



NOTULEN GMR - 01 oktober 2024

Aanwezig: Mariska, Inge, Tanja, Yvonne, Mark, Joep, Angela

Afwezig (mk): Anne

Aanwezig namens stafbureau: Jeroen

	Agendapunt	Actie
	<p>Opening, vaststellen agenda</p> <p>De vergadering wordt om 19.32 uur geopend.</p> <p>Er worden geen nieuwe items aan de agenda toegevoegd.</p>	
	<p>Taakverdeling Voorzitter: Mariska Vice-voorzitter: Inge</p> <p>Voorstellen nieuwe leden Er wordt een kort voorstelrondje gedaan en de nieuwe leden worden welkom geheten in de GMR.</p> <p>Langdurige afwezigheid GMR-lid/vacature GMR (cluster grote scholen) Anne heeft haar plekje in de GMR vacant gesteld (personeelsgeleding grote scholen). De directeuren zullen worden aangezet om iemand te werven. Dit is actiever én sneller dan via de nieuwsbrief. Daarnaast zal er voor de transparantie wel een mail aan de teamleden van de drie grote scholen worden verzonden. Obs Gieten en De Eshoek zijn al vertegenwoordigd. Het mooiste zou zijn wanneer er iemand van de Jan Thies bij zou komen, zodat alle grote scholen binnen de cluster vertegenwoordigd zijn.</p> <p>Verwachtingen t.a.v. aanwezigheid, vertrouwelijkheid, etc. Vertrouwelijkheid is tijdens de cursus MR Effectief duidelijk besproken en voor alle leden helder. Lidmaatschap van de GMR is vrijwillig, maar niet vrijblijvend.</p>	<p>Secretaris/ voorzitter</p>

	<p>MR vs. GMR Deze taakverdeling is tijdens de cursus MR Effectief uitgebreid aan bod gekomen en wordt daarom niet verder besproken.</p>	
	<p>Vaststellen notulen Aanpassen: pagina 1, laatste zinnen. Namen verwijderen. De secretaris past de notulen aan en deelt deze met het stafbureau voor plaatsing op de website.</p>	
	<p>Vacature RvT – terugkoppeling Door uiteenlopende omstandigheden zijn er nog geen gesprekken gevoerd. De verwachting is dat op korte termijn toch gesprekken gaan komen. Er wordt daarom besloten het mandaat opnieuw af te geven.</p>	
	<p>Huishoudelijk reglement + rooster van aftreden Dit punt wordt voor de volgende vergadering opnieuw geagendeerd.</p>	Secretaris
Vanaf hier directeur-bestuurder erbij voor toelichting		
	<p>Mededelingen directeur-bestuurder</p> <p>De scholen binnen de stichtingen zijn na de vakantie goed begonnen. Twee directeuren zijn door ziekte afwezig, maar dit is intern opgelost door het draaien van extra uren van andere directeuren.</p> <p>De Dobbe heeft intussen een noodgebouw erbij gekregen. Er wordt gewerkt aan verschillende plannen voor een definitieve oplossing.</p> <p>Bestuurlijke visitatie</p> <p>Vanuit de PO-raad wordt een bestuurlijke visitatie uitgevoerd. De stichting heeft deze zelf aangevraagd. Vijf andere bestuurders komen dan naar Gieten en gaan met verschillende stakeholders in gesprek. Zij willen ook graag de GMR spreken, twee ouders en twee leerkrachten. Dit staat gepland op 15 november om 14.30 uur. De GMR zal onderling besluiten wie deze taak op zich zullen nemen.</p> <p>Kies je coaching</p> <p>Voor de zomer opgestart in het kader van goed werkgeverschap. Er wordt geïnventariseerd in hoeverre er</p>	Voorzitter

	<p>onder het personeel behoefte aan coaching is. Intussen zijn er 130 reacties binnengekomen en wordt gekeken op welke manier invulling kan worden gegeven aan de behoefte aan coaching.</p> <p>Update vacature RvT</p> <p>Het ondertekende mandaat zal aan de directeur-bestuurder worden meegegeven.</p>	
	<p>Rondvraag</p> <p>De gegevens (o.a. vergaderdata) op de website onder de GMR moeten worden bijgewerkt.</p> <p>Zoeken verbinding MRen: in de nieuwsbrief wordt medegedeeld dat de agenda vijf dagen voor aanvang van de vergadering op de website gepubliceerd zal worden.</p> <p>Wie sluiten aan bij de aankomende vergadering met een afvaardiging van de GMR:</p> <p>Mariska, Inge, Tanja</p> <p>Bestuurlijke visitatie: er zal in de app een poll worden uitgezet.</p>	<p>Secretaris</p> <p>Secretaris/ voorzitter</p>
	<p>Sluiting</p> <p>De vergadering wordt om 21.03 uur gesloten.</p>	