



Stichting PrimAH

Begroting 2025



Openbaar Primair Onderwijs Aa en Hunze

December 2024

Begroting

2025

(inclusief Meerjarenperspectief 2025-2028)

1. Inleiding	4
2. Algemeen.....	5
2.1 Raad van Toezicht	5
2.2 College van Bestuur, schooldirecteuren en stafbureau.....	5
2.3 Medezeggenschap.....	7
2.4 OOGO en LEA	7
3. De scholen.....	8
4. Organisatie	10
5. Leerlingaantal.....	11
5.1 Meerjarenformatieplanning.....	12
6. Financieel	13
6.1 Personele kosten	14
6.2 Kosten stafbureau	15
6.3 Vereenvoudigde bekostiging.....	15
6.4 Prinsjesdag en de onderwijsbegroting 2024	16
6.5 Planning- en controlcyclus.....	17
6.6 Speerpunten en risico's	18
7. Begroting en meerjarenperspectief 2025-2028.....	20
7.1 Toelichting begroting 2025 en meerjarenperspectief	21
7.1.1 Baten.....	21
7.1.2 Lasten	23
8.1 Financiële kengetallen	25
Lijst met afkortingen.....	26

1. Inleiding

Voor u ligt de begroting van Stichting PrimAH voor het jaar 2025.

Ons Koersplan 2023-2027 en ons formatiebeleid zijn leidend geweest voor de totstandkoming van deze begroting en het meerjarenperspectief. Daarmee realiseren we een duurzame financiële basis voor de toekomst van Stichting PrimAH.

In de begroting is uitgegaan van het aantal leerlingen op 1 februari 2024, 1 oktober 2024 en de bekostigingsgegevens voor de vereenvoudigde bekostiging 2025. Voor de jaren 2026-2028 is uitgegaan van de prognose voor het leerlingaantal van het PVG 2023-2041.

De speerpunten en gestelde doelen uit het Koersplan zijn, voor zover er financiële consequenties zijn, meegenomen in de begroting voor het komende jaar. Onder het speerpunt Samenwerking in het Koersplan 2023-2027 staat dat in de komende planperiode Stichting PrimAH de mogelijkheden verkent om de kwetsbaarheid van het stafbureau te verkleinen. Hierbij valt te denken aan een samenwerking met een aanpalend schoolbestuur. De stichting Baasis en stichting PrimAH hebben, na een periode van constructieve collegialiteit, besloten het komende jaar een onderzoek te starten naar de mogelijkheden voor een intensievere en meer gestructureerde samenwerking. Het onderzoek richt zich op of en hoe beide organisaties elkaar kunnen versterken, met als doel een duurzaam en toekomstbestendig onderwijsaanbod voor de regio te blijven waarborgen.

Voor 2025 voorzien we een negatief resultaat van € 128.879. Het grootste deel (€ 121.256) hiervan komt ten laste van de bestemmingsreserve NPO. Deze middelen zijn in de jaren 2021-2023 ontvangen en zijn hiervoor nog beschikbaar. Hiermee komt het genormaliseerd resultaat voor 2025 op € 7.623 negatief. Voor de jaren 2026-2028 verwachten we binnen de begroting te blijven.

Jeroen Kleyberg,
Directeur-bestuurder Stichting PrimAH.

2. Algemeen

Bereikbaarheid schoolbestuur

Stichting PrimAH

Adres: Postbus 35
9460 AA GIETEN

Bezoekadres: Spijkersteeg 1
9461 BH GIETEN

Telefoon: 0592 - 33 38 00
E-mail: info@primah.org
Bestuursnummer: 41899

2.1 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit:

Karin Weening,	Peize, voorzitter.
Martijn Mulder	Linde,
Rianne Timmermans	Scheemda,
Ferdinand Vinke	Blauwestad,
Arnold Wessels	Wildervank.

2.2 College van Bestuur, schooldirecteuren en stafbureau

Het College van Bestuur (CvB) vormt het bevoegd gezag van alle scholen van Stichting PrimAH, zijnde alle 12 openbare basisscholen in de gemeente Aa en Hunze.

Het CvB bestaat uit:

Jeroen Kleyberg, directeur bestuurder.

De directeur-bestuurder geeft leiding aan de gehele organisatie en wordt ondersteund door een stafbureau. In het managementstatuut zijn de taken en bevoegdheden van de schooldirecteuren beschreven.

Statement “werken op basis van vertrouwen”.

Het DIBO heeft een Statement opgesteld over werken op basis van vertrouwen.

Wederzijds vertrouwen is een voorwaarde voor het nemen van verantwoordelijkheid. Het maakt veel beheersinstrumenten overbodig.

We werken volgens onderstaande gedragscode:

- We hebben een brede rolopvatting, een hoge mate van betrokkenheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid.
- We hebben vertrouwen in elkaar en in anderen (team, bestuur), maar zijn wel waakzaam.
- We zijn voorspelbaar en consistent.
- We zijn helder in onze communicatie.
- We tonen voorbeeldgedrag en zijn integer.
- We kunnen loslaten en er is ruimte voor fouten.
- We zoeken en bieden hulp en steun.
- Er is een vrije uitwisseling van kennis en informatie.
- Het groepsbelang gaat boven het persoonlijk belang, maar we zijn wel betrokken bij het wel en wee van personen.

Dit statement geeft duidelijk de leiderschapsstijl van de directeur-bestuurder en de schooldirecteuren weer.

Besluitvorming

Het DIBO vergadert minimaal 5 keer per jaar. Ter voorbereiding van deze vergadering zijn twee werkgroepen ingesteld, te weten:

- **Projectgroep(naam):** Deze bereidt een **nieuw** beleidsvoorstel voor en kan afhankelijk van het onderwerp bestaan uit: directeur(en), stafmedewerker(s), IB(ers), leerkracht(en) of andere PrimAH medewerkers. Ook het aantal leden van een projectgroep kan verschillen. De directeur-bestuurder wijst een voorzitter (meestal een directeur) van een projectgroep aan. Dit doet hij op basis van expertise en interesse van betreffende persoon. De directeur-bestuurder schrijft een opdracht (SMART) en verstrekt deze aan de voorzitter. Samen besluiten ze hoe de rest van de projectgroep vorm krijgt. Er wordt door de projectgroep een werkplan ingevuld en opgestuurd aan de directeur-bestuurder waarin de activiteiten (inclusief tijdspad) en werkwijze van de projectgroep wordt vastgelegd. De **gehele** projectgroep is verantwoordelijk voor en het maken van het beleidsvoorstel. Gedurende zijn werkzaamheden zorgt de projectgroep er regelmatig voor dat de overige DIBO leden worden meegenomen en dat ook zij hun overwegingen/meningen kunnen inbrengen. De directeur-bestuurder stelt nadat het beleidsstuk door de projectgroep in het DIBO is toegelicht (en na instemming/advies van de GMR en/of RvT) een beleidsstuk vast.
- **Staf(werkgroep):** Deze bereidt de technische/praktische uitvoering van wet- en regelgeving en bestaand beleid voor en bestaat uit: De stafmedewerker die verantwoordelijk is voor het betreffende onderwerp eventueel op aanvraag van de stafmedewerker aangevuld met directeuren, IB-ers of andere PrimAH medewerkers die fungeren als sparringpartner. De stafmedewerker is ook verantwoordelijk voor het implementeren van de uitwerking van de wet- en regelgeving en het bestaand beleid op het betreffende gebied. Gedurende de (voorbereidende) werkzaamheden neemt de stafmedewerker het DIBO mee in het gehele proces zodat iedereen inzicht heeft in het waarom. Nadat de uitwerking van de wet- en regelgeving of het bestaand beleid door de stafmedewerker in het DIBO is toegelicht, wordt hier door alle betrokkenen naar gehandeld en vervallen eventueel eerder gemaakte afspraken.

Schooldirecteuren

Iedere schooldirecteur is binnen de eigen school verantwoordelijk voor:

- het onderwijs binnen de school
- de overlegstructuren binnen de school;
- de onderwijskundige zaken en de leerlingenzorg;
- de uitvoering van het integraal personeelsbeleid;
- de uitvoering van het (meerjaren)scholingsplan voor zover het scholing van de eigen teamleden betreft;
- de taakverdeling binnen de school;
- het beheer van de schoolgebouwen;
- zaken die voortvloeien uit verhuur of medegebruik van het schoolgebouw;
- het meerjarenplan voor aanschaf lesmethodes;
- het zelfbeheerbudget.

Stafbureau

Het stafbureau adviseert en ondersteunt de directeur-bestuurder en de schooldirecteuren bij het uitoefenen van hun functie en geeft uitvoering aan het beleid van de stichting.

Het stafbureau adviseert, ondersteunt en geeft uitvoering aan het beleid in zaken betreffende:

- onderwijskundige zaken en de leerlingenzorg
- personele zaken en formatie
- financiën
- onderwijshuisvesting
- inzet ondersteunend personeel
- aanschaf meubilair en lesmethodes
- administratieve processen
- het zelfbeheerbudget
- ICT
- facilitaire zaken

De bezetting van het stafbureau ziet er als volgt uit:

Bestuurssecretaris,
Beleidsmedewerker financiën en onderwijshuisvesting,
Beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit,
Beleidsmedewerker personeel en organisatie,

Janet Buissink
Gea Linker
Cassandra Zwiers
Cisca Oenema

2.3 Medezeggenschap

Stichting PrimAH heeft een GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) welke bestaat uit 8 leden: 4 personeelsleden en 4 ouders. Met 8 personen wordt een kleine groep mensen gevormd met slagkracht, maar met voldoende ruimte voor expertise. De 8 personen vertegenwoordigen scholen uit twee clusters. Cluster 1 wordt gevormd door de grootste scholen die samen 50% van het aantal leerlingen hebben. Cluster 2 wordt gevormd door de overige scholen.

2.4 OOGO en LEA

Het OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg) is het overleg, dat de Wethouder van Onderwijshuisvesting voert met de diverse besturen van de onderwijsinstellingen in de gemeente, over zaken die de onderwijshuisvesting betreffen.

De LEA (Lokale Educatieve Agenda) is het overleg, dat de Wethouder van Onderwijs voert met de diverse besturen van onderwijsinstellingen, de peuterspeelzalen en organisaties voor buitenschoolse opvang.

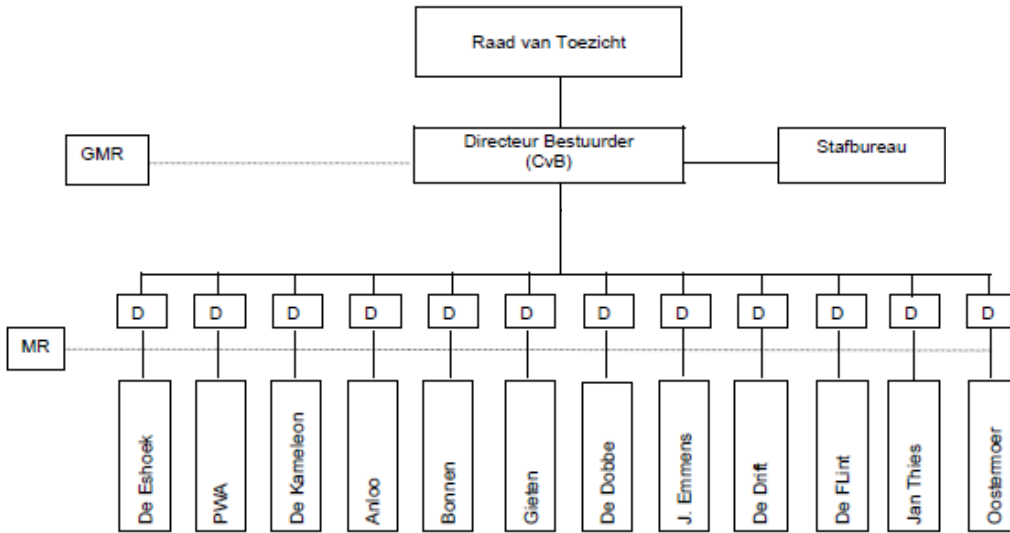
3. De scholen

De 12 scholen voor Openbaar Primair Onderwijs in de gemeente Aa en Hunze

Brinnummer	School	Plaats	Schooldirecteur
08EZ	OBS J. Emmens	GASSELTERNIJVEEN	Janine Raterink-Everts
09FC	OBS De Dobbe	GASSELTE	Jantinus Esschendal
09HW	OBS De Flint	EKEHAAR	Niels Koster
10AB	OBS Gieten	GIETEN	Sandy Sibbald
10DK	OBS De Drift	GROLLOO	Dorien de Vries-Veldkamp
10SG	OBS Bonnen	GIETEN	Nicole Jongman
10VA	OBS Jan Thies	ROLDE	Rogier Weersing
11AK	OBS Anloo	ANLOO	Nicole Jongman
11GR	SWS Oostermoer	GIETERVEEN	Annemie Pathuis
11YV	OBS De Eshoek	ANNEN	Anja Gerding
12HY	OBS PWA	EEXT	Tonnie Smit
12QP	OBS De Kameleon	EEXTERVEEN	Lianne Roossien

4. Organisatie

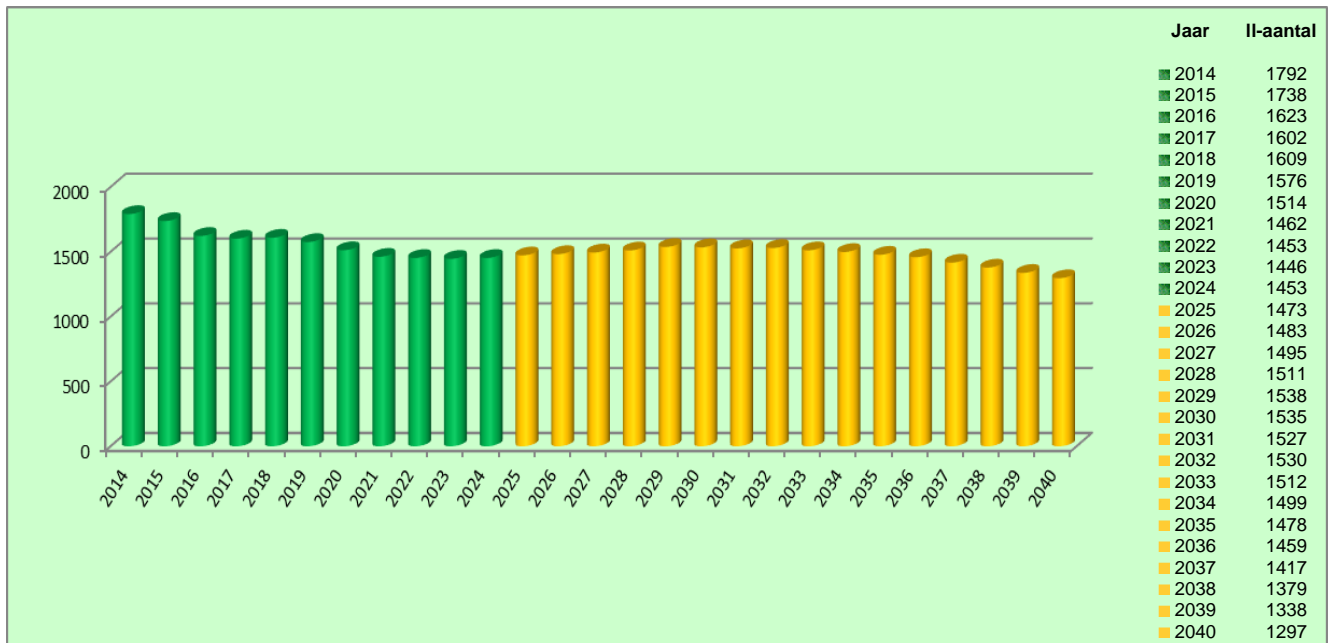
Organogram Stichting PrimAH



5. Leerlingaantal

In de meerjarenbegroting 2025-2028 rekenen we met de prognose voor het leerlingaantal voor de gemeente Aa en Hunze opgesteld door het Planning Verband Groningen in 2023. Vanaf 2023 laat deze prognose een stabilisatie zien.

Door het Planning Verband Groningen is een prognose gemaakt voor de periode 2023-2041. Grafisch geeft dat voor Stichting PrimAH het volgende beeld:



■ = *Werkelijke aantallen*
■ = *Geraamde aantallen*

5.1 Meerjarenformatieplanning

In het meerjarenformatieplan is rekening gehouden met de ontwikkeling van leerlingaantallen. Het huidige meerjarenformatieplan laat stabilisatie in het leerlingaantal zien. Ondanks de stabilisatie is er een daling te zien in het aantal beschikbare fte's. Dat heeft te maken met een gewijzigde verdeling tussen onderbouw- en bovenbouwleerlingen. Daarnaast lopen tijdelijke contracten in het kader van vervanging en ouderschapsverlof af (dit geldt zowel voor de fte's onderwijzend personeel als voor de fte's directeuren). In het laatste jaar heeft de teruggang in directie te maken met het feit dat er een directeur met een omvang van 1 fte met pensioen gaat. Hiervoor is een vacature van 0,6 fte opgenomen.

Meerjaren Formatie per functie

	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
OP				
Leerkrachten + OA	87,99	87,69	86,86	85,83
Schooldirecteuren	10,42	9,67	9,29	9,09
OOP				
- Administratie	2,7	2,7	2,7	2,7
- Schoonmaak	4,4	4,4	4,4	4,4
- PIT	1,9	1,9	1,9	1,9
- PET/HB	2,6	2,6	2,6	2,6
- Stafbureau	4,1	4,1	4,1	4,1
Totaal aantal fte's	114,11	113,06	111,85	110,62

6. Financieel

De financieel – administratieve organisatie

De lumpsumvergoeding wordt door het ministerie in maandelijkse termijnen overgemaakt. Op het stafbureau worden die vergoedingen verwerkt. Deze verwerking maakt het mogelijk dat er dagelijks inzicht is in de financiële situatie van PrimAH. Alvorens er wordt overgegaan tot betaling van een nota, wordt erop toegezien dat de betreffende nota is voorzien van de benodigde parafen. De verantwoordelijkheid voor de financieel-administratieve organisatie ligt bij de directeur-bestuurder.

Begroting en bestuursverslag

De begroting wordt in november opgesteld voor het volgende kalenderjaar. Onderstaande informatie ligt ten grondslag aan deze begroting:

- ✓ Leerlingaantal per 1 oktober en per 1 februari van dat jaar (het aantal leerlingen vormt de basis van het groepsafhankelijke en het leerling-afhankelijke programma van eisen).
- ✓ Programma's van eisen waarin wordt aangegeven voor welke doelen de bekostiging wordt gegeven.
- ✓ Indicatie van de PO-raad van de effecten van de diverse akkoorden.
- ✓ CAO Primair Onderwijs.
- ✓ Meerjarenformatieplan.
- ✓ Investeringsplannen onderwijsleerpakket, meubilair, ICT en onderhoud.
- ✓ Strategische keuzes op basis van het Koersplan.
- ✓ Analyse van de jaarcijfers 2023 en van het 1^e en 2^e trimester 2024.

Periodiek wordt een managementrapportage en een bestuursrapportage opgesteld. Voor 1 juli van het jaar volgend op het dan afgesloten boekjaar wordt het bestuursverslag, inclusief jaarrekening, opgemaakt. De begroting en het bestuursverslag worden ter kennisname gezonden aan de gemeenteraad van de gemeente Aa en Hunze. De directeur-bestuurder van de stichting stelt de begroting en de jaarrekening vast, na positief advies van de GMR en na goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Zelfbeheer

De scholen krijgen de beschikking over een zelfbeheerbudget, bestaande uit een deel materieel en een deel personeel, en bevat de volgende componenten:

Materieel budget

- Overige uitgaven
- OLP-A (Onderhoud, vervanging en vernieuwing jaarlijks Onderwijs Leer pakket)
- Onderhoud
- MR-vergoeding
- Cultuurbudget bestaande uit:
 - Culturele vorming MI
 - Compenta cultuurgeld
 - Prestatiebox cultuurmiddelen
- OLP-B (Onderhoud, vervanging en vernieuwing meerjaarlijks Onderwijs Leer pakket)
- ICT

Personeelsbudget

- Scholingsbudget: - Vaste voet € 1.100,- en € 5,- per leerling (1 oktobertelling)
- € 500,- per fte
- Teambuilding € 20,- per medewerker

Alle overige middelen worden bovenschools ingezet, denk hierbij aan huisvesting, bedrijfsgezondheidszorg, professionalisering staf en directie, schoonmaak en meubilair.

Voor het zelfbeheerbudget dient door de schooldirecteur jaarlijks een begroting opgesteld te worden. Deze wordt als input gebruikt voor de begroting op stichtingsniveau.

Verantwoording en controle

In de statuten van Stichting PrimAH is vastgelegd hoe en wanneer Stichting PrimAH de begroting en het bestuursverslag (inclusief jaarrekening) aanbiedt aan de gemeenteraad. Naast deze afspraken wordt de besteding van de rijksvergoeding getoetst door de accountant. Het getoetste en vervolgens vastgestelde bestuursverslag (incl. jaarrekening) wordt, voor 1 juli van het jaar volgend op het boekjaar, aangeboden aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Verder heeft de GMR adviesrecht op de begroting en worden de jaarstukken ter kennisname aangeboden aan de GMR.

6.1 Personele kosten

Aanpassing FOM

Binnen Stichting PrimAH werken we met Formatie op Maat. De uitgangspunten daarvan zijn beschreven in de beleidsnotitie FOM. Verder hebben we ervoor gekozen om per 1 augustus 2014, bij de invoering van passend onderwijs, te gaan werken met het ABS systeem.

Uitgangspunt formatie op maat

Het belangrijkste uitgangspunt van FOM is om de scholen op maat te bedienen van formatie. Als een school extra formatie nodig heeft wordt die toegekend op basis van argumenten.

Uitgangspunten:

- We werken met T-0 in plaats van T-1. Dat betekent dat we op basis van de prognose van het komende schooljaar de formatie toekennen.
- Het werkelijke aantal leerlingen op de teldatum van het lopende schooljaar is leidend voor FOM.
- Er kan (bij voorkeur vooraf) een verzoek worden neergelegd voor extra formatie in de loop van het schooljaar, bijvoorbeeld bij onverwachte toestroom van kleuters. Daarvoor reserveren we budget.
- In 2017 is de keus gemaakt om de ICT ondersteuning centraal te regelen en is er een bovenschools ICT team ingericht (PIT). Daarmee vervalt de toekenning van ICT formatie per school.
- In de loop van 2018 werden door het ministerie aan de scholen werkdrukmiddelen toegekend. Deze zijn één-op-één doorgerekend naar de formatie van de scholen. Op basis van de GPL is een uurbedrag berekend voor inzet leerkracht of onderwijsassistent.

In de tijd weggezet:

Februari 2025:	Directeuren geven prognose van het leerlingaantal per 1 oktober 2025 door aan P&O. Aan de hand daarvan wordt de totale beschikbare formatie op schoolniveau en op totaalniveau berekend. In afstemming met de beleidsmedewerker financiën wordt bekeken of de formatie past binnen de begroting 2025 en meerjarenbegroting.
Maart 2025:	Bij de gesprekken over de inzet van de beschikbare formatie met P&O is de prognose van directeuren voor teldatum 1 oktober 2025 uitgangspunt voor het toekennen van de formatie. Directeuren bespreken ook of er in de loop van het schooljaar extra inzet nodig geacht wordt. Hier moeten zij dan op voorhand rekening mee houden.
Maart/april 2025:	Gesprekken met PET en de beleidsmedewerker onderwijs over inzet S-formatie, dit staat los van prognose leerlingenaantallen.
Mei 2025:	Eventuele bijstelling van de beschikbare formatie als de schatting leerlingaantallen 1 oktober 2025 afwijkt van het aantal dat in februari is doorgegeven.
Juni 2025:	Definitief vaststellen van de formatie 2025-2026.
Tijdens het schooljaar:	Mogelijkheid om alsnog verzoek in te dienen voor extra inzet in geval van onverwachte situaties.

6.2 Kosten stafbureau

Het stafbureau vervult taken op het gebied van onderwijskwaliteit, personeelszaken, ICT-beleid, huisvestingsbeleid, kwaliteitsbeleid en financiën. Het stafbureau vangt werk af voor de scholen door gemeenschappelijke werkzaamheden efficiënter en beter te organiseren. Zo stellen ze schoolleiders en leerkrachten in staat meer tijd te besteden aan het onderwijs zelf. De personele kosten van het stafbureau bedragen 4% van de totale personele kosten, in fte's 3,2%.

6.3 Vereenvoudigde bekostiging

Vanaf 1 januari 2023 hebben we in het primair onderwijs te maken met de vereenvoudiging bekostiging.

Wat is er veranderd per 1 januari 2023?

- De teldatum verandert van 1 oktober naar 1 februari.
- We stappen over van schooljaarbekostiging naar kalenderjaarbekostiging.
- Er zijn geen aparte budgetten meer voor personele en materiële bekostiging.
- De basisbekostiging bestaat uit een bedrag per leerling en een bedrag per school. Er wordt geen onderscheid meer gemaakt in leerlingen jonger dan 8 jaar en leerlingen van 8 jaar en ouder.
- De gemiddelde gewogen leeftijd (GGL) wordt afgeschaft.
- De bijzondere bekostiging noemen we vanaf dat moment 'aanvullende bekostiging' en de aanvullende bekostiging wordt 'extra bekostiging'.

Vanaf 1 januari 2023 bestaat de bekostiging voor basisscholen uit:

- Basisbekostiging
- Extra bekostiging
- Aanvullende bekostiging

De bekostiging 2025 is op basis van het aantal ingeschreven leerlingen op teldatum 1 februari 2024.

Basisbekostiging

Vanaf 1 januari 2023 bestaat de basisbekostiging voor basisscholen uit:

- Een bedrag per leerling. In dit bedrag zitten ook de werkdrukmiddelen.
- Een bedrag per school. Bij een school met 100 leerlingen of meer is het bedrag hoger.

Extra bekostiging

Basisscholen kunnen extra bekostiging ontvangen voor:

- Een nevenvestiging
- Kleine basisscholen
- Zeer kleine basisscholen
- Bestrijding onderwijsachterstanden
- Nederlands onderwijs anderstaligen (NOAT)
- Internationaal georiënteerd basisonderwijs (IGBO)
- Groei

Aanvullende bekostiging

Een basisschool kan in aanmerking komen voor aanvullende bekostiging in de volgende categorieën:

- Asielzoekers en overige vreemdelingen 1e opvang
- Asielzoekers en overige vreemdelingen 2e,3e of 4e jaar
- Asielzoekers in procesopvang- en gezinslocaties
- Schipperskinderen
- Leerlingen met culturele achtergrond Roma en Sinti
- Leerlingen uit blijf-van-mijn-lijfhuizen

6.4 Prinsjesdag en de onderwijsbegroting 2024

Uit het nieuwsartikel “Grote ambities maar minder geld voor het primair onderwijs” van de PO-Raad:

Het primair onderwijs mag zich zorgen maken over de koers van het nieuwe kabinet. Dat concludeert de PO-Raad na de eerste lezing van de OCW-begroting van komend jaar. De bezuinigingen op het primair onderwijs lopen de komende kabinetsperiode op tot 255 miljoen euro. Ook op andere onderwijssectoren wordt hard bezuinigd.

“De koning sprak in zijn troonrede nog uit dat het onderwijs baat heeft bij rust en continuïteit, niet bij grote nieuwe experimenten. Maar met deze begroting stuurt het kabinet-Schoof het onderwijs een storm in,” aldus een bezorgde PO-Raadvoorzitter Freddy Weima.

Bezuinigingen op het primair onderwijs

De PO-Raad was deze zomer bij de presentatie van het hoofdlijnenakkoord nog voorzichtig optimistisch over het voornemen de losse subsidies te vervangen door meer structurele financiering. Dit voornemen zien we helaas nog onvoldoende terug in de Miljoenennota.

Bovendien moet in de komende jaren 100 miljoen euro bezuinigd worden op subsidies in het primair onderwijs, wordt er flink gekort op het programma School en Omgeving en krijgen gemeenten 60 miljoen euro minder voor het onderwijsachterstandenbeleid. Op welke subsidies de 100 miljoen euro bezuinigd wordt, is nog onbekend. Dit zorgt voor veel onduidelijkheid en onzekerheid in de sector.

Het kabinet heeft daarnaast geen extra geld opgenomen voor haar grote onderwijsambities. Denk aan het voorgenomen Herstelplan onderwijskwaliteit, het vergroten van de zij-instroom en de bonus voor leraren die meer uren willen werken.

Structurele financiering voor schoolmaaltijden en compensatie btw-verhoging schoolboeken

Ondanks alle bezuinigingen is het goed dat het kabinet scholen structureel compenseert voor de btw-verhoging op schoolboeken en leermiddelen. Hier hebben we ons als onderwijssector hard voor gemaakt. Daarnaast is het positief dat de regeling voor schoolmaaltijden structureel wordt. Zo kunnen we de schoolmaaltijd een plek geven in het onderwijs. Het is wel belangrijk dat we onderwijsmedewerkers hier zo min mogelijk mee belasten.

“In lijn met onze reactie op het regeerprogramma blijven we benadrukken dat we de uitdagingen in onze sector alleen samen kunnen oplossen. Ons onderwijs staat voor een hells karwei: we kampen met gierende personeelstekorten en zijn volop aan de slag met aanpassingen in het curriculum. Dan is het belangrijk dat een staatssecretaris samen met onderwijspersoneel, ouders, schoolleiders en schoolorganisaties een antwoord zoekt op de vraag ‘hoe doen we dat?’. De aangekondigde bezuinigingen helpen daar niet bij, die rijmen slecht met de ambitieuze voornemens van het kabinet”, sluit Weima af.

Planbureaus eveneens kritisch op bezuinigingen

Ook het Centraal Planbureau (CPB), Sociaal en Cultureel Planbureau (SCP) en het Planbureau voor de Leefomgeving (PBL) uitten vandaag stevige kritiek op de plannen van het kabinet. De bezuinigingen op onderwijs leveren nu geld op voor de schatkist, maar op lange termijn kan het volgens de planbureaus ten koste gaan van onze brede welvaart en concurrentiepositie.

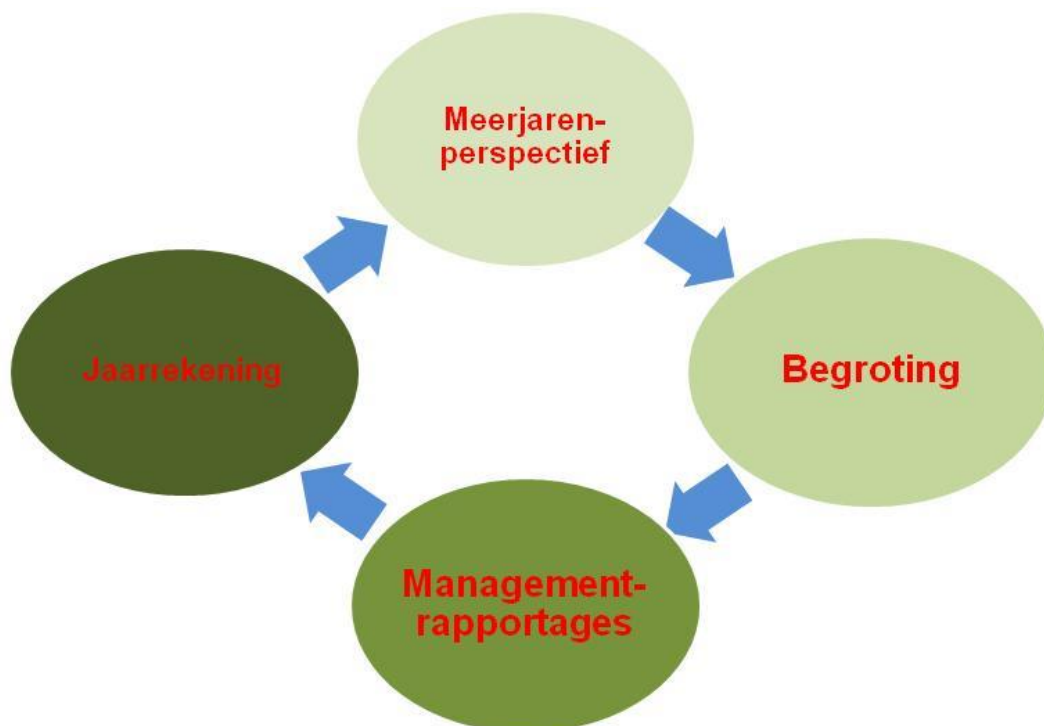
6.5 Planning- en controlcyclus

Voor het voeren van goed financieel beleid en beheer werkt Stichting PrimAH met een planning en control cyclus. Deze begroting en het meerjarenperspectief maken daar onderdeel van uit. De doelstellingen zijn geformuleerd in het Strategisch Beleidsplan en de schoolplannen.

Door middel van periodieke managementrapportages wordt het realiseren van de doelstellingen en de budgetuitputting bewaakt.

In de inhoudelijke toelichting bij de jaarrekening wordt verantwoording afgelegd over de rechtmatigheid van de bestedingen.

De planning- en control cyclus kan visueel als volgt worden weergegeven:



Voor het realiseren van de financiële doelstellingen zijn in het kader van 'zelfbeheer' afspraken gemaakt tussen het stafbureau en de scholen. De uitgangspunten die hierbij gelden zijn:

- + De schooldirecteur is budgethouder.
- + Verschuiving tussen budgetten, zoals de lumpsum ook voorstaat, is op schoolniveau toegestaan.
- + Overschrijding van het toegekende schoolbudget is niet toegestaan.

6.6 Speerpunten en risico's

Speerpunten

In het Koersplan 2023-2027 zijn vier speerpunten geformuleerd welke zijn uitgewerkt in concrete doelen voor de scholen. Elke school geeft in haar schoolplan weer hoe zij de komende jaren vorm geeft aan deze doelen en doet verslag van de vorderingen in het jaarverslag.

De vier speerpunten zijn:

- Basisvaardigheden
- Vakmanschap
- Samenwerking
- Brede ontwikkeling

De financiële uitwerking van de doelen van het betreffende jaar zullen per jaar worden vastgesteld. Hierdoor kunnen bijstellingen in de meerjarenbegroting worden doorgevoerd.

Ook op bestuurlijk niveau hebben we een jaarplan. Ons Bestuurlijke Jaarplan voor 2024-2025 is opgezet om ambitieuze doelen te realiseren, gericht op de verbetering van onze financiën, huisvesting, personeelsbeleid en onderwijskwaliteit binnen Stichting PrimAH. In een tijd waarin zowel de onderwijswereld als de bredere maatschappelijke context voortdurend in ontwikkeling zijn, is het essentieel dat wij niet alleen onze huidige positie begrijpen, maar ook vooruitkijken naar de toekomst. Onze visie, geworteld in de kernwaarden: Onderwijs dat PrimAH past, De medewerker in balans, De school en haar omgeving, Klasse! Management en Omarmen en vasthouden, biedt de leidraad voor elke stap die wij zetten.

Met de ambitie om onze financiën te beheersen vanuit een nieuw begrotingssysteem en inzicht te verkrijgen via moderne digitale middelen, leggen we de basis voor een duurzame toekomst. Bovendien streven we naar de realisatie van nieuwe schoolgebouwen, waarin wij de leerlingen een inspirerende en veilige leeromgeving kunnen bieden. Hierbij staat de ontwikkeling van onze leerlingen centraal, mits we hen de juiste middelen en ondersteuning bieden.

In onze onderwijsambities bevinden zich plannen om de kwaliteit van ons onderwijs continu te verbeteren. Dit omvat de implementatie van Parnassys, het verhogen van de rekenresultaten en het bevorderen van een cultuur van hoge verwachtingen en constructieve feedback. Daarnaast is het van groot belang dat wij de zorgcyclus en burgerschap op alle scholen borgen, zodat elke leerling de nodige aandacht en begeleiding ontvangt.

We erkennen het belang van een aantrekkelijk werkgeverschap, wat ons motiveert om een samenwerking met 'Kies je coaching' aan te gaan en de secundaire arbeidsvoorwaarden verder te verbeteren. Wij geloven dat tevreden en goed ondersteunde medewerkers de sleutel vormen tot het bieden van hoogwaardig onderwijs.

Dit jaarplan vormt het kompas voor onze activiteiten en initiatieven in het komende jaar. Met heldere doelstellingen en meetbare resultaten streven we naar een positieve impact op onze leerlingen, medewerkers en de bredere gemeenschap. Samen zetten we ons in om de kwaliteit van ons onderwijs verder te versterken en onze financiële basis te optimaliseren, zodat elke leerling de beste kansen krijgt om te groeien en te excelleren.

Onder het speerpunt Samenwerking in het Koersplan 2023-2027 staat op bladzijde 14 dat in de komende planperiode Stichting PrimAH de mogelijkheden verkent om de kwetsbaarheid van het stafbureau te verkleinen. Hierbij valt te denken aan een samenwerking met een aanpalend schoolbestuur. De stichting Baasis en stichting PrimAH hebben, na een periode van constructieve collegialiteit, besloten een onderzoek te starten naar de mogelijkheden voor een intensievere en meer gestructureerde samenwerking. Het onderzoek richt zich op of en hoe beide organisaties elkaar kunnen versterken, met als doel een duurzaam en toekomstbestendig onderwijsaanbod voor de regio te blijven waarborgen.

Risico's

Vervangingsproblematiek

Er is landelijk gezien een lerarentekort. Wij merken dat het invullen van de reguliere formatie nog wel lukt, maar dat dit al wel meer moeite kost. Daarnaast merken wij dat er regelmatig geen vervangers beschikbaar zijn, met name voor de ad hoc invaldagen. Om te voorkomen dat een klas naar huis gestuurd wordt, zetten we steeds meer ook docenten in met een bevoegdheid om bijvoorbeeld creatieve les of theaterles te geven. Dit brengt echter hogere kosten met zich mee omdat deze inzet niet gedeclareerd kan worden bij het Vervangingsfonds en dus volledig voor eigen rekening is.

Om onder andere oplossingen te zoeken voor het lerarentekort, zijn wij deelnemer van het project Regionale Aanpak Lerarentekort regio Drenthe en kop van Overijssel (RAP) en lid van SchoolpleinNoord. Binnen deze regionale samenwerking willen we de kwaliteit en continuïteit van ons onderwijs behouden en verder verbeteren. Daarbij willen we een goede werkgever zijn die actief inzet op behoud en ontwikkeling van het personeel en die meewerkt aan opleiding en begeleiding van nieuwe collega's. Zo hopen we zoveel mogelijk mensen te werven voor het onderwijs en te behouden voor het onderwijs. Binnen PrimAH hebben we daarom ook aandacht voor de mensen die al bij ons werken.

Vereenvoudiging bekostiging

Vanaf het kalenderjaar 2023 geldt er een nieuwe bekostigingssystematiek.

In de kern bestaat de vereenvoudiging uit de volgende maatregelen:

1. De gemiddelde gewogen leeftijd (GGL) wordt afgeschaft
2. Het onderscheid in de bekostiging tussen onderbouw en bovenbouw verdwijnt
3. De personele en materiële bekostiging worden samengevoegd
4. De volledige bekostiging wordt op kalenderjaarbasis bepaald en uitbetaald, waarbij ook de teldatum wijzigt van 1 oktober t-1 naar 1 februari t-1.

Iedere aanpassing in de bekostigingssystematiek gaat gepaard met herverdeeffecten. Stichting PrimAH behoort tot de schoolbesturen die te maken krijgt met een negatief herverdeeffect ten bedrage van € 210.000 (berekend op basis van de gegevens in 2022).

Oekraïne

Als gevolg van de oorlog met Rusland hebben we in de gemeente Aa en Hunze te maken met de opvang van vluchtelingen en dus ook kinderen uit Oekraïne. In samenwerking met CKC Drenthe en Kits Primair verzorgt Stichting PrimAH het onderwijs voor deze kinderen. De onderwijslocatie is een dependance van de Lichtbaak in Assen vallend onder het bevoegd gezag CKC Drenthe en ontvangt de Rijksbekostiging hiervoor.

Voorziening onderhoud

Aandachtspunt richting de jaarrekening 2024 is de stelselwijziging omtrent het aanleggen van een voorziening voor groot onderhoud volgens de componenten methode vanuit de (duurzame) meerjaren onderhoudsplan. Dat kan een ingrijpend effect hebben op de balansverhoudingen. De naar verwachting hogere noodzakelijke voorziening zal ten koste gaan van het eigen vermogen waardoor het solvabiliteit percentage zal dalen. Dit staat ook in relatie tot de signaleringswaarde van de maximale omvang van het eigen vermogen waarbij in geval van overschrijding het ministerie acties verlangt. Ultimo 2023 is er sprake van een bovenmatig eigen vermogen van ongeveer 8%.

7. Begroting en meerjarenperspectief 2025-2028

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
3.1.1 - Rijksbijdrage OCW/LNW	11.901.912	12.181.120	12.552.237	12.614.905	12.665.420	12.741.782
3.1.2 - Overige subsidies OCW	542.453	16.736	54.206			
3.1.3 - Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	780.525	686.784	689.920	689.748	700.740	703.488
3.1 - Rijksbijdragen	13.224.890	12.884.640	13.296.362	13.304.653	13.366.160	13.445.270
3.2.2 - Overige overheidsbijdragen	27.249	13.250	91.550	14.550	14.550	14.550
3.2 - Overige overheidsbijdragen en -subsidies	27.249	13.250	91.550	14.550	14.550	14.550
3.5.1 - Verhuur	49.312	38.954	49.853	49.853	49.853	49.853
3.5.2 - Detachering personeel	107.002	46.750	27.570	27.570	27.570	27.570
3.5.10 - Overige (overige) baten	88.942	27.758	26.680	26.680	26.680	26.680
3.5 - Overige baten	245.256	113.462	104.103	104.103	104.103	104.103
3 - Baten	13.497.395	13.011.352	13.492.015	13.423.306	13.484.813	13.563.923
4.1.1 - Lonen en salarissen	11.449.390	11.493.703	11.909.228	11.736.321	11.767.146	11.850.212
4.1.2 - Overige personele lasten	378.526	440.000	461.122	434.372	427.622	427.622
4.1.3 - Af: uitkeringen	-484.747	-320.000	-340.000	-340.000	-340.000	-340.000
4.1 - Personeelslasten	11.343.169	11.613.703	12.030.350	11.830.693	11.854.768	11.937.834
4.2.2 - Materiele vaste activa	245.823	233.605	228.341	230.086	232.081	234.362
4.2 - Afschrijvingen	245.823	233.605	228.341	230.086	232.081	234.362
4.3.1 - Huur	35.279	31.350	33.000	33.000	33.000	33.000
4.3.3 - Onderhoud	203.453	155.500	165.500	165.500	165.500	165.500
4.3.4 - Energie en water	309.541	207.135	222.500	222.500	222.500	222.500
4.3.5 - Schoonmaakkosten	292.284	62.150	60.000	60.000	60.000	60.000
4.3.6 - Heffingen	20.133	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
4.3.7 - Dotatie voorziening onderhoud	120.000	120.000	135.000	135.000	135.000	135.000
4.3 - Huisvestingslasten	980.690	596.135	636.000	636.000	636.000	636.000
4.4.1 - Administratie- en beheerslasten	286.108	248.680	284.893	284.893	264.893	264.893
4.4.2 - Inventaris en apparatuur	214.407	137.074	127.703	123.703	123.703	123.703
4.4.3 - Leer- en hulpmiddelen	335.310	304.080	327.661	326.761	320.761	320.761
4.4.5 - Overige (overige) lasten	194.651	99.183	75.946	75.946	75.946	75.946
4.4 - Overige lasten	1.030.476	789.017	816.203	811.303	785.303	785.303
4 - Lasten	13.600.158	13.232.460	13.710.895	13.508.082	13.508.152	13.593.499
6 - Financiële baten en lasten	25.796	24.400	90.000	90.000	90.000	90.000
1 - Exploitatie Resultaat	-76.967	-196.708	-128.879	5.224	66.661	60.424
Vrijval bestemmingsreserve NPO		33.980	121.256			
Genormaliseerd resultaat	-76.967	-162.728	-7.623	5.224	66.661	60.424

7.1 Toelichting begroting 2025 en meerjarenperspectief

Bij de totstandkoming van dit meerjarenperspectief zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Het aantal leerlingen per 1 februari 2024 en 1 oktober 2024
- Prognose leerlingaantal PVG 2023-2041
- Het MJFP (meerjarenformatieplan)
- Het MJOP (meerjarenonderhoudsplan)
- Het MJIP-meubilair (meer jaren investeringsplan meubilair)
- Het MJIP-ICT (meer jaren investeringsplan ICT)
- De MJIP-Leermiddelen van alle scholen.
- Het Koersplan 2023-2027
- Jaarrekening 2023
- MARAP 2024
- Begroting 2024
- Begroting SWV 22.01 Passend Onderwijs

Zowel de baten als de lasten zijn niet geïndexeerd voor toekomstige prijspeelaanpassingen. Dit omdat de prijspeelaanpassingen van personele en materiële lasten door het rijk in beginsel worden vertaald in overeenkomstige aanpassingen van de Rijkssubsidie.

Vereenvoudiging bekostiging

Vanaf het kalenderjaar 2023 geldt er een nieuwe bekostigingssystematiek. Iedere aanpassing in de bekostigingssystematiek gaat gepaard met herverdeeeffecten. Het OCW heeft een model ontwikkeld aan de hand waarvan schoolbesturen het herverdeeeffect kunnen berekenen. Dit als indicatie voor de financiële consequenties van de invoering van de nieuwe bekostigingssystematiek.

De invoering van de vereenvoudiging gaat gepaard met een overgangsregeling van drie jaren waarin het herverdeeeffect afbouwend (75%, 50% en 25%) wordt gecompenseerd. Voor het laatste jaar 2025 is de compensatie voor Stichting PrimAH € 20.548.

Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders

De regeling is per 1 augustus 2023 komen te vervallen. Het budget blijft structureel beschikbaar maar tot op heden is het nog niet duidelijk hoe dit budget ingezet gaat worden. Voor 2025 is de helft aan het onderwijs toegekend en de andere helft aan de onderwijsregio's. De verwachting is dat de onderwijsregio's dit 1 op 1 doorsluizen naar de schoolbesturen.

Hierna volgt een toelichting gegeven op **hoofdpijnen** van de begroting van Stichting PrimAH over 2025.

Voor 2025 voorzien we een negatief resultaat van € 128.879. Het grootste deel (€ 121.256) hiervan komt ten laste van de bestemmingsreserve NPO. Deze middelen zijn in de jaren 2021-2023 ontvangen en zijn hiervoor nog beschikbaar.

7.1.1 Baten

Rijksbijdragen:

Vanaf 1 januari 2023 hebben we in het primair onderwijs te maken met de vereenvoudiging bekostiging. De bekostiging voor basisscholen bestaat uit:

- Basisbekostiging (inclusief werkdrukmiddelen)
- Extra bekostiging
- Aanvullende bekostiging

De bekostiging 2025 is op basis van het aantal ingeschreven leerlingen op teldatum 1 februari 2024.

Overige subsidies OCW

Onder de overige subsidies zijn de bedragen opgenomen die we ontvangen in het kader van onderwijsachterstanden en de subsidie Basisvaardigheden.

Bijdrage SWV

Met ingang van 1 augustus 2014 is het passend onderwijs ingevoerd. Vanuit het samenwerkingsverband 22.01 ontvangen we middelen ten behoeve van de basisondersteuning. Deze basisondersteuning is verwerkt in Formatie op Maat.

Overige overheidsbijdragen:

Projectsubsidies

Evenals voor de voorgaande schooljaren ontvangen we ook voor het komende schooljaar vanuit Compenta een cultuursubsidie. Om aanspraak te kunnen maken op de subsidie is een cultuurplan met de scholen opgesteld. De subsidie moet achteraf verantwoord worden.

Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders

Voor 2025 is het bedrag vanuit de onderwijsregio's opgenomen. Hoe en of de gelden ook na 2025 naar ons toekomen is nog onduidelijk.

Overige baten:

Verhuuropbrengsten

Op obs Jan Thies in Rolde, obs de Eshoek in Annen, obs Anloo in Anloo en obs de Drift in Grolloo worden er ruimtes verhuurd aan diverse kinderopvangorganisaties.

Detachering

De voorzitter van de CvT (Commissie van Toelaatbaarheid) wordt gedetacheerd naar het Samenwerkingsverband 22.01. Daarnaast wordt er een leerkracht gedetacheerd naar CKC Drenthe.

Overige baten

In het kader van Samen Opleiden & Professionaliseren is er een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met Stenden Hogeschool en Hanze Hogeschool. Voor de inzet van de schoolopleider ontvangen we een vergoeding vanuit deze partnerschap.

Rentebaten

Sinds september 2024 hebben we onze liquide middelen weggezet bij het ministerie van Financiën via het zgn. schatkistbankieren. De rentevergoeding op deze rekening ligt aanmerkelijk hoger dan bij de commerciële banken.

7.1.2 Lasten

Personele lasten:

De personele lasten bestaan voor een groot deel uit salariskosten voor leerkrachten. Ondanks het grote aantal scholen wordt er voor schooldirectie slechts 7% aan fte's ingezet. Daarnaast vallen kosten voor ondersteuning van scholen, scholing en deskundigheidsbevordering onder deze post. Stichting PrimAH heeft eigen schoonmakers in dienst, ook deze loonkosten vallen onder de salariskosten.

Afschrijvingen:

Afschrijvingskosten OLP-B (lesmethodes)

De aanschaf van lesmethodes heeft een directe relatie met het leerlingenaantal. Daarnaast zie je een verschuiving van boeken naar digitale methodes. Hiervoor betaal je jaarlijks licentiekosten en deze vallen niet onder de afschrijvingskosten.

Afschrijvingskosten ICT

De afschrijvingskosten ICT zijn gebaseerd op het investeringsplan ICT met daarbij een onvoorzien bedrag van € 20.000.

Afschrijvingskosten MVA

Via het project zonnescholen en in samenwerking met de gemeente zijn er in 2021 drie scholen voorzien van zonnepanelen. Deze schrijven we af in 15 jaar. In 2023 heeft dit project een vervolg gekregen en zijn er nog drie scholen voorzien van zonnepanelen. Verder zijn er in 2024 zonnepanelen geplaatst op de noodunit bij obs de Dobbe in Gasselte.

Huisvestingslasten:

Energielasten

Voor de inkoop van energie zijn wij aangesloten bij het inkoopcollectief Energie voor Scholen via VosAbb. Naast Stichting PrimAH nemen aan dit inkoopcollectief 850 schoolbesturen deel. Het inkoopcollectief legt de prijzen voor elektriciteit voorafgaand aan een leveringsjaar vast via de leverancier conform de zogenaamde klikstrategie.

Dotatie voorziening onderhoud

Op basis van het nieuwe DMJOP is de dotatie aan de onderhoudsvoorziening verhoogd.

Administratie- en beheerslasten:

Hieronder vallen de kosten voor het administratiekantoor, accountant, deskundigenadvies, onderhoudsbeheer en de onkostenvergoeding Raad van Toezicht.

Deskundigenadvies

We starten met een onderzoek naar de mogelijkheden voor een intensievere en meer gestructureerde samenwerking met Stichting Baasis.

Onderhoudsbeheer

Voor de actualisatie van ons meerjaren onderhoudsplan hebben we Dion Vastgoed gevraagd. In 2024 hebben zij het huidige plan (2016-2025) geactualiseerd op basis van uitgevoerde inspecties op de scholen (0-meting). Het nieuwe DMJOP is de basis voor de te vormen onderhoudsvoorziening.

Onkostenvergoeding Raad van Toezicht

De Wet Normering Topinkomens vormt het kader voor de honorering van de inzet en werkzaamheden van de leden van de Raad van Toezicht. De branchevereniging voor de toezichthouders in de onderwijssector (VTOI-NVTK) adviseert de toezichthouders over de hoogte van hun honorering. Op basis van deze advisering is de honorering verhoogd.

Overige posten

Als integraal verantwoordelijk schooldirecteur is er op schoolniveau meer verantwoordelijkheid en invloed op de besteding van middelen. In 2021 hebben we door middel van allocatie van middelen meer onderdelen toegevoegd aan het zelfbeheerbudget zoals het meerjaarlijks ICT-budget en scholingsgelden. Voor het zelfbeheerbudget is er door de schooldirecteur voor 2025 een begroting opgesteld te worden. Deze is als input gebruikt voor de begroting op stichtingsniveau.

8.1 Financiële kengetallen

Onderstaande tabellen laat de financiële kengetallen zien. Het negatieve resultaat van de komende jaren zie je terug in de kengetallen.

Kengetal	2024	2025	2026	2027	Signalering
Solvabiliteit	74%	74%	75%	75%	Ondergrens: <30%
Liquiditeit	2,9	3,0	3,2	3,1	Ondergrens: <0,75
Weerstandsvermogen	22%	21%	21%	21%	Ondergrens: <5%
Rentabiliteit	-1,51%	-0,95%	0%	0,5%	Afhankelijk van de financiële positie

Solvabiliteit

De solvabiliteit wordt berekend door het eigen vermogen te delen door het totale vermogen. Dit kengetal geeft aan in hoeverre kan worden voldaan aan de verplichtingen op lange termijn. Met een ondergrens van 30% is duidelijk dat we de komende jaren daartoe in staat zijn.

Liquiditeit

De liquiditeit wordt berekend door de vlottende activa (vorderingen + liquide middelen) te delen door de kortlopende schulden. Dit kengetal geeft aan in hoeverre kan worden voldaan aan de verplichtingen op korte termijn. De ondergrens is 0,75. Bij een liquiditeit lager dan 1,0 wordt het schoolbestuur geadviseerd extra te letten op de liquiditeit.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen wordt berekend door het eigen vermogen - de materiële vaste activa te delen door de totale rijksbijdragen. Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële buffer van het bestuur, het eigen vermogen dat nodig is om tegenvallers op te kunnen vangen. Ook voor het weerstandsvermogen zijn signaalgrenzen benoemd: 5% aan de onderkant en 20% aan de bovenkant.

Rentabiliteit

De rentabiliteit wordt berekend door het resultaat te delen door de totale baten.

Lijst met afkortingen

In onderwijsland wordt vaak gebruik gemaakt van afkortingen.

Om de begroting ook voor niet-ingewijden leesbaar te maken hierbij een lijst met de meeste gebruikte afkortingen in alfabetische volgorde:

ABS	-	Algemeen, Basis, Specialistische ondersteuning
BAPO	-	Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen
BGZ	-	Bedrijf Gezondheid Zorg
BSO	-	Buitenschoolse Opvang
CvB	-	College van Bestuur
CvT	-	Commissie van Toelaatbaarheid
DB	-	Dagelijks Bestuur
DIBO	-	Directeurenoverleg Basisonderwijs
FA	-	Financiële Administratie
FOM	-	Formatie Op Maat
GGL	-	Gewogen Gemiddelde Leeftijd
GMR	-	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
GPL	-	Gemiddelde Personele Last
IB	-	Intern Begeleider
ICT	-	Informatie- en Communicatietechnologie
IKC	-	Integraal Kind Centrum
LEA	-	Lokale Educatieve Agenda
MARAP	-	Managementrapportage
MI	-	Materiële Instandhouding
MR	-	Medezeggenschapsraad
MVA	-	Materiële Vaste Activa
NT2	-	Nederlands als tweede taal
OBS	-	Openbare Basisschool
OLP	-	Onderwijs Leerpakket
O&K	-	Onderwijs en Kwaliteit
OOGO	-	Op Overeenstemming Gericht Overleg
PDCA	-	Plan Do Check Act
PET	-	PrimAH Expertise Team
PIT	-	PrimAH ICT Team
PLG	-	Professionele Leergemeenschap
PO	-	Primair Onderwijs
PSA	-	Personeel en Salaris Administratie
P&A	-	Personeel en Arbeidsmarktbeleid
P&O	-	Personeel en Organisatie
PVG	-	Planningsverband Groningen
RvT	-	Raad van Toezicht
SMART	-	Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdgebonden
SOP	-	School Ondersteunings Profiel
Stichting PrimAH	-	Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs Aa en Hunze
SWV	-	Samenwerkingsverband
TSO	-	Tussen Schoolse Opvang

