jubilea-uitkeringen is een berekening uitgevoerd. Op basis van de berekening is de voorziening vastgesteld op € 220.754. In 2023 is € 24.054,- aan jubileumuitkeringen uitbetaald.

Overige voorzieningen

Onderhoudsvoorziening

De stand van de voorziening onderhoud is ook voor 2022 op dezelfde wijze berekend als voor 2020 (op basis van het onderhoud met een cyclus vanaf 5 jaar en een minimumbedrag aan onderhoud van € 5.000). Per ultimo 2023 is de stand van de voorziening € 431.820.

Momenteel wordt gewerkt om de voorziening volledig volgens de componentenmethode op te stellen.

Kortlopende schulden

| | 2023 | 2022 |
|---|------------------|------------------|
| Crediteuren | 94.655 | 109.116 |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen: | | |
| - Loonheffing | 461.755 | 448.867 |
| - Premies Sociale Verzekeringen | | |
| Te betalen premie Verv.fonds | - | - |
| Te betalen premie Part.fonds | - | - |
| | 461.755 | 448.867 |
| Schulden terzake pensioenen | 166.098 | 141.050 |
| Overige kortlopende schulden | 63.365 | 127.621 |
| Overlopende passiva: | | |
| - Niet geormerkte subsidies OCW | 114.026 | 213.121 |
| - Vooruitontvangen bedragen | 13.738 | 14.262 |
| - Vakantiegeld | 365.580 | 343.249 |
| - Bindingstoelage | 40.921 | 36.410 |
| - Accountants- en administratiekosten | 7.215 | 19.350 |
| - Overige overlopende passiva | 8.598 | 11.487 |
| | 550.079 | 637.879 |
| Totaal kortlopende schulden | 1.335.951 | 1.464.532 |

Crediteuren

94.655

Dit betreft de nog te betalen facturen per ultimo december 2023.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

461.755

Deze post betreft de nog te betalen loonheffing en de premies van het Vervangings- en Participatiefonds over de maand december van het kalenderjaar.

Het bedrag aan loonheffing is per eind 2023 hoger, met name vanwege de nieuwe cao-afspraken en de daarmee gemoeide salarisverhoging.

In 2023 en 2022 zijn alle premies sociale verzekeringen met betrekking tot het kalenderjaar betaald, waardoor er geen balanspost per ultimo jaar is.

Schulden ter zake pensioenen

166.098

Betreft nog te betalen pensioenpremies over de maand december van het kalenderjaar.

Overige kortlopende schulden

63.365

De Overige kortlopende schulden hebben betrekking op uit te betalen salarissen van periode 13 en op facturen met betrekking tot 2023 welke in 2024 betaald zijn. Dit laatste geldt o.a. voor kosten onderhoudsbeheer, kopieerkosten en afrekeningen voor energie en gas.

Overlopende passiva

550.079

Niet geormerkte subsidie

Per ultimo 2023 betreft dit de nog te bestede middelen inzake de subsidie Basisvaardigheden.

In 2023 is hiervoor in totaal ca. € 77.500 aan besteed. Daarnaast is in 2023 het restant van de subsidie extra Hulp voor in de Klas van ca. € 19.000 besteed.

Vooruitontvangen bedragen

Dit betreft nog te bestede middelen inzake de vooruitontvangen (gemeentelijke) bedragen voor Bewegingsonderwijs, 1e inrichting OBS De Dobbe en vooruitontvangen gelden van stichting Compenta voor cultuureducatie.

Vakantiegeld

Het vakantiegeld heeft betrekking op de opgebouwde rechten over de periode juni tot en met december van het kalenderjaar.

Reservering Bindingstoelage

De bindingstoelage wordt in augustus van een kalenderjaar uitgekeerd. De maandelijkse reservering hiervoor, in dit geval van september t/m december, wordt als overlopende passiva op de balans gepresenteerd.

Overige overlopende passiva

De overige overlopende passiva hebben betrekking op diverse nog te besteden overheidssubsidies.

| | Balans per 31-12-2022 | Ontvangsten 2023 | Uitgaven 2023 | Saldo per 31-12-2023 |
|---------------------------------|--------------------------|---------------------|------------------|-------------------------|
| Investeringsubsidies Oostermoer | 11.487 | | 2.889 | 8.598 |
| | 11.487 | | 2.889 | 8.598 |

Model G - Doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (niet-geoormerkt)

| Omschrijving | Toewijzing | | Bedrag toewijzing | Ontvangen t/m 2023 | Prestatie is | |
|--|---------------|------------|-------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| | Kenmerk | Datum | | | uitgevoerd en afgerond | nog niet geheel afgerond |
| | | | € | € | | |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV22-PO-0961 | 11-11-2022 | 100.905 | 100.905 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV22-PO-3470 | 11-11-2022 | 93.217 | 93.217 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Impuls en innovatie bewegingsonderwijs | IIB210193 | 13-12-2021 | 8.280 | 6.258 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

| | | | | | | |
|---------------|--|--|---|---|--|--|
| Totaal | | | - | - | | |
|---------------|--|--|---|---|--|--|

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (geoormerkt)

G2-A Aflopend per ultimo 2023

| Omschrijving | Toewijzing | | Bedrag toewijzing | Ontvangen t/m 2023 | Totale kosten | Te verrekenen ultimo 2023 |
|-------------------------|------------|-------|-------------------|--------------------|---------------|---------------------------|
| | Kenmerk | Datum | | | | |
| nvt | | | | | | |
| Terug te betalen | | | - | - | - | - |

G2-B Doorlopend na 2023

| Omschrijving | Toewijzing | | Bedrag toewijzing | Saldo 31-12-2022 | Ontvangt 2023 | Lasten 2023 | Totale 31-12-2023 | Saldo nog besteden ultimo 2023 |
|---------------|------------|-------|-------------------|------------------|---------------|-------------|-------------------|--------------------------------|
| | Kenmerk | Datum | | | | | | |
| NVT | | | - | - | - | - | - | - |
| Totaal | | | - | - | - | - | - | - |

Niet uit balans blijvende verplichtingen

Huurovereenkomst t.b.v. kopiëren

Medio 2022 is er na een onderhandse aanbesteding een nieuw contract t.b.v. kopiëren afgesloten. Dit contract loopt t/m 2027. de maandelijkse lasten hiervoor bedragen ca. € 2.150.

Huur stafbureau

T.b.v. het stafbureau wordt ruimte gehuurd van de gemeente Aa en Hunze. De maandelijkse lasten hiervoor bedragen ca. € 2.500. Het contract wordt jaarlijkse stilzwijgend verlengd.

Administratiekantoor

Vanaf september 2015 is een contract afgesloten met Confina voor het (mede) verzorgen van de financiële en personele administratie. Het contract kan jaarlijks verlengd worden en omvat, in 2023, een contractwaarde van ca. € 166.000.

Overzicht verbonden partijen

Stichting PrimAH participeert in relatie tot zorg en een samenwerkingsverband die als verbonden partij te kenmerken is.

| Naam | Juridische vorm | Stat. zetel | Code activiteiten |
|---------------------------------------|----------------------------|--------------------|------------------------------|
| SWV PO 22.01 Noord- en Midden-Drenthe | Stichting | Assen | Overig |

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Rijksbijdragen

| | 2023 | Begroting 2023 | 2022 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Rijksbijdrage OCW/LNV | 11.730.214 | 11.327.922 | 10.740.119 |
| Overige subsidies OCW | 714.151 | 581.390 | 1.240.037 |
| Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV | 780.525 | 686.784 | 706.265 |
| Totaal Rijksbijdragen | 13.224.889 | 12.596.097 | 12.686.422 |

Rijksbijdrage OCW

11.730.214

De Rijksbijdragen OCW zijn als volgt te specificeren:

| | 2023 | 2022 |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Vereenvoudigde bekostiging | 11.730.214 | - |
| Personele lumpsum | - | 7.177.523 |
| Personeel- en arbeidsmarktbeleid | - | 2.142.558 |
| Materiële instandhouding | - | 1.420.039 |
| Totaal Rijksbijdragen | 11.730.214 | 10.740.119 |

In 2023 is in het primair onderwijs gestart met de vereenvoudigde bekostiging. Verschillende bekostigingsonderdelen zijn hiermee gecombineerd in een basisbekostiging. In deze basisbekostiging wordt aan de stichting een bedrag per leerling toegekend en het wordt aan de stichting overgelaten of deze middelen worden ingezet ten behoeve van de financiering van personele of materiële kosten. Hierdoor wordt bereikt dat de stichting meer beleidsvrijheid krijgt.

Hieronder zijn de leerlingaantallen vermeld gedurende de afgelopen schooljaren.

| Peildatum | Bekostiging | Aantal |
|-----------|----------------------|--------|
| 01-10-17 | Schooljaar 2018/2019 | 1.602 |
| 01-10-18 | Schooljaar 2019/2020 | 1.609 |
| 01-10-19 | Schooljaar 2020/2021 | 1.577 |
| 01-10-20 | Schooljaar 2021/2022 | 1.514 |
| 01-10-21 | Schooljaar 2022/2023 | 1.462 |
| 01-02-22 | Kalenderjaar 2023 | 1.533 |

Overige subsidies OCW

714.151

De overige subsidies OCW zijn als volgt te specificeren:

| | 2023 | 2022 |
|---|----------------|------------------|
| Fusiemiddelen | - | 102.159 |
| Impulsgebieden/Achterstandsgelden | 14.920 | 19.684 |
| Nationaal Programma Onderwijs (NPO) | 426.417 | 929.431 |
| Professionalisering begeleiders | 153.346 | 146.513 |
| Asielzoekers en vreemdelingen | 18.352 | 6.216 |
| Subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma | - | 32.004 |
| Subsidie Verbeteren basisvaardigheden | 77.515 | - |
| Overig | 23.601 | 4.031 |
| | 714.151 | 1.240.037 |

Fusiemiddelen

Tot 2023 kreeg het bestuur, wanneer scholen werden samengevoegd, in totaal minder bekostiging en ontving daarom gedurende zes jaar fusiecompensatie op basis van de leerlingaantallen. In 2022 kreeg stichting PrimAH daarvoor nog € 102.159 aan bekostiging, de fusiecompensatie (tot 1-8-2022) voor de fusie van de Peppel en de Emmensschool per 1-8-2016.

Nationaal Programma Onderwijs

Tot en met schooljaar 2022/2023 wordt vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) (niet-structureel) geld ontvangen om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. Deze gelden mogen besteed worden tot en met schooljaar 2024/2025.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Gemeentelijke bijdragen en subsidies
Overige overheidsbijdragen

| | 2023 | Begroting 2023 | 2022 |
|--|---------------|----------------|---------------|
| Gemeentelijke bijdragen en subsidies | 9.958 | - | 2.275 |
| Overige overheidsbijdragen | 17.292 | 13.975 | 16.944 |
| Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies | 27.249 | 13.975 | 19.219 |

Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies

De gemeentelijke bijdrage betreft een bijdrage voor Bewegingsonderwijs.
De overige overheidsbijdragen bestaan uit cultuursubsidie van stichting Compenta.

Overige baten

Verhuur
Detachering personeel
Overige baten

| | 2023 | Begroting 2023 | 2022 |
|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Verhuur | 49.312 | 28.550 | 49.885 |
| Detachering personeel | 107.002 | 127.531 | 75.567 |
| Overige baten | 88.943 | - | 158.190 |
| Totaal overige baten | 245.256 | 156.081 | 283.643 |

Verhuur

49.312

Dit betreft voornamelijk verhuur van ruimtes aan SKID Kinderopvang, Stichting Kinderopvang Rolde en Kinderopvang Ot & Sien Grolloo.

Detachering Personeel

107.002

Dit betreft de detacheringen aan de Samenwerkingsverbanden PO en VO, Openbaar Onderwijs Groningen, CKC Drenthe en het Esdal College. Vanwege een vroegtijdige beëindiging van een detacheringsovereenkomst zijn de baten lager dan begroot

Overige baten

88.943

De overige baten betreffen in 2023 voornamelijk ouderbijdragen. In 2022 zijn de overige baten hoger door met name de gesubsidieerde kosten voor het project 'Extra hulp voor in de Klas' (via stichting CKC Drenthe ontvangen). De subsidie liep tot eind 2021, maar het niet bestede deel mag, voor dezelfde doeleinden, in volgende jaren worden besteed.

Personeelslasten

Lonen en salarissen

- Brutolonen en salarissen
- Sociale lasten
- Pensioenpremies

Overige personele lasten

- Dotatie personele voorzieningen
- Overige personele lasten

Af: uitkeringen

Totaal personeelslasten

| | 2023 | Begroting 2023 | 2022 |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Lonen en salarissen | | | |
| - Brutolonen en salarissen | 8.474.714 | 8.106.815 | 7.995.290 |
| - Sociale lasten | 1.661.349 | 1.646.285 | 1.623.637 |
| - Pensioenpremies | 1.313.326 | 1.247.841 | 1.230.675 |
| | 11.449.390 | 11.000.942 | 10.849.601 |
| Overige personele lasten | | | |
| - Dotatie personele voorzieningen | 58.498 | 25.000 | 50.016 |
| - Overige personele lasten | 320.028 | 390.000 | 315.331 |
| | 378.526 | 415.000 | 365.347 |
| Af: uitkeringen | 484.747- | 320.000- | 466.940- |
| Totaal personeelslasten | 11.343.169 | 11.095.942 | 10.748.009 |

Lonen en salarissen

11.449.390

In 2023 is het gemiddeld aantal fte's (fulltime-equivalent) 131,97 (inclusief declarabele vervangingen). Per eind 2022 was het aantal fte's 135,34 fte's, bijna 3,4 fte hoger.

Ondanks het lagere aantal fte's zijn de loonkosten in 2023 gestegen ten opzichte van 2022, wat veroorzaakt wordt door nieuwe cao-afspraken. De nieuwe cao is eind 2023 vastgesteld en bestaat uit een verhoging van 10% per 1 juli 2023 en een éénmalige uitkering afhankelijk van de betreffende salarisschaal van de medewerker.

Overige personele lasten

378.526

Dotatie voorzieningen

Deze post betreft een bijstelling van de voorziening jubilea-uitkeringen. De bijstelling is gebaseerd op de berekening van de vereiste stand van de voorziening per 31 december 2023.

Overige personele lasten

De overige personele lasten zijn als volgt samengesteld:

| | 2023 | Begroting 2023 | 2022 |
|--------------------------------|----------------|-------------------|----------------|
| - Kosten ARBO | 27.169 | 30.000 | 23.494 |
| - Extern personeel | 28.431 | 90.000 | 84.153 |
| - Scholing | 167.721 | 190.000 | 155.894 |
| - Bonus/malus vervangingsfonds | - | - | 32.302- |
| - Werving personeel | 4.634 | 10.000 | 5.266 |
| - Overige | 92.073 | 70.000 | 78.827 |
| | 320.028 | 390.000 | 315.331 |

De kosten voor Extern Personeel zijn lager dan begroot en lager dan 2022. Dit komt doordat in 2023 minder (tijdelijke) vervanging is geweest door externe inhuur.

In 2022 is een bonus van het Vervangingsfonds verantwoord m.b.t. voorgaand kalenderjaar. Dit betekent dat de ontvangen declaraties lager zijn geweest dan de betaalde premies, waardoor er een verrekening plaats vindt.

In 2023 zijn de ontvangen declaraties nagenoeg gelijk aan de betaalde premies, derhalve is er geen bonus/malus verantwoord over 2023.

De kosten voor scholing zijn in 2023 lager dan begroot, omdat niet alle scholingstrajecten zijn uitgevoerd. De overige personele lasten betreffen o.a. kosten voor kerstpakketten, vrijwilligersvergoeding en vergoedingen voor VOG's.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn als volgt te specificeren:

Materiële vaste activa

- ICT
- Inventaris en apparatuur
- Meubilair / inventaris
- Leermiddelen PO
- Verbeteren binnenklimaat

| 2023 | Begroting 2023 | 2022 |
|----------------|-------------------|----------------|
| 106.532 | 97.290 | 129.829 |
| 92 | 92 | 92 |
| 55.041 | 54.826 | 54.771 |
| 59.033 | 55.657 | 61.042 |
| 25.124 | 19.157 | 19.151 |
| 245.823 | 227.022 | 264.885 |

Totaal afschrijvingen

De kosten zijn hoger dan begroot. Er is in de begroting onvoldoende rekening gehouden met de vervanging van digiborden en het wifinetwerk op de scholen. Daarnaast is de investering in zonnepanelen op 3 scholen te laag begroot.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten bestaan uit:

- Huur
- Onderhoud
- Energie en water
- Schoonmaakkosten
- Heffingen
- Dotatie onderhoudsvoorzieningen

| 2023 | Begroting 2023 | 2022 |
|----------------|-------------------|----------------|
| 35.279 | 29.500 | 31.318 |
| 203.453 | 150.500 | 155.135 |
| 309.541 | 493.500 | 123.384 |
| 292.284 | 267.268 | 262.628 |
| 20.133 | 20.000 | 16.607 |
| 120.000 | 120.000 | 120.000 |
| 980.690 | 1.080.768 | 709.071 |

Totaal huisvestingslasten

Door de energiecrisis zijn in 2023 zijn de energielasten fors hoger dan in 2022 (ca. 250% hoger). Voor de inkoop van energie zijn wij aangesloten bij het inkoop(energie)collectief Drenthe. Naast Stichting PrimAH nemen aan dit inkoopcollectief zeven gemeentes, provincie Drenthe en veiligheidsregio Drenthe deel. Het inkoopcollectief legt de prijzen voor elektriciteit voorafgaand aan een leveringsjaar vast via de leverancier conform de zogenaamde klikstrategie.

In de begroting is rekening gehouden met stijgende prijzen en gelijkblijvend verbruik. Werkelijke verbruik in 2023 is lager dan in 2022 doordat de verwarming op de scholen naar beneden is bijgesteld en door plaatsing van zonnepanelen op 3 scholen. Daarnaast is er in de begroting geen rekening gehouden met het prijsplafond.

De schoonmaakkosten zijn hoger, veroorzaakt door hogere salariskosten van het schoonmaakpersoneel als gevolg van de nieuwe cao-afspraken (schoonmaakpersoneel is in dienst bij stichting PrimAH).

Overige instellingslasten

- Administratie- en beheerslasten
- Inventaris, apparatuur en leermiddelen
- Overige instellingslasten

| 2023 | Begroting 2023 | 2022 |
|------------------|-------------------|----------------|
| 286.108 | 274.600 | 236.385 |
| 549.717 | 396.227 | 492.103 |
| 194.651 | 94.392 | 164.162 |
| 1.030.477 | 765.219 | 892.650 |

Totaal overige instellingslasten

Administratie- en beheerslasten 286.108

De kosten voor administratie en beheer zijn als volgt te specificeren:

| | 2023 | Begroting | |
|----------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | 2023 | 2022 |
| Accountantskosten | 17.498 | 17.500 | 20.500 |
| Planmatig onderhoudsbeheer | 21.008 | 22.000 | 17.097 |
| Administratiekantoor | 201.770 | 185.000 | 157.946 |
| Deskundigenadvies | 10.266 | 15.000 | 7.336 |
| Kosten RVT | 22.054 | 21.500 | 19.955 |
| Overige beheerslasten | 13.512 | 13.600 | 13.551 |
| | 286.108 | 274.600 | 236.385 |

De kosten voor Administratiekantoor betreffen naast de kosten voor het uitbesteden van de financiële en salarisadministratie ook de kosten voor vervangingsmanager.

In 2023 zijn de kosten voor administratiekantoor hoger door een indexatie van de prijzen.

Inventaris, apparatuur en leermiddelen 549.717

De kosten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn als volgt te specificeren:

| | 2023 | Begroting | |
|---------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | 2023 | 2022 |
| Onderwijsleerpakket | 335.310 | 204.977 | 293.116 |
| Reproductie | 55.702 | 36.150 | 52.898 |
| ICT-kosten | 158.705 | 155.100 | 146.089 |
| | 549.717 | 396.227 | 492.103 |

De hogere lasten worden voornamelijk veroorzaakt door niet begrote, extra subsidiabele uitgaven in het kader van Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ad. € 48.243 en Verbeteren Basisvaardigheden ad. € 25.539. Daarnaast zijn de kosten voor Reproductie hoger doordat in de begroting geen rekening is gehouden met de kosten van retour van de oude machines en het plaatsen van de nieuwe machines. Verder vallen de kosten van nieuwe lesmethodes, materialen en licenties hoger uit dan wat de scholen hebben begroot.

Overige instellingslasten 194.651

De overige instellingslasten zijn als volgt te specificeren:

| | 2023 | Begroting | |
|----------------------|----------------|---------------|----------------|
| | | 2023 | 2022 |
| Abonnementen | 36.534 | 36.925 | 47.165 |
| Medezeggenschapsraad | 1.610 | 3.068 | 1.443 |
| Culturele vorming | 41.778 | 25.287 | 28.180 |
| Private lasten | 69.724 | - | 44.859 |
| Overige lasten | 45.004 | 29.112 | 42.515 |
| | 194.651 | 94.392 | 164.162 |

De private lasten zijn kosten die gemaakt worden voor schoolactiviteiten die via de ouderbijdrage worden vergoed. In de begroting is geen rekening gehouden met de private lasten van € 70.000. Hiertegenover staan ook de Private baten van € 81.000 die niet begroot zijn.

Financiële baten en lasten

| | 2023 | Begroting 2023 | 2022 |
|---|---------------|----------------|---------------|
| Rentebaten | 29.137 | - | 2.181 |
| Rentelasten | 3.340 | 1.000 | 7.573 |
| Saldo financiële baten en lasten | 25.796 | 1.000- | 5.392- |

Rentebaten 29.137

De rentebaten hebben betrekking op ontvangen rente op tegoeden op spaarrekeningen. Door de gestegen rente zijn de baten in 2023 hoger.

Rentelasten 3.340

Dit betreft de bankkosten voor de betreffende bankrekeningen.

(Voorstel) bestemming resultaat

Het resultaat van Stichting PrimAH bedraagt:

76.967-

Dit resultaat kan als volgt worden gespecificeerd:

| | |
|--|----------------|
| - Resultaat uit gewone bedrijfsvoering | 76.967- |
| - Resultaat uit buitengewone bedrijfsvoering | - |
| | <u>76.967-</u> |

Voorgesteld wordt het resultaat als volgt te bestemmen:

Algemene reserve

| | |
|--|-----------------|
| - Algemeen (publiekrechtelijke middelen) | <u>268.189-</u> |
| Totaal | 268.189- |

Bestemmingsreserves publiekrechtelijk

| | |
|--------------------------------|----------------|
| - Bestemmingsreserve ICT | - |
| - Bestemmingsreserve NPO | 31.222 |
| - Bestemmingsreserve Personeel | 160.000 |
| - Overige bestemmingsreserves | - |
| Totaal | <u>191.222</u> |

Totaal resultaatbestemming

76.967-

Controleverklaring



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Aa en Hunze

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Aa en Hunze te Gieten gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Aa en Hunze per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023, in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2023.
2. De staat van baten en lasten over 2023.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel met beperking omtrent financiële rechtmatigheid en ons goedkeurend oordeel omtrent getrouwheid

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Aa en Hunze zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de getrouwheid van de jaarrekening als geheel bepaald op € 253.000. De materialiteit is gebaseerd op 2% van de totale baten. De materialiteit voor de financiële rechtmatigheid is bepaald op € 397.000, deze materialiteit is gebaseerd op 3% van de totale publieke middelen, zoals voorgeschreven in paragraaf 2.1.3. 'Materialiteitstabel' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In deze paragraaf van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 zijn tevens voor diverse posten/onderwerpen een specifieke materialiteit en specifieke rapportagegrens opgenomen, die wij hebben toegepast.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2023. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn.

Wij zijn met de raad van toezicht overeengekomen dat wij aan de raad van toezicht tijdens onze controle gecontroleerde afwijkingen boven de € 12.600 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.



In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten.



- Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 11 juni 2024

Eshuis Registeraccountants B.V.
Was getekend: drs. S. Hofsteenge RA

Gebeurtenissen na balansdatum

Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling: Stichting PrimAH

Bezoekadres: Spiekersteeg 1
Postcode/Plaats: 9461 BH Gieten

Postadres: Postbus 35
Postcode/Plaats: 9460 AA Gieten

Telefoon: 0592-333800

E-mail: info@primah.nl
Internet-site: www.primah.org

Contactpersoon: Dhr. J. Kleyberg
Telefoon: 0592-333800
Fax: 0592-333801
E-mail:

Bestuursnummer: 41899

| | | |
|-------------------|------|--------------------------|
| Brinnummer | 08EZ | OBS J. Emmensschool |
| | 09FC | OBS De Dobbe |
| | 09HW | OBS De Flint |
| | 10AB | OBS Gieten |
| | 10DK | OBS De Drift |
| | 10SG | OBS Bonnen |
| | 10VA | OBS Jan Thiesschool |
| | 11AK | OBS Anloo |
| | 11GR | SWS Oostermoer |
| | 11YV | OBS De Eshoek |
| | 12HY | OBS Pr. Willem Alexander |
| | 12QP | OBS De Kameleon |

WNT-verantwoording

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op **Stichting PrimAH** van toepassing zijnde regelgeving: Het WNT-maximum voor het onderwijs, **klasse B** en complexiteitspunten in totaal 6, onderverdeeld: gemiddelde baten 4, gemiddeld aantal leerlingen 1 en gewogen aantal onderwijssoorten 1.

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Stichting PrimAH is € 148.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2019 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

| bedragen x € 1 | | Dhr. J.A. Kleyberg |
|--|----------------------|--------------------|
| Functiegegevens | Directeur/Bestuurder | |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023 | 1/1 - 31/12 | |
| Deeltijdfactor (in fte) | 1,0 | |
| Gewezen topfunctionaris? ⁴ | nee | |
| (Fictieve) dienstbetrekking? | Echte | |
| Bezoldiging | | |
| Beloning plus belaste onkostenvergoeding | 110.899 | |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 18.788 | |
| <i>Subtotaal</i> | 129.687 | |
| Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum ⁵ | 148.000 | |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag ⁶ | - | |
| Totaal bezoldiging | 129.687 | |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | |
| Gegevens 2022 | | |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022 | 1/1 - 31/12 | |
| Deeltijdfactor (in fte) | 1,0 | |
| Beloning plus belaste onkostenvergoeding | 109.071 | |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 17.830 | |
| Totaal bezoldiging 2022 | 126.901 | |

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| bedragen x € 1 | A. Disch | K. Weening | A. Noord |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Functiegegevens | [VOORZITTER] | [LID] | [LID] |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 |
| Bezoldiging | | | |
| Bezoldiging | 5.000 | 3.500 | 4.400 |
| Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum ¹⁵ | 22.200 | 14.800 | 14.800 |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag | - | - | - |
| Totaal bezoldiging | 5.000 | 3.500 | 4.400 |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. / [INVULLEN] | N.v.t. / [INVULLEN] | N.v.t. / [INVULLEN] |
| Gegevens 2022 | | | |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 |
| Beloning | 4.750 | 3.250 | 4.150 |
| Belastbare onkostenvergoedingen | - | - | - |
| Beloningen betaalbaar op termijn | - | - | - |
| Totaal bezoldiging 2022 | 4.750 | 3.250 | 4.150 |

| bedragen x € 1 | H. Kamphuijs | E. Verdonk | M.H. Mulder |
|---|---------------------|---------------------|-------------|
| Functiegegevens | [LID] | [LID] | [LID] |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023 | 1/1 - 31/05 | 1/1 - 31/12 | 1/6 - 31/12 |
| Bezoldiging | | | |
| Bezoldiging | 1.833 | 4.025 | 2.188 |
| Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum ¹⁵ | 14.800 | 14.800 | 14.800 |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag | - | - | - |
| Totaal bezoldiging | 1.833 | 4.025 | 2.188 |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. / [INVULLEN] | N.v.t. / [INVULLEN] | |
| Gegevens 2022 | | | |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | |
| Beloning | 4.150 | 3.250 | |
| Belastbare onkostenvergoedingen | - | - | |
| Beloningen betaalbaar op termijn | - | - | |
| Totaal bezoldiging 2022 | 4.150 | 3.250 | |

| bedragen x € 1 | R. Timmermans |
|---|---------------------|
| Functiegegevens | [LID] |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023 | 1/6 - 31/12 |
| Bezoldiging | |
| Bezoldiging | 1.108 |
| Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum ¹⁵ | 14.800 |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag | - |
| Totaal bezoldiging | 1.108 |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. / [INVULLEN] |
| Gegevens 2022 | |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022 | |
| Beloning | |
| Belastbare onkostenvergoedingen | |
| Beloningen betaalbaar op termijn | |
| Totaal bezoldiging 2022 | |

6. Vaststelling jaarrekening en jaarverslag



Jaarrekening 2023

Ondertekening door College van bestuur en Raad van Toezicht,

Aldus vastgesteld op 11 juni 2024.

Jeroen Kleyberg,
Directeur-bestuurder.

Karin Weening-Wedzinga,
Voorzitter Raad van Toezicht.

Martijn Mulder
Lid Raad van Toezicht.

Rianne Timmermans-Linnenkoper,
Lid Raad van Toezicht.

Ferdinand Vinke,
Lid Raad van Toezicht.

7. Bijlagen

Bijlage 1:

Jaarverslag Raad van Toezicht Stichting PrimAH 2023

Taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van stichting PrimAH functioneert als intern toezichthouder op de organisatie. Hij houdt toezicht op het beleid en het functioneren van het bestuur.

De Raad doet dat langs de lijn van vier kerntaken.

De Raad van Toezicht houdt formeel toezicht en doet dat onder andere door het uitoefenen van het goedkeuringsrecht op de begroting en jaarrekening.

Daarnaast vervult de Raad van Toezicht de rol van werkgever.

De Raad van Toezicht functioneert als gesprekspartner voor de bestuurder daar waar het gaat over strategische en beleidsmatige onderwerpen en is daarmee ook adviseur.

Tenslotte oriënteert de Raad zich zowel intern (binnen de stichting) als extern (in de samenleving) om op de hoogte te zijn van relevante ontwikkelingen die daar gaande zijn.

De Raad van Toezicht functioneert conform de Governance Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Zelfevaluatie is een vast bestanddeel van deze Code. Daarnaast investeert de Raad van Toezicht in de eigen ontwikkeling ondermeer door middel van het bijwonen van bijeenkomsten van de VTOI en VOSS/ABB.

Bijeenkomsten

- De reguliere vergaderingen hebben plaatsgevonden op 7 februari, 18 april, 20 juni, 17 oktober en 7 december 2023.
- In 2023 heeft de Raad van Toezicht op 2 juni een bezoek gebracht aan OBS Jan Thies in Rolde.
- Een afvaardiging van de Raad van Toezicht is in 2023 in overleg gegaan met een afvaardiging van de schooldirecteuren om samen te kijken hoe het jaarlijkse overleg tussen de Raad van Toezicht en de schooldirecteuren vormgegeven kan worden.
- Op 16 mei en op 21 november heeft de Raad van Toezicht overleg gevoerd met de GMR.
- De Auditcommissie kwam in 2023 vier maal bijeen en wel op 4 april, 6 juni, 3 oktober en 27 november.
- Vanwege het doorschuiven van het jaarlijkse overleg met het college van B&W van de gemeente Aa en Hunze van 2022 naar 2023 heeft dit overleg in 2023 tweemaal plaatsgevonden. Op 16 januari vond het uitgestelde overleg van 2022 plaats en op 8 november vond het reguliere overleg van 2023 plaats.
- De jaarlijkse zelfevaluatie van de RvT heeft op 10 januari 2023 plaatsgevonden en was met begeleiding van een externe deskundige, de heer A. Hoksbergen van het Governance Bureau. Met ditzelfde bureau hebben in 2023 twee sessies plaatsgevonden om te komen tot een Handboek Governance. Het Handboek Governance is daarna in een bijeenkomst op 2 november samen met de directeur-bestuurder besproken en in de reguliere vergadering van 7 december vastgesteld.
- De Remuneratiecommissie heeft op 13 juni het reguliere functioneringsgesprek gevoerd met de directeur-bestuurder.

Financiën

De financiële huishouding van Stichting PrimAH is op orde en de continuïteit op lange termijn is eveneens gewaarborgd. Verder werd de doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van de middelen door de Raad van Toezicht getoetst aan de hand van de rapportages van en in het gesprek met de accountant. De managementrapportages bieden adequaat gereedschap om de begroting en exploitatie te volgen.

Onderwijs kwaliteit

De in 2020 geïnitieerde onderwijs- en kwaliteit cyclus werd ook in 2023 verder doorontwikkeld en geïmplementeerd. Zichtbaar werd dat deze aanpak in toenemende mate een plek krijgt in de organisatie. Monitoring en borging zorgen er voor dat in de hele organisatie vooruitgang wordt geboekt. De Raad van Toezicht volgt deze ontwikkelingen op twee vaste momenten in het jaar en zoveel vaker als noodzakelijk.

De bestuurder heeft de Raad van Toezicht gedurende het jaar meegenomen in de ontwikkeling en de besteding van de NPO gelden.

Bijlage 2: Jaarverslag GMR Stichting PrimAH 2023



Inleiding

Medezeggenschap in het onderwijs is verplicht en is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Elke school heeft een Medezeggenschapsraad (MR) en er is een overkoepelende Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In dit jaarverslag worden de werkzaamheden van de GMR van Stichting PrimAH over het jaar 2023 uiteengezet.

Samenstelling GMR

De GMR van Stichting PrimAH bestaat uit 8 leden: 4 personeelsleden en 4 ouders. Deze 8 personen vertegenwoordigen scholen uit twee clusters. Deze twee clusters worden jaarlijks gevuld op basis van de oktobertelling: cluster 1 wordt gevormd door de scholen met (minimaal) de eerste 50% van de leerlingen, te beginnen bij de scholen met de grootste omvang. Cluster 2 wordt gevormd door de overige scholen.

Beide clusters leveren 2 personeelsleden en 2 ouders.

Cluster 1:

Personeelsgeleding:

- Mevr. M.D. Raven-Damveld, voorzitter GMR
- Mevr. A. Nienhuis

Oudergeleding:

- Mevr. K. Schuurman
- Dhr. M. Feldmann

Cluster 2:

Personeelsgeleding:

- Mevr. J. Everts
- Mevr. I. Woortman-Drenth

Oudergeleding:

- Dhr. J. de Smidt
- Mevrouw Y. Vos-Matthezing

Onafhankelijk secretaris: mevrouw H. De Vries-Huisman

GMR-vergaderingen en bijeenkomsten

De GMR heeft in 2023 acht keer vergaderd, waaronder één vergadering met de volledige RvT en één vergadering met een afvaardiging van de RvT.

Documenten die ter advisering of instemming zijn aangeboden het afgelopen jaar:

- Koersplan Stichting PrimAH 2023-2027
- Vakantierooster 2023-2024
- Formatiebeleid
- Notitie Startende leerkracht
- Bestuursformatieplan
- Bestuursverslag
- Beleid inzake vervanging
- Profielschets leden Raad van Toezicht
- Jaarverslag GMR 2022
- Voorstel reiskostenvergoeding (later weer ingetrokken)
- Begroting 2024/meerjarenperspectief

Verder is de GMR geïnformeerd over zaken als:

- Begroting gelden samenwerkingsverband
- Duurzame huisvesting
- Schoolontbijt
- Keuze nieuw leerlingvolgsysteem
- Integraal huisvestingsplan
- Energiescans
- Nieuwbouw De Kameleon/verbouw-nieuwbouw De Dobbe

Communicatie en contact met de achterban

Na elke GMR-vergadering is een nieuwsbrief uitgegeven die is verspreid onder de volgende belanghebbenden van de stichting PrimAH: ouders, medewerkers, MR'en, schooldirecteuren en Raad van Toezicht. De nieuwsbrieven worden ook op de website van Stichting PrimAH (www.primah.org) geplaatst. In de nieuwsbrief worden de highlights uit de GMR-vergaderingen opgenomen. De notulen worden na vaststelling ook op de website geplaatst.

Overleg Raad van Toezicht (RvT)/DB GMR

De GMR heeft in 2023 twee keer een overleg gehad met de leden van de Raad van Toezicht die op voorspraak van de GMR in de Raad van Toezicht zitten.

Tot slot

De GMR kijkt met tevredenheid terug op het jaar 2023. De GMR heeft de samenwerking met de directeur-bestuurder als prettig ervaren en voelt zich gehoord, ook wanneer de GMR op eigen initiatief punten en kwesties aandroeg. De feedback vanuit de GMR werd serieus genomen. De GMR gaat het komende kalenderjaar inzetten op haar eigen professionalisering, onder meer door scholing van de leden.



Bijlage 3: Lijst met afkortingen

In onderwijsland wordt vaak gemaakt van afkortingen. Om het verslag ook voor niet-ingewijden leesbaar te maken hierbij een lijst met de meeste in dit jaarverslag gebruikte afkortingen in alfabetische volgorde:

| | | |
|------------------|---|---|
| AOZ | - | algemene en onderwijskundige zaken |
| BAPO | - | bevordering arbeidsparticipatie ouderen |
| BSO | - | buitenschoolse opvang |
| BURAP | - | bestuursrapportage |
| Cito | - | Centraal instituut voor toetsontwikkeling |
| CvB | - | College van Bestuur |
| CLB | - | consultatieve leerlingbegeleiding |
| DB | - | Dagelijks Bestuur |
| DIBO | - | directeurenoverleg basisonderwijs |
| DIM | - | Directe Instructie Model |
| DOM | - | Drentse onderwijsmonitor |
| EFJ | - | elektronisch financieel jaarverslag |
| GMR | - | gemeenschappelijke medezeggenschapsraad |
| IB | - | intern begeleider |
| ICT | - | informatie- en communicatietechnologie |
| INK | - | instituut Nederlandse kwaliteit |
| IMPO | - | indicatief meetsysteem primair onderwijs |
| LA | - | leerkracht A |
| LB | - | leerkracht B |
| LGF | - | leerlinggebonden financiering |
| LVS | - | leerlingvolgsysteem |
| MARAP | - | managementrapportage |
| MFC | - | multifunctioneel centrum |
| MJP | - | meerjarenperspectief |
| MR | - | medezeggenschapsraad |
| MRT | - | motorische remedial teaching |
| NT2 | - | Nederlands als tweede taal |
| OBS | - | openbare basisschool |
| OKV | - | onderwijskwaliteitsverslag |
| OOGO | - | op overeenstemming gericht overleg |
| OZOP | - | onderwijszorg en ondersteuningsplan |
| PET | - | PrimAH expertise team |
| PLG | - | professionele leergemeenschap |
| PO | - | primair onderwijs |
| POP | - | persoonlijk ontwikkelingsplan |
| PVG | - | planningsverband Groningen |
| PZ | - | personele zaken |
| RI&E | - | risico inventarisatie & evaluatie |
| RvT | - | Raad van Toezicht |
| SBL | - | Stichting Beroepskwaliteit Leraren |
| Stichting PrimAH | - | Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs Aa en Hunze |
| SWV | - | samenwerkingsverband |
| VHM | - | vaardigheidsmeter |
| VPI | - | Vraagprofiel Instrument |
| WMS | - | Wet op de medezeggenschap |
| WSNS | - | weer samen naar school |

