



NOTULEN GMR - 15 april 2024

Tijd: 19:30 – 21:30 uur

Aanwezig: Mariska, Janine, Inge, Kris, Mark, Yvonne (online)

Aanwezig (namens stafbureau): Jeroen Kleyberg, Cisca Oenema

Afwezig (mk): Jeroen de Smidt, Anne (verlof)

	Agenda	Actie
	Opening, vaststellen agenda De vergadering wordt om 19.30 uur geopend. Er zijn geen aanvullingen op de agenda.	
	Notulen In de nieuwsbrief zal een rectificatie worden geplaatst n.a.v. de berichtgeving over Papenvoort en het gebruik van het woord onheilsPELLend. Daarbij de opmerking dat de GMR in de berichtgeving scherper zal zijn op neutrale formulering. De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.	
	Scholing GMR – stand van zaken Er is contact met VOO, in afwachting van de offerte. Zoals het nu staat kan er in september gestart worden met de gewenste scholing van de GMR.	
	Ingekomen stukken: Bestuursformatieplan Cisca heeft desgevraagd de uitsplitsing van de financiën aangeleverd. De GMR is blij met het implementeren van de feedback die is gegeven.	

<p>Bericht MR De Dobbe Mariska praat de GMR bij over het mailverkeer met De Dobbe n.a.v. niet binnengekomen nieuwsbrieven. De voorzitter en de secretaris hebben hierop geantwoord. De GMR geeft aan in de nieuwsbrief nogmaals te zullen benadrukken dat de vergaderingen openbaar zijn en er altijd mogelijkheden zijn om leden van de GMR een vergadering van de MR te laten bijwonen. Mariska zal de voorzitter van de betreffende MR nog telefonisch benaderen om de lijstjes kort te houden.</p> <p>Extra ingekomen bericht: Mariska leest een bericht voor van de voorzitter van de RvT n.a.v. de gezondheid van een van de leden van de RvT. Bij een eventuele vacature zullen Inge en Mariska als eerstvolgende in de BAC plaatsnemen.</p>	
<p>Samenstelling GMR schooljaar 2024-2025 / Verkiezingen Janine en Kris geven beide aan zich terug te trekken uit de GMR m.i.v. volgend schooljaar. Vacatures: ouder kleine school (Jeroen de Smidt), ouder grote school (Kris), leerkracht kleine school (Janine). Yvonne geeft aan: zet voor haar maar een vacature uit. Kan deze niet gevuld worden, dan zal zij alsnog aanblijven. Dus: ook een extra vacature ouder kleine school (Yvonne). Er wordt een flyer gemaakt met een oproep. Daarnaast is het aan de leden van de GMR om zelf actief mensen te benaderen.</p>	<p>Secretaris stuurt deze uit via de directeuren.</p>
<p>Uitnodiging informatieavond Assen Deze avond is expliciet voor GMR'en en RvT'en. Wanneer de GMR zelf niemand kan sturen, is de GMR voor haar informatie afhankelijk van de informatie van Jeroen Kleyberg, die zelf in het bestuur zit.</p>	

	<p>I.v.m. de drukke agenda's stuurt de GMR geen afvaardiging en laat zich tijdens de vergadering in juni bijpraten door Jeroen.</p>	
	<p>Medezeggenschapsstatuut</p> <p>Het laatste herziene statuut (uit 2022) is uiteindelijk niet door het stafbureau goedgekeurd. Inge zal bij de MRen verifiëren of de aantallen van personeels- en oudergeleding in de MR nog kloppen. Wanneer deze informatie binnen is wordt dit teruggekoppeld aan de secretaris en kan indien nodig het statuut opnieuw worden vastgesteld.</p>	<p>Inge en secretaris</p> <p>Statuut nog controleren op spelfouten.</p>
	<p>Aansluiten MR Kameleon</p> <p>Kris en Mariska sluiten 19 juni aan bij de MR van De Kameleon in Eexterveen.</p>	
	<p>Voorstel vergaderdata 2024-2025</p> <p>03-10-2024: GMR-vergadering 12-11-2024: Overleg GMR en RvT 16-12-2024: GMR-vergadering 04-02-2025: GMR-vergadering 17-03-2025: GMR-vergadering 09-04-2025: GMR-vergadering 13-05-2025: Overleg GMR en RvT 11-06-2025: GMR-vergadering</p> <p>Verzoek GMR: 03-10 naar 01-10</p>	<p>Secretaris geeft verzoek door aan stafbureau.</p>
	<p>Vanaf hier directeur-bestuurder erbij voor toelichting</p>	
	<p>Ingekomen stukken</p> <p>Bestuursformatieplan</p> <p>(nu inclusief financiële toelichting)</p> <p>Cisca wordt bedankt voor het meesturen van de inzichtelijke financiële toelichting. Cisca ligt nog</p>	

	<p>kort de wijzigingen toe die n.a.v. de feedback van de GMR nog in de laatste versie zijn doorgevoerd.</p> <p>Vraag vanuit de GMR: is vanuit de risico-inventarisatie duidelijk geworden of de 2 fte frictieformatie voldoende is? Jeroen komt hier in de mededelingen op terug.</p> <p>De GMR stemt in met het bestuursformatieplan.</p> <p>Voorstel jaaragenda GMR</p> <p>De GMR geeft aan 3 oktober graag te willen verplaatsen naar 2 oktober. Dit zal door de secretaris aan het stafbureau worden teruggekoppeld.</p>	
	<p>Mededelingen directeur-bestuurder</p> <p>Directeurenwisseling Janine wordt de nieuwe directeur van de Emmensschool. Op de Bonnerschool wordt Nicole Jongman de nieuwe directeur. Zij is de huidige directeur van obs Anloo en zal dus m.i.v. het nieuwe schooljaar twee scholen onder haar hoede hebben.</p> <p>Risico-inventarisatie Er is gebleken dat de stichting de komende jaar niet extra hoeft te bezuinigen omdat er voldoende reserves zijn.</p> <p>Aanbieden en ondertekening manifest Manifest opgesteld door kinderopvangorganisaties en alle PO scholen binnen de gemeente Aa en Hunze om in het nieuwe integraal huisvestingsplan rekening te houden met kinderen van 0 tot 13 jaar. Jeroen zal t.z.t. het manifest met de GMR delen.</p>	
	<p>Rondvraag</p> <p>Geen.</p>	
	<p>Sluiting</p> <p>De vergadering wordt om 21.01 uur gesloten.</p>	



Datum volgende GMR: maandag 15 april